स्थानीय सरकार
घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन-फ्याक्स : ०८२-५६०१६२
५६०२४३
५६१२६८
५६०७००
बारुण यन्त्र : ०८२-५६०४९९
www.ghorahimun.gov.np

व्यवसायिक कृषकहरुलाई बिशेषज्ञ सेवा सहित प्रविधि बिस्तारमा पहुच अन्तर्गत मोबाइल एप्स तथा कृषक परिचय-पत्र कार्यक्रम सांचलनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने बारे सूचना ।

पहिलो पटक प्रकाशित मिति २०८१/१०/०८

घोराही उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार व्यवसायिक कृषकहरुलाई बिशेषज्ञ सेवा सहित प्रविधि बिस्तारमा पहुच अन्तर्गत मोबाइल एप्स तथा कृषक परिचय-पत्र कार्यक्रम संचालनका लागि गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र आवश्यक कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

नोटः

१) मोबाइल एपको स्पेशिफिकेशनः
- ✓ Mobile APP web based हुनु पर्ने (supporting both android and iOS)
- ✓ एपमा घोराही उपमहानगरपालिका कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी महत्वपूर्ण जानकारी जस्तै हावा पानी कृषि व्यवसाय माटोको अवस्था सिंचाइको अवस्था सिजन अनुसार लगाउन सक्ने बालीको पशुपालन सम्बन्धी विवरण समावेश गर्न सक्ने।
- ✓ किसानले आफ्नो विवरण Entry गरी सूचिकरण गर्न सक्ने र सूचिकरण नं प्राप्त गर्न सक्ने, तोकिएको ढाँचामा कृषि- परिचय प्रमाणपत्र जेनरेट हुने, डाटाबेस मा डाटा हुन पर्ने।
- ✓ सूचिकृत किसानलाई नगरपालिकाबाट उपलब्ध सेवा सुबिधाको विवरण सम्बन्धित किसानको विवरणमा थप गर्न मिल्ने।
- ✓ एपको माध्ययमबाट किसानहरुलाई नगरपालिकाबाट सूचना दिन मिल्ने।
- ✓ किसानहरुले आफ्नो खेतबाली तथा पशुपालनमा देखिएको समस्या एप मार्फत लिखित रुपमा अडियो भिडीयो मार्फत सोध्न सक्ने र फोटो समेत अपलोड गर्न सक्ने सोही माध्ययमबाट कृषि प्राबिधिकले जवाफ दिन सक्ने।
- ✓ किसान, व्यवसायी तथा उपभोक्ताले कृषि उपज खरिद बिक्रिको मूल्य विवरण राख्न सक्ने।
- ✓ नगरपालिकामा दर्ता भएका एग्रोभेटहरुले पनि आफ्नो सेवा रजिस्टर गर्न सक्ने।
- ✓ सम्पूर्ण कारोबार, विवरणहरु सुरक्षित हुने व्यवस्था हुन पर्ने।

२) कार्यक्रमको बजेट रु. ४,००,०००।— रहेको छ।

३) आवश्यक कागजातहरुः संस्थाको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, आर्थिक वर्ष २०८०/८१ सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाण, सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाण।

४) कार्यक्रममा लागत सहभागिता जनाउने संस्थालाई प्राथमिकता दिइनेछ।

५) अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

ऋषिराम के.सी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत