



स्थानीय सरकार

घोराही उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन-फ्याक्स :

०८२-५६०१६२

५६०२४३

५६१२६८

५६०७००

वार्डन यन्त्र : ०८२-५६०४६६

www.ghorahimun.gov.np

पत्र संख्या २०८२/०८३

मिति: २०८२/०९/०२

च.नं.

विषय : विद्यालय कक्षा/तह थपको लागि निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(मिति २०८२।०९।०२)

शैक्षिकसत्र २०८३ मा कक्षा/तह थप गर्ने प्रयोजनको लागि यस पालिका स्थित इच्छुक सम्पूर्ण विद्यालयहरूले देहाय बमोजिमका कागजात सहित २०८२ माघ मसान्त भित्र आवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

शैक्षिक सत्र २०८३ मा विद्यालयको कक्षा /तह थपका लागि निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात :

१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन ।
२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
४. नजिकको २ वटा समान तहका विद्यालयको सहमति ।
५. दर्ता प्रमाणपत्र (गुठी/ कम्पनी) प्रतिलिपि ।
६. संस्थादर्ता प्रमाणपत्र तथा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
७. विद्यालयको स्वामित्वको जग्गा विवरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
८. वहाल/ सम्झौत/वहाल कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
९. अधिल्लो कक्षा संचालनको अनुमति प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
१०. प्रस्तावित शुल्क विवरण (अभिभावक भेलाबाट भएको) ।
११. विद्यालयको सेवा क्षेत्र र नक्शा ।
१२. वितरित छात्रवृत्ति विवरण (संस्थागत) ।
१३. पुस्तकालय र ल्याब विवरण ।
१४. जनशक्ति विवरण (प्र अ / शिक्षक र कर्मचारी) नियुक्ति पत्र, अनुमतिपत्र प्रमाणपत्र, योग्यताका प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
१५. शिक्षक / कर्मचारी विनियमावली ।
१६. गत आ व को ले प प्रतिवेदन ।
१७. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको विवरण ।
१८. मुद्दती रकमको मौजाद विवरण ।
१९. शैक्षिक सत्र २०८२ को EMIS मा भएको विद्यार्थी विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि र विद्यालयको रिपोर्ट कार्ड ।
२०. निवेदन दस्तुत (फिर्ता नहुने गरी आ वि एक हजार एवम् मा वि दुई हजार)

२०८२।०९।०२

रामबहादुर हमाल
महाशाखा प्रमुख

अनुसूची -१

नियम ३ उपनियम १ सँग सम्बन्धित
विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि दिइने निवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
घोराही उपमहानगरपालिका दाङ।

विषय विद्यालय खोल्ने अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र..... देखि तहको विद्यालय खोल्न चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरण
खुलाई यो निवेदन पेश गरेको छु।

क प्रस्तावित विद्यालयको:

१ नाम:

२ ठेगाना: न.पा: वडा: टोल: फोन फ्याक्स नं

३ किशिम

सामुदायिक:

संस्थागत:

कम्पनी:

शैक्षिक गुठी:

४ .अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा:

५. भविष्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षा:

ख. प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार:

१. भवनको संख्या:

२. कच्ची पक्की अर्ध पक्की:

३. आफ्नै वाहलमा सार्वजनिक:

२. कोठाको विवरण:

कोठाको संख्या	लम्बाई	चौडाई	उचाई	झ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तीको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत
---------------	--------	-------	------	---------------------	-------------------------	---------	--------

३ फर्निचर संख्या:

डेस्क:

बेञ्च:

टेबल:

दराज:

मेच:

अन्य:

४ खेलकुदख मैदानको अवस्था र जग्गा रोपनी वा विगाहमा:

५ शौचालयको संख्या:

छात्रले प्रयोग गर्ने:

छात्राले प्रयोग गर्ने:

६. खानेपानीको अवस्था:

७. पुस्तकालयको अवस्था पुस्तकको संख्या

८. प्रयोगशाला:

सामग्री:

९. सवारी साधनको विवरण:

१०. शैक्षिक सामग्रीको विवरण:

ग. विद्यार्थी संख्या (प्रस्तावित)

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
संख्या												

घ. शिक्षक संख्या (प्रस्तावित)

ड. आर्थिक विवरण (प्रस्तावित)

१. अचल सम्पत्ति

२. चल सम्पत्ति

३. वार्षिक आम्दानी

४. आम्दानीको स्रोत

माथि लेखिएका विवरण ठीक सँचो छ झुट्टा ठहर कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला।

निवेदकको

सही:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन ।

२. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

३. बडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

४. नजिकको २ वटा समान तहका विद्यालयको सहमति ।

५. दर्ता प्रमाणपत्र (गुठी/ कम्पनी) प्रतिलिपि ।

६. संस्थादर्ता प्रमाणपत्र तथा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

७. विद्यालयको स्वामित्वको जग्गा विवरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

८. बहाल/ सम्झौता बहाल कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

९. अधिल्लो कक्षा संचालनको अनुमति प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

१०. प्रस्तावित शुल्क विवरण (अभिभावक भेलाबाट भएको) ।

११. विद्यालयको सेवा क्षेत्र र नक्शा ।

१२. वितरित छात्रवृत्ति विवरण (संस्थागत) ।

१३. पुस्तकालय र ल्याब विवरण ।

१४. जनशक्ति विवरण (प्र.अ. / शिक्षक र कर्मचारी) नियुक्ति पत्र अनुमतिपत्र प्रमाणपत्र, योग्यताका प्रमाणपत्र प्रतिलिपि

१५ शिक्षक / कर्मचारी विनियमावली ।

१६ गत आ व को म ले प प्रतिवेदन ।

१७ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको विवरण ।

१८ मुद्दती रकमको मौजाद विवरण ।

१९ शैक्षिक सत्र २०८२ को EMIS मा भएको विद्यार्थी विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि र विद्यालयको रिपोर्ट कार्ड ।

२० निवेदन दस्तुत (फिर्ता नहुने गरी आ वि एक हजार एवम् मा वि दुई हजार)

सामाजिक विकास महाशाखाले भर्ने :

उक्त विद्यालयको मिति २०८२।

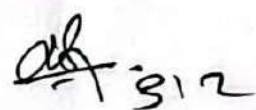
मा स्थलगत अनुगमन गर्दा भरिएको विवरण दुरुस्त देखिएको/

नदेखिएको माग बमोजिम कक्षा/तह थप गर्ने नगर्ने सिफारिस गरिन्छ ।

अनुगमन गर्नेको नाम

हस्ताक्षर

मिति



रामबहादुर हमाल
महाशाखा प्रमुख