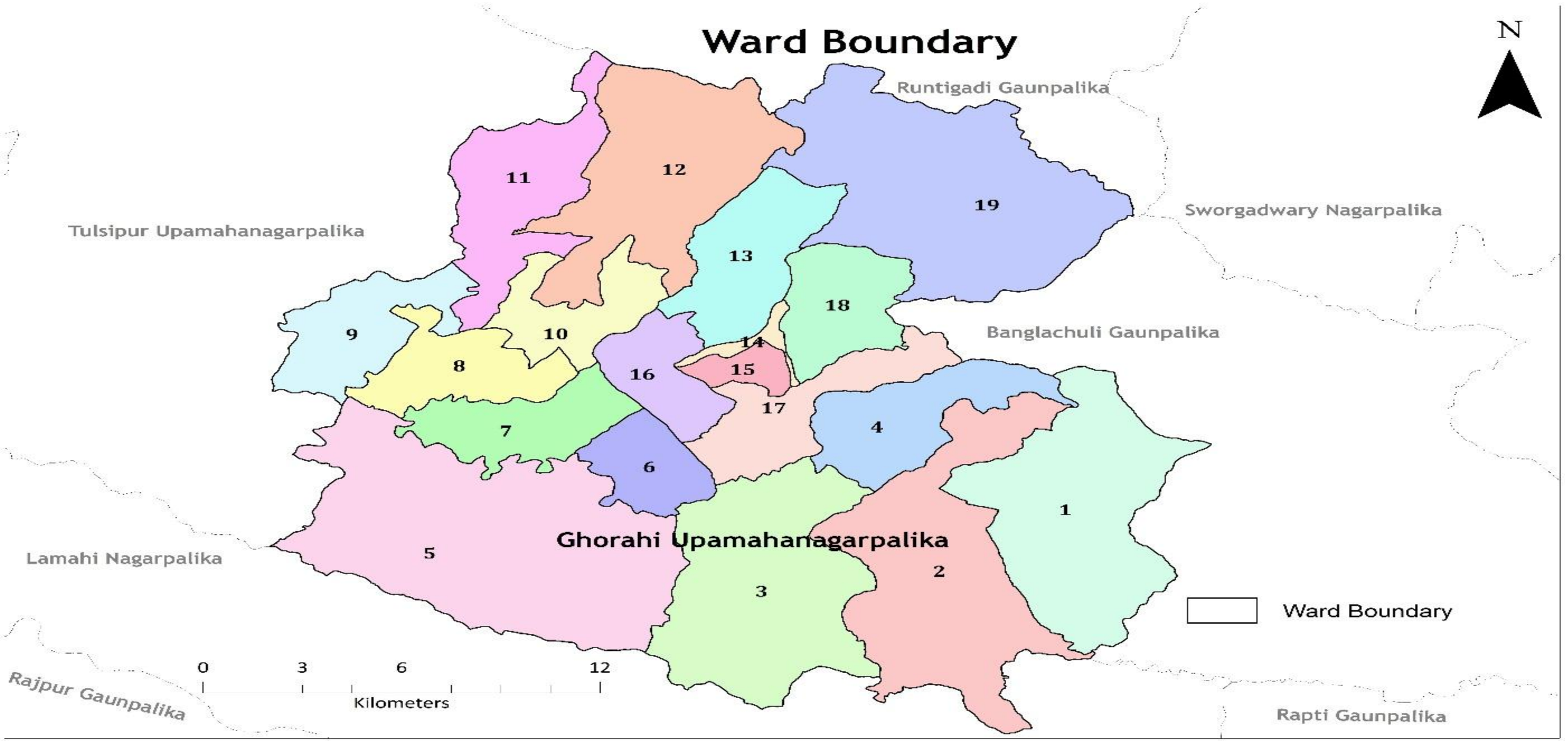
घोराही उपमहानगरपालिका
वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन
आ.व.२०७८/०७९

घोराही उपमहानगरपालिकाको नक्सा



कार्यक्रमको उद्देश्य

- पालिकावाट प्रवाह हुने वस्तु तथा सेवासुविधाहरुलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी वनाउन सेवाग्राहीहरुवाट रचनात्मक पृष्ठपोषण लिने ।
- पालिकावाट प्रवाह हुने वस्तु तथा सेवासुविधाहरुमा सरोकारवाला नागरिकहरुको पहुँच वृद्धि गरि पालिकालाई जवाफदेही र उत्तरदायी वनाउने ।
- कार्यक्रमहरुमा भएका कमी कमजोरीहरु सुधार गर्न र कार्यक्रमहरुमा पारदर्शिता कायम गर्न ।
- पारदर्शी शासन व्यवस्था, जनउत्तरदायी प्रशासनयन्त्र, सहभागितामूलक पद्धति र निर्वाध रूपमा सूचनाको पहुँचमा प्रत्याभूति गर्न ।
- सहकार्यको संस्कार विकास गर्न तथा सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीको संयुक्त प्रयासवाट विकास कार्यक्रमलाई अझ बढि प्रभावकारी र उपलव्धीमुलक वनाउन ।

सार्बजनिक सुनुवाई किन ?

- पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका लागि सेवाग्राही र सेवाप्रदायक निकायका विचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकी खुला छलफल गर्ने र सम्वन्धित निकायवाट प्रदान हुने वस्तु तथा सेवासुविधाका सम्बन्धमा आधिकारिक व्यक्ति मार्फत स्पष्टता ल्याउन ।

- स्थानीय सरकार र नागरिकका विचमा दोहोरो सम्वाद स्थापति गर्न र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझाव ग्रहण गरी जिम्मेवार संस्कार बसाउन ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ गर्दा त्यसले जनताप्रति उत्तरदायित्व मात्र बोध गराउँदैन, स्थानीय निकायप्रति जनताको विश्वास पनि अभिवृद्धि गराउँछ ।

- नागरिकहरुलाई विकास निर्माणको प्रक्रियामा अर्थपूर्ण सहभागिता गराई सेवा प्रवाहलाइ अझ वढि गुणस्तरीय र प्रभावकारी वनाउन स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ बमोजिम घोराही उप–महानगरपालिकाले सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७ वमोजिम सार्वजनिक सुनुवाइलाई अनिवार्य गरिएको छ ।

सार्बजनिक सुनुवाइका क्रममा अवलम्वन गरिएका विधि/पद्धतिहरु

पहिलो चरण

- सार्वजनिक सुनुवाइ सञ्चालन समिति गठन
- सहजकर्ता (व्यक्ति/संस्था) प्रशताव आव्हान
- सहजकर्ता छनोट र सम्झौता
- सार्वजनिक सुनुवाइको मिति, समय, स्थान छनौट
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन का आधारमा सार्वजनिक सुनुवाइको सवाल/विषय छनौट
- जवाफदेही वक्ता छनौट तथा सहभागिलाई पत्राचार
- हल तथा अन्य ब्यवस्थापकिय कार्य

दोश्रो चरण

- पालिकावाट चालु आ.व.को प्रथम चौमासिक अवधिमामा प्रदान गरिएका वस्तु तथा सेवा सुविधाका वारेमा प्रस्तुतीकरण
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र र नागरिक अभिमत संकलन वाट प्राप्त नतिजाको प्रस्तुतीकरण
- अन्तरक्रिया, छलफल तथा प्रश्नोत्तर
- पालिकावाट सार्वजनिक प्रतिवद्धता व्यक्त
- कार्यक्रमको समापन

तेस्रो चरण

- प्रतिवद्धता कार्यान्वयन सम्बन्धि अवस्थाको अनुगमन

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा गरिएका प्रतिबद्धता र प्रयासहरु

२०७८/१२/१३ गते

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरिमा
१	शोभाराम चौधरी (घोराही वडा नं १० सौरी)	यस सौरी गाउँमा बाटोमा रहेको पोल सार्ने काम अझै पनि भएन ? यो भन्दा पहिले पनि गुणासो गर्दा सुनुवाई भएन ? कहिले काम हुन्छ ?	युवराज पौडेल (डिभिजन इन्जिनियर) - पुर्वाधार विकास शाखा	त्यस क्षेत्रमा भएको समस्या पालिकाको तर्फबाट एक हप्तामा समाधान गर्नेछौ । **भयो**
२	विक्रम राणा - घोराही वडा नं १४	घोराही उपमहानगरपालिकाले एकिकृत व्यावसायको निति अबलम्बन गरेको छ । तर भकाभक व्यावसाय दर्ता गरी व्यावसाय सञ्चालन भईरहेका छन् ? पालिकाले शुल्क निर्धारण गरेपनि कार्यान्वयन हुन सकेको छैन किन ?	कृष्ण केसी - राजश्व शाखा प्रमुख	हामिले घोराही उपमहानगरपालिकाले बनाएको नीति अनुरुप नै व्यावसाय दर्ता प्रक्रियालाई अगाडी बढाएका छौ । कहिकतै त्यसो हुन गएको खण्डमा अनुगमन गरी छानविन गर्नेछौ । प्रक्रियालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नेछौ ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरिमा
३	गणेश दहाल - घोराही वडा नं १५	किन जिल्ला प्रशासन देखि तलको बाटो लम्ब्याउने काम भएन ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	अहिलेको वर्षको योजनामा पक्की बाटो निर्माण गर्ने काम जिल्ला प्रशासन सम्म मात्र भएकोले आगामी वर्ष देखि त्यस बाटोलाई निरन्तरता प्रदान गर्ने छौ । **यस वर्ष सम्वोधन हुने**
४	तिल बहादुर पुन - घोराही वडा नं १६	घोराही वडा नं १६ टेरौतेमा किन पक्की बाटो पुग्न सकेन ? सुकुमवासीको समस्या कहिले समाधान हुन्छ ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	घोराही उपमहानगरको हरेक वडामा पक्की बाटो निर्माण गरेका छौ । गाउँ केन्द्रित विकास गरेका छौ, तर हरेक गल्ली पिच गर्न समय पनि लाग्ने भएकोले अब प्रदेश र संघ सरकार सँग मिलेर काम गरिरहेका छौ । सुकुमवासीको समस्या समाधान गर्न स्थानिय तहसँग अधिकार नभएकोले अधिकार प्राप्त निकाय सँग समन्वय सहकार्य गरी पहल गर्ने छौ ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा
५	सुशिला पौडेल - घोराही वडा नं १७	१. पक्की बाटो निर्माण भईसकेपछाडी फेरी बाटोलाई बिगारेर नाला खनिन्छ। सबै काम सँगै गर्न मिल्दैन र ? २. विभिन्न व्यावसाय संचालन गर्दा किन राम्रो स्थानको छनौट विना नै अनुमति दिइन्छ ? फोहर र प्रदुषणले छिमेकीलाई असर गरिरहेको छ।	ऋषिराम केसी (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)	१. यस विषयमा दिर्घकालिन योजना नबन्दा समस्या हुन आएको हो। पालिकाले छुट्याएको बजेटले मात्र सबै बन्न सक्ने अवस्था पनि रहन्न। प्रदेश, केन्द्र सरकार सँग पनि समन्वय गरेर जानुपर्ने हुन्छ। कहिकतै हामी पक्कै चुकेका छौ। आगामी दिनमा सबै हेरफेर गरेर मात्र योजना कार्यान्वयन गर्न प्रतिबद्ध छौ। २. व्यावसाय संचालन गर्नुभन्दा पहिले र गरिसकेपछाडी हामी पालिका स्तरबाट अनुगमन गर्ने गरेका छौ। व्यावसाय गर्नेहरुले पालिकाको सुझाव अनुसार काम नगर्दा यस्तो समस्या हुन आएको हो। यसको लागी पुन: अनुगमन गरिनेछ।
६	दिल बहादुर सार्की - घोराही वडा नं १६	जुरत्यामा रहेको ८६ विघा जग्गासँग सुकुमवासीहरुको विवाद अझै अल्झीएको छ यसको समाधान कसले गर्ने ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	त्यस ठाउँको जग्गा पहिले देखि नै विवादित हो। गुठी, ऐलानी लम्मरी जग्गा एकै ठाउँमा भएकोले जोतभोगमा समस्या आएको हो। यसको लागी त्यहँका किसान र सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुसँग वार्ताका लागि पहल गर्ने छौ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा
७	धर्म हमाल	घोराहीले विकासको नाममा वडा नं १४ र १५ लाई मात्र प्राथमिकता दिएको छ । किन गाउँकेन्द्रित विकास हुन सकेको छैन ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	हामीले बजेट बाडँफाँड तथा विकास निर्माणको हिसाबमा सबै वडालाई समान किसिमले प्राथमिकता दिएका छौ । हरेक वडामा आवश्यकता पहिचान गरी सोही बमोजिम विकास गरेका छौ । यदि कुनै वडा विकास निर्माणको हिसाबले पछाडी पर्न गएको छ भने हामी प्राथमिकिकरण गरी अगाडी बढाउने छौ ।
८	ऋषिराज पौडेल	१. गाउँ स्तरमा चल्ने गाडीमा किन भेदभाव गरीन्छ ? २. फोरलेन बाटो र ऐरपोर्ट कहिले बन्ने ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	१. गाडीहरु आफ्नो फाइदाका लागि चलाउने र गाउँमा बढि प्राथमिकता नदिएकोले यस्तो हुन गएको होला । यातायात व्यावसायिहरु सँग छलफल गरी गाडी संचालनका लागि पहल गर्नेछौ । २. फोरलेन बाटो बन्ने काममा घोराही उपमहानगरको कुनै दोष छैन । ठेकदार निर्माण कम्पन्नी र शहरी विकास मन्त्रालयको जिम्मा भएकोले विवादका कारण काम अगाडी बढ्न सकेको छैन । ऐरपार्टको सन्दर्भमा दांगवासीहरुले सहमती गरेको खण्डमा यो प्रक्रिया अगाडी बढ्ने छ ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा
९	सुन्दर बहादुर खड्का - घोराही वडा नं १०	१. नारायणपुरमा पोल मात्र गाडिएको छ,तर तारको व्यवस्थापन किन हुन सक्दैनन् ? २. खानेपानिको व्यवस्थापन नारायणपुरमा किन हुन सक्दैन ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	१. हामीले पालिका स्तरबाट पोलको व्यवस्थापन गर्ने तार तान्ने प्रक्रियाका लागि विद्युत प्राधिकरणको जिम्मा भएकोले समयमा काम हुन सक्दैन । मापदण्डलाई आधार मानि हामी पहल कार्य अगाडी बढाउने छौ । २. नारायणपुर क्षेत्रमा हामीले आगामी वर्ष देखि खानेपानिको उचित व्यवस्थापन गर्न सकारात्मक रहेका छौ ।
१०.	मिन बहादुर सिजवाल घोराही वडा नं ८ शिवटोल	शिवटोलमा रहेका हामी नागरीकहरु कुन वडाको हो हामीलाई नै थाहा छैन । वडा समायोजनको काम कहिले हुन्छ ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	त्यस टोलमा देखिएको वडा समायोजनको कामलाई तत्काल सुरुवात गर्नेछौ ।
११	विष्णु बहादुर दशौती घोराही वडा नं १४ नयाँबसपार्क	नयाँबस पार्कमा व्यावसाय दर्ता विना नै पसल संचालन छन् पालिकाबाट निगरानी किन हुदैन ?	कृष्ण केसी - राजश्व शाखा प्रमुख	त्यस क्षेत्रमा पालिका स्तरबाट नियमन र अनुगमन गरी प्रक्रियालाई तत्काल अगाडी बढाउने छौ ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क्र.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा
१२	विष्णु चौधरी	गाउँस्तरबाट हामीले छनौट गरेको योजना कहिले पनि पर्दैन । के पहुँचको आधारमा योजना पास गरिन्छ ?	ऋषिराम केसी (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)	वडाले जस्तो किसीमको योजना पठाएको हुन्छ, सोही आधारमा योजना प्राथमिकिकरण गरिन्छ । सबै योजना समावेश गर्दा बजेटले पनि कहिले काँही ठेग्न नसकेको होला । यदि छुटेको योजना पालिकामा पेश गर्नुभयो भने हामी हेरफेर गर्नेछौ ।
१३	फुलमती चौधरी	बालिम खोला आसपास खेतियोग्य जग्गा भएकोले वर्षेनी कटान हुदै गएको छ । तारजालीको व्यवस्थापन कहिले गर्ने ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	यस वर्ष देखि त्यस क्षेत्रमा तारजाली व्यवस्थापन गर्ने कार्य अगाडी बढाउने छौ ।
१४	देवीराज नेपाली घोराही वडा नं १९	कटुवाखोला बैजाली खोला ओहोरदोहोरमा समस्या भएकोले झुलुगें पुलको व्यवस्थापन हुनुपर्यो ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	पालिका सँग झुलुगें पुलको निर्माण गर्ने अधिकार नभएकोले सम्बन्धित निकायमा छलफल गर्नेछौ । त्यस क्षेत्रको समस्या पहिचान गरी निर्माण कार्यलाई अगाडी बढाउने छौ ।

अघिल्लो पटकको सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल तथा सम्वोधन

क.सं	गुणासो गर्ने व्यक्तिको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, गुणासो, सुझाव	जवाफदेहि वक्ता	जवाफको व्यहोरा छोटकरीमा
१५	सिता चौधरी घोराही वडा नं ८	बुधौरा गाउँमा बाटो अझै सुध्रिएन खाल्डाखुल्डी मात्र छ, कसले बाटोको स्तरउन्नती गर्ने ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	बुधौरामा भएको बाटोको स्तरउन्नतीका लागि वडाले पनि पहल गर्न जरुरी छ। त्यसैले कहाँसम्म बाटो बिग्रीएको छ अनुगमनगरी निर्माण कार्य अगाडी बढाउने छौ ।
१६	सत बहादुर रोका घोराही १८	घोराही वडा नं १८ मा रहेको रानी जरुवा क्षेत्रमा बाटो सुधारका लागि ५ वर्षसम्म कसैको आखाँ पुगेन , कहिले बनाउने ?	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	रानी जरुवा क्षेत्रमा कहाँसम्म बाटो मर्मत गर्नुपर्ने आवश्यक छ तत्काल प्राविधिक टोलीलाई अनुगमन गर्न पठाई प्रक्रिया अगाडी बढाउने कुरामा प्रतिबद्ध छौ ।
१७	मदन रोका घोराही वडा नं १८	घोराही १८ मा खानेपानी समस्या भएकोले पालिकाबाट तत्काल व्यवस्था गरियोस् ।	नरुलाल चौधरी - नगर प्रमुख	खानेपानिको समस्या कुन क्षेत्रमा भईरहेको छ त्यस क्षेत्रको पहिचान गरी ट्याङकी निर्माण र डिप बोरीङका लागि पहल गर्नेछौ ।

राम्रो पक्ष

- उचित फोहर व्यवस्थापन
- पहिले भन्दा अहिले कर्मचारीहरुको सेवा दिने व्यवहार मैत्रिपुर्ण
- पार्किङ्गको राम्रो व्यवस्थापन
- मेयर र उपमेयरको बोल्ने शैली र व्यवहार राम्रो
- खानेपानीको उचित व्यवस्थापन
- भौतिक संरचना सुधारात्मक
- फोहरबाट ग्यास उत्पादन र मल बनाउने काम शुरु भएको
- यातायात विस्तार तथा पक्की रोडहरुको निर्माण भैरहेको
- कृत्तिम जलाशयहरुको निर्माण तथा पर्यटन प्रर्वद्धन विस्तार भएको
- वजार क्षेत्रमा आकर्षक ग्रीणवेल्ट निर्माण तथा बोट विरुवा व्यवस्थापन
- नाला व्यवस्थापनमा सकारात्मक सुरुवात भएको,
- जनताको गुणासो सुनुवाई गर्ने मेयर रहेको

राम्रो पक्ष

- सार्वजनिक सुनुवाई नियमित हुने गरेको
- विभिन्न सार्वजनिक बहसमा मेयर, उपमेयरको सहभागिता हुने गरेको
- हरेक वडामा स्वास्थ्य शहरी केन्द्र स्थापना भएको
- वडाको भौतिक संरचनाहरु राम्रो रहेको
- कृषि अनुदानमा सकारात्मक कार्यहरु भएको
- किसानहरुलाई पावर, टिलर र मिनि पावर टिलर हस्तातरण गरिएको,
- मेयरबाट हरेक नागरीकहरुलाई सकारात्मक तथा श्रृजनात्मक सन्देश प्रदान गरिएको
- महिला कर्मचारीहरुको लागि छुट्टै स्तनपान कक्षको व्यवस्थापन गरिएको
- प्रतिक्षालयको व्यवस्थापन गरिएको
- पहिले भन्दा अहिले काम छिटो र छरिटो रुपमा सम्पन्न हुने गरेको
- विभिन्न शाखा तथा फाँटहरुको व्यवस्थापन
- अन्य पालिका भन्दा घोराहीमा धेरै विकास भएको

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरुको बोलिमा सुधार हुनुपर्ने,
- कर्मचारी नआएको बेला वा बाहिर निस्कनुपर्दा कार्यवाहाक अन्य कर्मचारीहरुलाई दिएर मात्र जानुपर्ने,
- कर्मचारीहरु कार्यालय समयभित्र उपस्थित हुनुपर्ने,
- एउटा कामको लागि पटक पटक आउनुपर्ने समस्यालाई हटाउनुपर्ने,
- काममा आएका नागरीकलाई स्पष्ट र सही तरिकाले सुचना दिनुपर्ने,
- सडक निर्माण कार्य समयमा नै सम्पन्न गर्नुपर्ने,
- विपन्न वर्गका छोराछोरीलाई शिक्षामा समान अवसर प्रदान गर्नुपर्ने,
- प्रत्येक वडामा प्रौढ शिक्षाको व्यवस्था हुनुपर्ने
- ग्रामीण क्षेत्रका नागरीकहरुलाई सहि सुचना प्रदान हुनुपर्ने,
- कर्मचारीहरुको बैठकका लागि निशिच्त समय हुनुपर्ने, सेवा प्रदान गर्ने समयमा बैठक नराख्ने,
- वडामा भएका समस्याहरुलाई पहिचान गरी नगरस्तरबाट सम्बोधन हुनुपर्ने,
- सडक निर्माण कार्य गर्दा सम्पुर्ण कुराहरु हेरफेर गरेर मात्र नक्सापास गर्नुपर्ने,

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- कर्मचारीहरुले मोबाईल फोनको प्रयोग कम गर्नुपर्ने,
- वडा तह देखि नगरसम्मको इन्टरनेटको व्यवस्थापन राम्रो हुनुपर्ने,
- हरेक टोलमा सरसफाईको व्यवस्थापनमा वडाहरुले ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने,
- पार्किङ स्थल सानो भएको हुदाँ व्यवस्थापनमा कमजोरी,
- काम गर्ने प्रक्रियाको बारेमा नागरीकलाई थाहा नहुदाँ लामो र झन्झटिलो लागेको,
- उपमहानगरभित्र रहेका अस्तव्यस्ट बाटो तथा नालाहरुलाई समयमा नै मर्मत गर्नुपर्ने,
- काम गर्दा आईपर्ने झन्झटबाट मुक्त गराउन नागरीकलाई उचित सल्लाह दिनुपर्ने,
- भवनहरु धेरै पुरानो भएकोले रङरोगन गर्नुपर्ने,
- बजेट विनियोजन गर्दा वा कर्मचारी भर्ना गर्दा निष्पक्ष हुनुपर्ने,
- गृहणी महिलाहरुका लागि व्यावसायमुलक सिप प्रदान गरी जीविकोपार्जनमा टेवा पुऱ्याउने कार्यक्रम ल्याउनुपर्ने,
- हरेक वडाको सरसफाई व्यवस्थापनमा ध्यानदिनुपर्ने,

घोराही उप–महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन–फ्याक्स : ०८२–५६०१६२
५६०२४३
५६१२६८
५६०७००
बारुण यन्त्र : ०८२–५६०४९९
www.ghorahimun.gov.np

मितिः २०७८।१२।१४

सार्वजनिक प्रतिवद्धता

यस घोराही उपमहानगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई स्वच्छ, निष्पक्ष, जनमुखी, पारदर्शी तथा भ्रष्टाचार मुक्त बनाउन र नागरिक प्रति जवाफदेही स्थानीय सरकार निर्माणका लागि घोराही उपमहानगरपालिकाको तर्फबाट तपसिल बमोजिमको सार्वजनिक प्रतिबद्धता घोषणा गर्दछौ ।

१.घोराही उपमहानरपालिकाले आयोजना गर्ने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई नियमित बनाई आम नागरिकहरुको सवाल, गुनासो तथा प्रतिक्रियालाई उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्न प्रतिबद्ध छौ ।

२. सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा प्रशासनीक संयन्त्रलाई स्वच्छ, निष्पक्ष एवं पारदर्शी बनाई नागरिक प्रति जवाफदेही स्थानीय सरकार निर्माण गर्न प्रतिबद्ध छौ ।

३. घोराही उपमहानगरको कार्यक्रम, बजेट, योजना छनौट, कार्यान्वयन तथा नीति निर्माण प्रक्रियामा आम नागरिकहरुको सहभागितालाई सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छौ ।

प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने

ऋषिराम के.सी.	सीता सिग्देल न्यौपाने	नरुलाल चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर उपप्रमुख	नगरप्रमुख

आ.व.२०७८/०७९ को प्रगति ववरण

- आ.व.२०७८/०७९ को कूल वार्षिक वजेट

प्रारम्भिक अनुमान

- कूल: रु. २ अर्व २० करोड २८ लाख ७८ हजार
- पूँजीगत : १ अर्व ७ करोड २५ लाख ९५ हजार (४८.६९%)
- चालु : १ अर्व १३ करोड २ लाख ८३ हजार (५१.३१%)

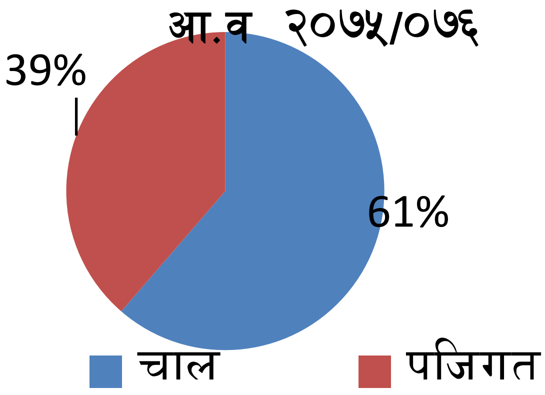
यथार्थ आ.व.को अन्त्यमा

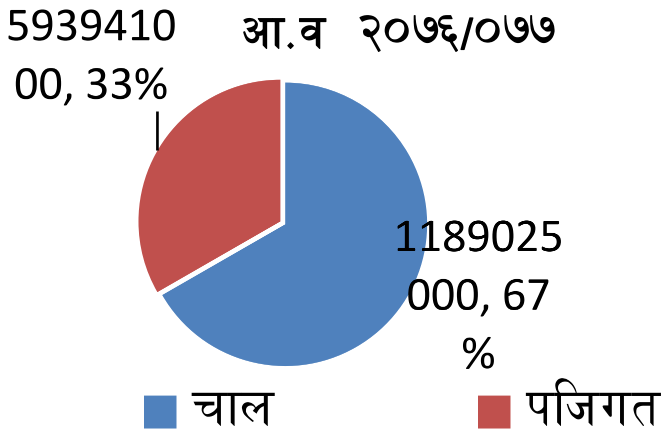
चालु :१,२०,०९,७९,०३४

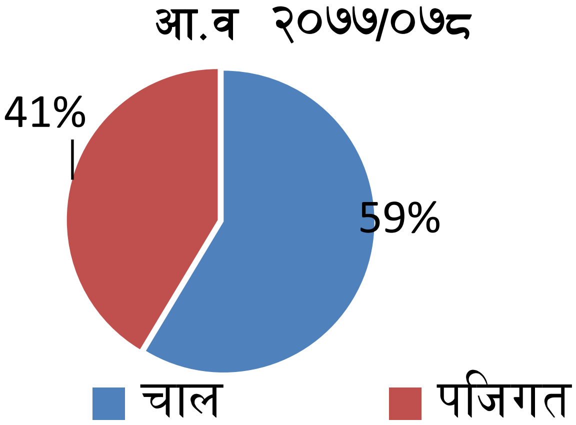
पँजिगत :१,१२,५०,२८,९६६

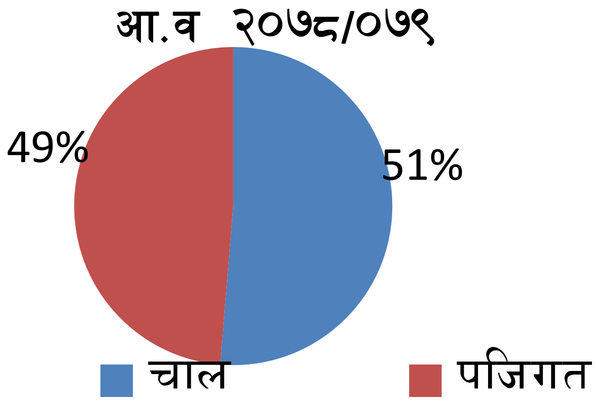
जम्मा :२,३२,६०,०८,०००

वजेट वनियोजन अनुपातको प्रवृ त्त प्रारम्भिक अनुमान









आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को वा षक आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
संघीय सरकार	१,१४,९९,३०,०००	१,१३,४१,२७,०००	९८.६३
१३३११ समानिकरण अनुदान	३४,५०,००,०००	३४,५०,००,०००	१००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६८,१७,३०,०००	६६,४७,२७,०००	९७.५१
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	७,७५,००,०००	७,८७,००,०००	१०१.५५
१३३१५ वषेश अनुदान पुँजीगत	३,५३,००,०००	३,५३,००,०००	१००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०४,००,०००	१,०४,००,०००	१००

आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को हाल सम्म आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.०००	वास्त वक आय रु.०००	प्रतिशत
प्रदेश सरकार	११,४४,४८,०००	११,४४,४८,०००	१००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,६७,०४,०००	१,६७,०४,०००	१००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,१०,४४,०००	५,१०,४४,०००	१००
१३३१४ वषेश अनुदान चालु	१,६७,००,०००	१,६७,००,०००	१००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००	३,००,००,०००	१००

आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को हाल सम्म आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.	वास्त वक आय रु.	प्रतिशत
राजस्व बाडफाड	३७,५९,४३,०००	४८,०६,९६,४००.०३	१२७.८६
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१०,३३,००,०००	१६,८१,५९,६४३	१६२.७९
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अ भबृद् ध कर	१०,६३,४९,०००	१९,१२,८६,९८७.२२	१७९.८७
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१०,६३,४९,०००	६,१९,५१,९३५.०६	५८.२५

आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को हाल सम्म आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.	वास्त वक आय रु.	प्रतिशत
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,१८,४५,०००	३,६९,०४,११३.५५	८८.१९
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने वज्ञापन कर	६,००,०००	४,२३,०००	७०.५
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१,००,०००	१,९८,१६१.८६	१९८.१६
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	४,००,०००	६,००,०००	१५०
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको व क्रबाट प्राप्त हुने आय	१,७०,००,०००	२,११,७२,५५९.३४	१२४.५४

आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को हाल सम्म आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.	वास्त वक आय रु.	प्रतिशत
अन्तरिक श्रोत	१०,६१,००,०००	१६,९१,३८,६३२.१५	१५९.४१
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	१,५०,००,०००	१,८७,७८,७७५.२६	१२५.१९
११३१४ भु मकर/मालपोत	२,००,००,०००	१,८२,०३,६४०.४८	९१.०२
११३२१ घरवहाल कर	१,३०,००,०००	२,००,२८,३०५.१९	१५४.०६
११३२२ वहाल वटौरी कर	१२,००,०००	३०,६२,०८१	२५५.१७
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००	५,५९,२९०	२७९.६४
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,००,०००	०	०
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	२३,००,०००	३९,०७,१६४.४४	१६९.८८
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,०२,००,०००	७०,५५,०७९.६८	६९.१७
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००	१४,४१३.३५	१४.४१

आय तर्फ

आ.व.२०७८/०७९ को हाल सम्म आय व्यय ववरण

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.	वास्त वक आय रु.	प्रतिशत
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,५०,०००	६,११,४७९	४०७.६५
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८०,००,०००	१,१६,८१,७९४.४०	१४६.०२
१४२४३ सफारिश दस्तुर	२,००,००,०००	२,८८,६४,५५३.४८	१४४.३२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००	०	०
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००	३,१३,२८६.५०	३१३.२९
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	४५,५०,०००	२,१०,९३,२७०.५९	४६३.५९
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००	७,४६,८९२.७८	१४९.३८
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,००,०००	१,१३,८९,६४३	११३.९
१५१११ बेरूजू	१,००,०००	२,२८,२८,९७९	२२८२८.९७
३२१२२ बैंक मौज्दात	५५,६५,८७,०००	०	०

आय तर्फ

आ.व.२०७७/०७८ को ला ग श्रोत र आय अवस्था

शीर्षक	प्रस्ता वत आयर रु.	वास्त वक आय रु.	प्रतिशत
जनसहभा गता	२,३०,००,०००	३,०५,३७,०९९.५५	१३२.७७
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	२,३०,००,०००	३,०५,३७,०९९.५५	१३२.७७
जम्मा	२,३२,६०,०८,०००	१,९२,८९,४७,१३१.७३	८२.९२

व्यय तर्फ
घोराही उपमहानगरपा लका

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च(%)
चालु	५०,९७,०५,०३४	४३,९७,३०,६५३.१५	८६.२७
पूंजीगत	९१,३६,२८,९६६	६६,४७,१०,००१.३१	७२.७५
जम्मा	१,४२,३३,३४,०००	१,१०,४४,४०,६५४.४६	७७.५९

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च(%)
चालु	६८,१७,३०,०००	५९,८४,९६,३४७.९१	८७.७९
पूंजीगत	१२,३२,००,०००	८,८६,५०,००१	७१.९५
जम्मा	८०,४९,३०,०००	६८,७१,४६,३४८.९१	८५.३६

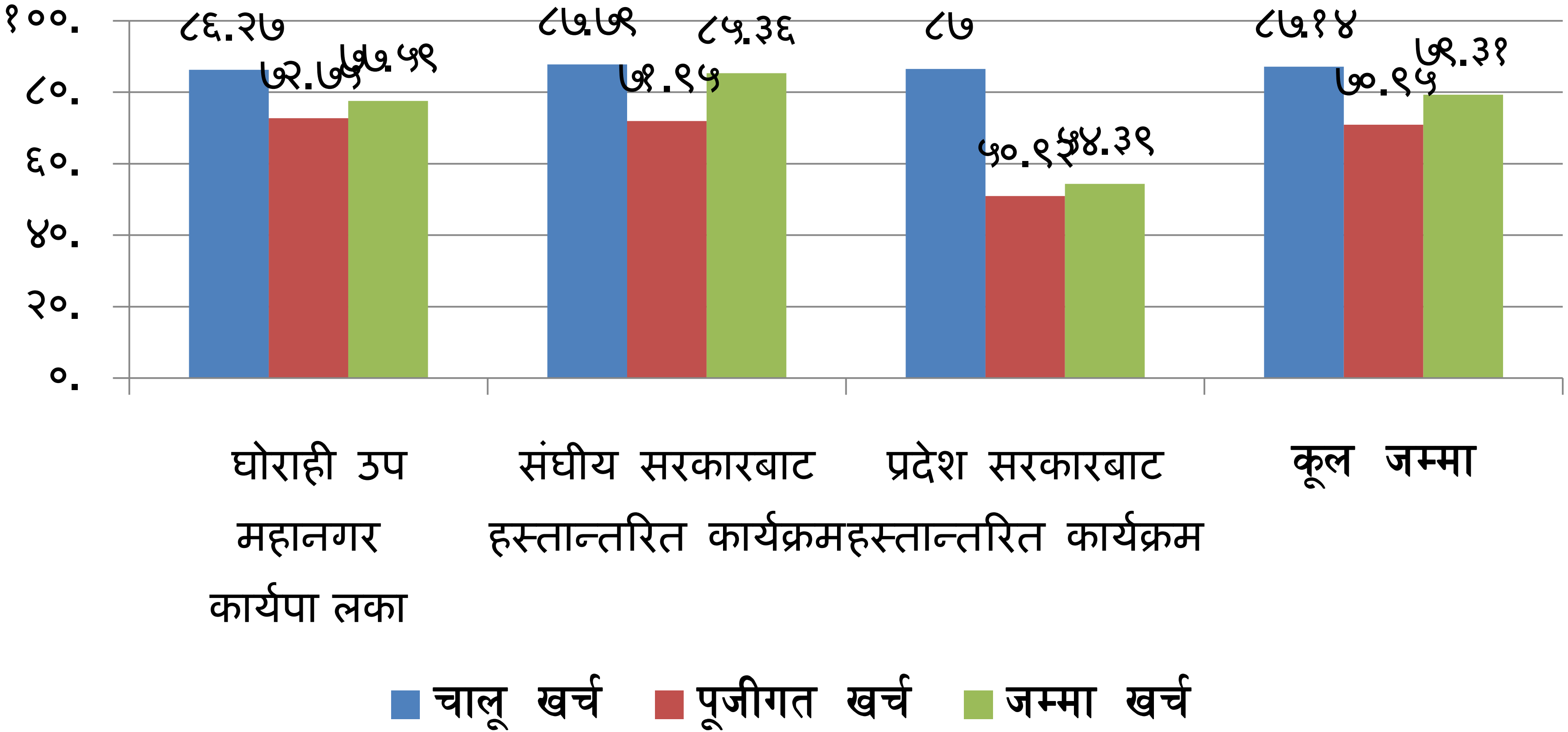
प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च(%)
चालु	९५,४४,०००	८२,६१,६३२	८६.५६
पूंजीगत	८,८२,००,०००	४,४९,०९,८८७	५०.९२
जम्मा	९,७७,४४,०००	५,३१,७१,५१९	५४.३९

समग्र कार्यक्रम

शीर्षक	बा र्षक बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च(%)
चालु	१,२०,०९,७९,०३४	१,०४,६४,८८,६३३.०६	८७.१४
पूंजीगत	१,१२,५०,२८,९६६	७९,८२,६९,८८९.३१	७०.९५
जम्मा	२,३२,६०,०८,०००	१,८४,४७,५८,५२२.३८	७९.३१

वजेट खर्च अवस्था



१००.
८०.
६०.
४०.
२०.
०.
८६.२७
७२.७५
७७.५९
८७.७९
७१.९५
८५.३६
८७
५०.९२
५४.३९
८७.१४
७०.९५
७९.३१
घोराही उप महानगर कार्यपा लका
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम
प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम
कूल जम्मा
चालू खर्च
पूजीगत खर्च
जम्मा खर्च

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण
आ.व.२०७८/०७९

सामान्य प्रशासन महाशाखा

l;=g+ =	ljj/)f	dk|fljlws	k|fljlws	hDdf
1	sfof{no tyf j*fdf sfo{/t :yfoL	100	25	125
2	:jf:Yo ;]jf tkm{sf :YffoL			100
3	{s/f/ tyf Hofnfbf/Ldf -j*f sfof{no _	35	36	71
4	:jf:Yo tkm{sf s/f/		1	1
5	sfof{no ;xof]uL -:yfoL s/f/_ -:jLk/ afx]s_			76
6	;jf/L rfns			18
7	Pd=dfO{=P; dk/]^/			3
8	pBf]u ljsf; ;xhstf{			2
9	/f]huf/ ;+of]hs 1 tyf ;xfos 1			2
10	gu//lfs			6
11	:jLk/			18
	hDdf			422
	hDdf df] P)* Pd af^ :jLs[t b/jGbL >])fL ljlxg afx]s			498

सामान्य प्रशासन महाशाखा

sfof{no ;xof]uL / xg] zfvf, dxfzfvf, lgsfo				
1	sfof{no zfvf dxfzfvf			34
2	j*f sfof{no			19
3	:jf:Yo ;+:yf			23
4	kz';]jf s]Gb|			4
	hDdf			80

कार्यपा लका बैठक व्यवस्थापन तर्फः

कार्यपा लका बैठक संख्याः १२

निर्णयहरुः १७९

आ.व. २०७८/०७९ मा कार्यपा लकाबाट पारित कानूनहरुः ११ वटा

१. कार्य व ध संख्याः ४
२. मापदण्डः २
३. ऐनः १ (दशौं नगरसभाबाट पारित भइसकेको)
४. निर्दे शकाः २
५. नीतिः २

पूर्वाधार महाशाखा

वजेट आकारको आधारमा नगर स्तरीय योजना ववरण

क्र. संख्या	ववरण	योजना संख्या	कै फयत
१	५० लाख भन्दा वढी वजेटको आयोजना	१४	
२	५ लाख दे ख ५० लाख सम्मको आयोजना	२३१	
३	५ लाख भन्दा कम वजेटको योजना	२२१	
	जम्मा	४६६	

भवन अनुमति तथा मापदण्ड कार्यान्वयन शाखा
आ.व. ०७८/०७९

१ प्लिन्थलेभल इजाजत संख्या :२९१
२ सुपरस्ट्रक्चर इजाजत संख्या:३३०
४ निर्माण कार्य सम्पन्न : २९४
५ नक्सा नामसारी : ११६

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण नगर स्तरीय लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	हालसम्म सम्झौता/स्वीकृत भएका कार्यक्रम सख्या	सम्पन्न आयोजना	प्र क्रयामा रहेको	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
							जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	कृ ष वकास नगर	१८	१८	१८	०	८०००	६११४.२०	८६.४३	९५.९४
२	पशुसेवा नगर	३४	३४	३४	०	६८६०	५९००	८६.०१	८८.६६
३	सहकारी	७	७	४	०	९९०	५२७.७	५३	४३.२
४	उपभोक्ताहित संरक्षण	११	११	९	०	२०१०	११६९	५८.१६	८१.७४
५	पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्धन	१७	१५	१५	०	२२५०	१४२१.६	६३.१८	८३.७
६	महिला तथा वालवा लका	४४	४४	४४	०	१०६४२	१०५६०	९९.२३	१००
७	जनस्वास्थ्य प्रवर्धन नगर	२६	२०	२०	०	३०१००	१८५८६	६१.७५	६१.१७
८	शक्षा तथा खेलकूद	३६	२१	२१	०	५०७२२	४०४३२	७९.७	९०.८५

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण नगर स्तरीय लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	हालसम्म सम्झौता/स्वीकृत भएका कार्यक्रम सख्या	सम्पन्न आयोजना	प्र क्रया मा रहेको	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
							जम्मा खर्च	प्रतिशत (%)	
९	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण	५	४	४		९५०	७४८.४	७८.७७	९७
१०	वातावरण तथा वपद् व्यवस्थापन	२७	१४	१४		५०५४९	३२५२०	६४.३३	८४.९२
११	सरसफाई व्यवस्थापन	३४	३४	२५		९७५०	५२१८	५३.५१	८०
१२	पूर्वाधार	७११	५८२	५८२		७१८५१२	५०१७१८	६९.८२	८५.८
१३	कानूनी मा मला	८	७	७		१८००	१६०६.२	८९.२४	९४.४४
१४	सामान्य प्रशासन(सामी,भू म व्यवस्था)	८	२	२		६५००	९०९	१३.९८	१९
१५	राजश्व व्यवस्थापन	५	५	५		११५०	१०५०	९१.३८	१००
१६	सूचना तथा संचार प्र व ध	१६	१२	१२		५३२५	३५३२	६६.३४	७६.०६

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति ववरण संघीय लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	हालसम्म सम्झौता/स्वीकृत भएका कार्यक्रम सख्या	सम्पन्न आयोजना	प्र क्रया मा रहेको	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
							जम्मा खर्च	प्रतिशत (%)	
९	कृ ष वकास संघीय	८	३	३	०	१०३००	२८८४	२८	४६.६१
१०	पशुसेवा संघीय	१	१	१	०	३९४	३१५	७९.९५	१००
११	संघीय महिला तथा वालवा लका	२	२	२	०	६००	६००	१००	१००
१२	जनस्वास्थ्य संघीय	३१	२७	२७	०	१०ऽ०७७२	७२८९८	७२.१४	७२.३२
१३	शक्षा संघीय हस्तान्तरीत कार्यक्रम	१८	१७	१७	०	५४९०३६	५१४४११.४	९३.६९	९३.७३
१४	राष्ट्रपति शै क्षक सुधार	५	५	५	०	२९३००	२९३००	१००	१००
१५	पंजीकरण	१	१	१	०	४८६	३५३	७२	१००
१६	उद्योग प्रवर्द्धन	८	८	८		२९००	२८८४.२८	९९.५३	१००

महाशाखा/शाखा अनुसार प्रगति वववरण प्रदेश सरकारवाट हस्तान्तरित लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	शाखा /महाशाखा	कूल आयोजना	हालसम्म सम्झौता/स्वीकृत भएका कार्यक्रम सख्या	सम्पन्न आयोजना	प्र क्रयामा रहेको	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
							जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	कृ ष वकास प्रदेश सरकार	१	०	०	०	५०	०	०	०
२	पशुसेवा प्रदेश सरकार	१	१	१	०	५००	३६८	७३.६	१००

संघीय सरकारवाट हस्तान्तरीत लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	कार्यक्रमहरु	कूल आयोजना	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
				जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१४१	७५९२३०	६६२७६४	८७.२९	९०.२३
२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (वषेश अनुदान)	२	३५३००	२४३८१	६९.०७	१००
३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	२	१०४००	०	०	०
	कूल	१४५	७२१२२०	३०५६७९	८५	९४.५

प्रदेश सरकारवाट हस्तान्तरीत लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम

स.नं.	कार्यक्रमहरु	कूल आयोजना	वनियोजन रु.०००	व त्तय प्रगति		भौतिक प्रगति
				जम्मा खर्च	प्रतिशत(%)	
१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१७	५,१०,४४	२,८५,१९	५५.८७	५६.८
२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (वषेश अनुदान)	१	१,६७,००	१,३१,९४	७९	८९.८
३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	९	३००००	११४५७	३८.१९	३१.६
	कूल	२७	९७७४४	५३१७०	५४	

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संघीय

क्रियाकलाप	श्रोत	विनियोजन बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
कामका ला ग पारिश्र मक अनुदान	नेपाल सरकार	३१२२०००	२८५६०२२	९१.४८
रोजगार संयोजकको तलव	नेपाल सरकार	४६८०००	४६८०००	१००
रोजगार संयोजकको पोसाक	नेपाल सरकार	१००००	१००००	१००
कामका ला ग पारिश्र मक	आइ.डि.ए.	३८०००००	२३५८५४७	६२.२१
रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन	आइ.डि.ए.	२०५०००	१०५०८०	५१.२३
तलव	आइ.डि.ए.	७३४०००	४१६९१०	५६.८०
प्रा व धक सहायकको पोसाक	आइ.डि.ए.	१००००	१००००	१००
रोजगार सहायकको पोसाक भत्ता	आइ.डि.ए.	१००००	०	०
		८३५९०००	६२२४५५९	७४.४६

बेरोजगार व्यक्तिहरुले प्राप्त गरेको रोजगारी दिन तथा भुक्तानिको विवरण

कुल सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिः ६८१ जना

कुल संचालन भएका आयोजनाहरुः ३८ वटा

कुल रोजगारीमा संलग्न व्यक्तिः १५६ जना

कुल रोजगारीका दिनः ९३८६ दिन

ज्याला रकम भुक्तानी विधिः सम्वन्धित वेरोजगार व्यक्तिको बैक खाता मार्फत

कुल वितरण भएको ज्यालाः रु ५२,१४,५६९।

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

		आ व 2078/079 को वा र्षक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वतरणको ववरण					
क्र.स.	वडा नं	बैङ्कको नाम	निकासा				
			प्रथम	दोश्रो	तेस्रो	चौथो	जम्मा
१	१	स भल बैङ्क	रु5,314,738	रु5,368,183	रु5,498,145	रु5,634,925	रु21,815,991
	२		रु9,416,838	रु9,187,906	रु9,200,794	रु9,509,503	रु27,805,538
	५		रु6,547,782	रु6,678,245	रु6,850,760	रु6,974,824	रु20,076,787
२	३	प्रभु बैङ्क	रु7,058,375	रु7,140,051	रु7,196,346	रु7,386,108	रु21,394,772
३	४	ज्योती वकास बैङ्क	रु7,786,657	रु7,854,936	रु7,775,575	रु7,521,505	रु23,417,168
	१६		रु6,191,674	रु6,220,170	रु6,232,994	रु6,356,888	रु18,644,838
४	६	सां ग्रला डेभलपमेन्ट बैङ्क	रु4,870,649	रु4,949,058	रु5,032,883	रु5,185,108	रु14,852,590
	७	साइनरेसुङ्गा	रु5,027,278	रु5,151,020	रु5,305,737	रु5,490,390	रु15,484,035
५	१३	डेभलपमेन्ट बैङ्क	रु5,542,416	रु5,689,931	रु5,957,552	रु6,186,303	रु17,189,899
६	८	कुमारी बैङ्क नारायनपुर	रु4,778,361	रु4,876,288	रु5,026,300	रु5,278,288	रु14,680,949
	१०		रु6,122,902	रु6,601,475	रु7,358,992	रु7,561,430	रु20,083,369
७	९	एन.आई. स. ए सया बैङ्क	रु6,156,032	रु6,191,360	रु6,291,756	रु6,613,492	रु18,639,148
८	११	साइन रेसुङ्गा बैङ्क नारायणपुर	रु4,823,888	रु4,896,926	रु5,009,954	रु5,263,152	रु14,730,768
९	१२	कामना सेवा वकास बैङ्क	रु11,136,591	रु11,355,956	रु11,449,603	रु11,765,766	रु33,942,150
१०	१४	माछापुच्छ्रे बैङ्क ल.	रु5,759,682	रु5,972,595	रु6,313,507	रु6,545,615	रु18,045,784
	१५		रु7,535,646	रु7,714,104	रु8,023,874	रु8,354,515	रु23,273,624
११	१७	ग्लोबल आइ.एम.ई बैङ्क	रु7,051,393	रु7,224,930	रु7,453,130	रु7,751,344	रु21,729,453
१२	१८	कृ ष वकास बैङ्क	रु8,387,397	रु8,535,524	रु8,849,167	रु9,077,879	रु25,772,088
१३	१९	सटिजन्स बैङ्क	रु4,730,243	रु4,857,892	रु4,890,496	रु5,144,509	रु14,478,631
		जम्मा	रु124,238,542	रु126,466,550	रु129,717,565	रु133,601,544	रु514,024,201

लक्ष्य नतो कएका कार्यक्रमहरु

कृ ष वकास

क्र.स	ववरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कै फएत
१	कृ ष फर्म दर्ता सफारिस	१२३	५९	१८२	घरेलु कार्यालय
२	कृ ष मटर जडान सफारिस	९	४०	४९	वद्युत कार्यालय
3	कृषक समूह दर्ता	१	०	११	म श्रत १०
४	धानवाली राहत वतरण			२६३३	रु. १०५४१७८२
५	रासायनिक मल वतरण गर्ने सहकारी संस्था न वकरण			४४	

पशुपंक्षी वकास

क्र. सं.	ववरण	जम्मा
१	फार्म दर्ता सफारिस	२२५
२	समह दर्ता	२७
३	वमा सफारिस	११८
४	वैक परियोजना स्टिमेट	३२

<u>सहकारी तथा रोजगार प्रवर्धन</u>

१. सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी ।
२. सहकारी संस्थाहरुको वनियम संशोधन सम्बन्धी ।
३. गरिबी निवारण कोष सम्बन्धी ।
४. जि आइ जेड सम्बन्धी ।

उपभोक्ता हित संरक्षण

- सडक पेटि दायाँ बायाँ अब्यबस्थित फुटपाथका पसलहरुलाई ब्यबस्थित गर्ने कार्य
- खाद्य तथा गुण नियन्त्रण ड भजन कार्यालय तुलसीपुर र उपभोक्ता हित संग सरोकार राख्ने बि भन्न निकाय संग समन्वयन गरी सघन अनुगमन कार्य सम्पन्न गरेको
- बजार अनुगमनमा आईपरेका समस्याह तथा गुनासोहरुको सम्बोधन तथा समाधानका गर्ने कार्य गरेको

सरसफाई व्यवस्थापन

१ नेपाली सेना र NCC को सहयोगमा तुल्सीपुर चोक दे ख कटुवाखोला सम्म क्यारी सरसफाई गर्ने कार्यक्रम गरिएको
२ नेपाली सेनाको सहयोग बाह्रकुने दे ख ज्या मरे तालतर्फ जाने बाटो तथा ताल वरिपरी सरसफाई कार्यक्रम गरिएको
३ निजि क्षेत्रलाई नगल्ने फोहर व्यवस्थापन गर्न दिने निर्णय गरिएको

सूचना तथा संचार प्रविधि

१) नियमित कार्यहरु: वेभसाइट,सरकारी ईमेल, आधिकारीक पोर्टल, आधिकारिक सामाजिक संजाल, विभिन्न सूचना प्रविधि प्रणालीहरु संचालन तथा व्यवस्थापन ।

२) सूचना प्रविधि सम्बन्धी कर्मचारीहरुलाई परामर्श, सिकाई तथा अनौपचारिक तालिम ।

कानूनी मा मला

अघिल्लो वर्षबाट सरी आएका १०५ र यस आ.व. मा दर्ता भएका १५० गरी कुल २५५ ववाद मध्ये २३१ ववादको मलापत्र/अन्तिम निर्णय भएका छन् भने २४ वटा ववाद प्रकृयामा रहेका छन् ।

वडा अनुसार लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम प्रगति ववरण

स.नं.	वडा	वनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	वडा नं. १	१००००	९६५३	९६.५३	३४६
२	वडा नं. २	१००००	८५५६	८५.५६	१४४३
३	वडा नं. ३	१००००	८८०९	८८.०९	११९०
४	वडा नं. ४	१००००	९७७७	९७.७७	२२२
५	वडा नं. ५	१०५००	९१०६	८६.७२	१३९३
६	वडा नं. ६	१००००	९७४९	९७.४९	२५०
७	वडा नं. ७	१००००	९२६९	९२.६९	७३०
८	वडा नं. ८	१००००	९४३४	९४.३४	५६५
९	वडा नं. ९	१००००	८०४०	८०.४	१९५९
१०	वडा नं. १०	१००००	९४९५	९४.९५	५०४

वडा अनुसार लक्ष्य तो कएका कार्यक्रम प्रगति ववरण

स.नं.	वडा	वनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
११	वडा नं. ११	१००००	९४४०	९४.४	५५९
१२	वडा नं. १२	१००००	८४७३	८४.७३	१५२६
१३	वडा नं. १३	१००००	८२९९	८२.९९	१७००
१४	वडा नं. १४	१०३२०	९८२०	९५.१५	४९९
१५	वडा नं. १५	१०३००	८७१५	८४.६१	१५८४
१६	वडा नं. १६	१००००	९५५८	९५.५८	४४१
१७	वडा नं. १७	१००००	९५५८	९५.५८	४४१
१८	वडा नं. १८	९८००	९६०४	९८	१९५
१९	वडा नं. १९	१००००	८७३५	८७.३५	१२६४
		१९०९२०	१७४०९०	९१.१८४७९	१६८११

वडा अनुसार राजश्व संकलनको अवस्था

क्र.सं.	ववरण	जम्मा रकम रु.	कै फयत
१	नगर कार्यपा लकाको कार्यालय	८७४३९१३७.१९	
२	१ नं वडा कार्यालय	९०७३६५.७६	
३	२ नं वडा कार्यालय	२३३२७७८.०४	
४	३ नं वडा कार्यालय	२६३१११६.३९	
५	४ नं वडा कार्यालय	३४१९८४०.०३	
६	५ नं वडा कार्यालय	२७१२०७२.२१	
७	६ नं वडा कार्यालय	१९६९८९८.२८	
८	७ नं वडा कार्यालय	२७६२४२८.०४	
९	८ नं वडा कार्यालय	३२२४४२१.०१	
१०	९ नं वडा कार्यालय	४५३५६११.०५	

वडा अनुसार राजश्व संकलनको अवस्था

क्र.सं.	ववरण	जम्मा रकम रु.	कै फयत
११	१० नं वडा कार्यालय	९११५००७.८४	
१२	११ नं वडा कार्यालय	३५६०५५०.४५	
१३	१२ नं वडा कार्यालय	४४७७६२०.१४	
१४	१३ नं वडा कार्यालय	४६१६५८९.१	
१५	१४ नं वडा कार्यालय	१४३१३०२२.९५	
१६	१५ नं वडा कार्यालय	२५४७१०६८.६७	
१७	१६ नं वडा कार्यालय	५३११८०६.०१	
१८	१७ नं वडा कार्यालय	६७०३९५९.५	
१९	१८ नं वडा कार्यालय	५७९२०८८.७९	
२०	१९ नं वडा कार्यालय	७६३४०	वैसाख दे ख
	जम्मा	१९१३७३५२१.५	

व्यक्तिगत घटना दर्ताको सं क्षप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : दाङ गा.पा/न.पा. : घोराही दर्ता मति दे ख : २०७८-०१-०१ दर्ता मति सम्म : २०७८-१२-३०

	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	ववाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवा रिसे	
वडा नं.	पुरूष	महिला	तेश्रो लङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	११३	१२८		२४१	३४	१४		४८	५	७७	८	२८	१०	४४		३८९
२	१७६	१८३		३५९	५४	२८		८२	५	१३४	३०	१०७	१६	५१		६२६
३	१२५	१२८		२५३	४७	२८		७५	७	११८	४१	१६७	१८	६६		५१२
४	१४५	१३२		२७७	४८	२७		७५	५	१०६	४३	१६८	१५	५८		५२१
५	११५	१२०		२३५	४७	२९		७६	६	९९	२२	९१	२५	८७		४६३
६	८४	८३		१६७	२४	१८		४२	४	९३	३१	१५६	९	३४		३४६
७	११६	१११		२२७	४२	३३		७५	४	१२९	२५	७५	१२	३६		४७२
८	१४९	१४२		२९१	४३	१८		६१	८	१५४	२०	७८	१८	५२		५५२
९	१७०	१४१		३११	४७	३८		८५		११३	१९	७२	२७	१०५		५५५
१०	१४०	१२२		२६२	४८	३२		८०	११	१३१	१२३	४५३	८	३५		६१५

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : दाङ गा.पा/न.पा. : घोराही दर्ता मति देख : २०७८-०१-०१ दर्ता मति सम्म : २०७८-१२-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	ववाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरूष	महिला	तेश्रो लङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
११	११९	९८		२१७	३८	२७		६५	७	९०	२३	८९	२४	८८		४२६
१२	२२०	२०६		४२६	५९	३८		९७	११	१९०	४४	१६५	३१	१२२		७९९
१३	१२८	१२६		२५४	३७	३४		७१	१५	१०८	१३०	४७८	३०	९८		६०८
१४	११२	१०४		२१६	४४	२२		६६	७	८६	६६	२४७	५०	१९६		४९१
१५	११५	१०९		२२४	६१	४६		१०७	१७	१५६	१३२	४९९	३५	१३६		६७१
१६	१०२	८३		१८५	३२	३३		६५	१३	९२	८५	३४०	१७	६२		४५७
१७	१४९	१३८		२८७	३९	३४		७३	५	११२	१०३	४२७	९	३१		५८९
१८	१२६	१२५		२५१	४८	४६		९४	८	१०२	७२	२९२	२९	८३		५५६
१९	१००	८७		१८७	२९	२३		५२	९	७४	१३	५१	२५	९६		३६०
जम्मा	२५०४	२३६६	०	४८७०	८२१	५६८	०	१३८९	१४७	२१६४	१०३०	३९८३	४०८	१४८०	०	१०००८

नागरिक अ भमत संकलन (Exit Poll) प्रतिबेदन

अध्ययनकर्ता

थारु पत्रकार संघ दाङ

नागरीक अभिमत संकलन

- कार्यालयको ढोकाबाट बाहिर निस्कने बित्तिकै सेवाग्राहीले प्राप्त गर्न चाहेको वा प्राप्त गरेको सेवाका बारेमा सोधपुछ गरी अभिमत लिइने कार्य नागरीक अभिमत संकलन हो ।
- यस अभिमतबाट सेवाग्राहीले लिनचाहेको सेवाको गुणस्तर, सेवाप्रदायकहरुले सेवाग्राहीलाई गरेको व्यवहार र समग्र सेवाका बारेमा सेवाग्राहीको धारणा, अपेक्षा, गुनासा तथा सुझावहरु प्राप्त हुन्छ ।

लिङ्ग विवरण

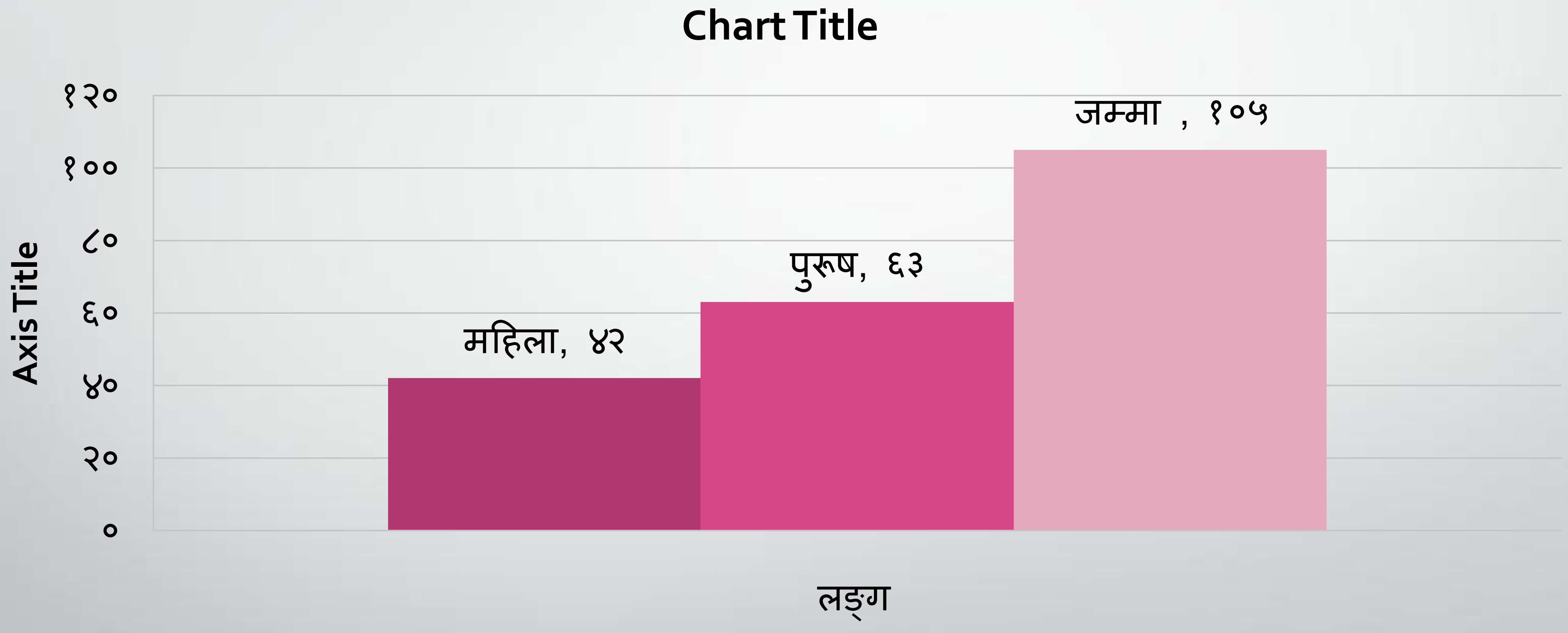
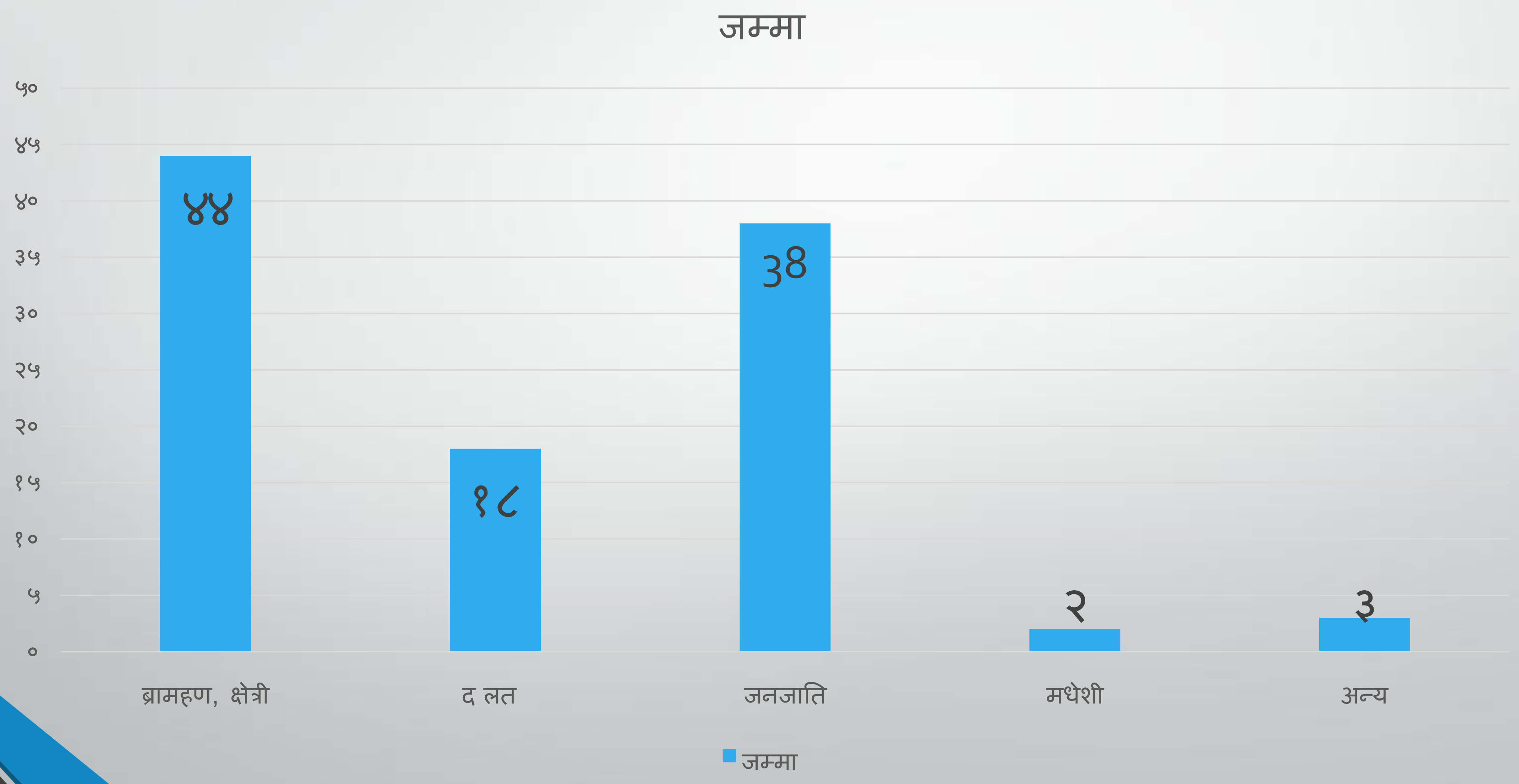
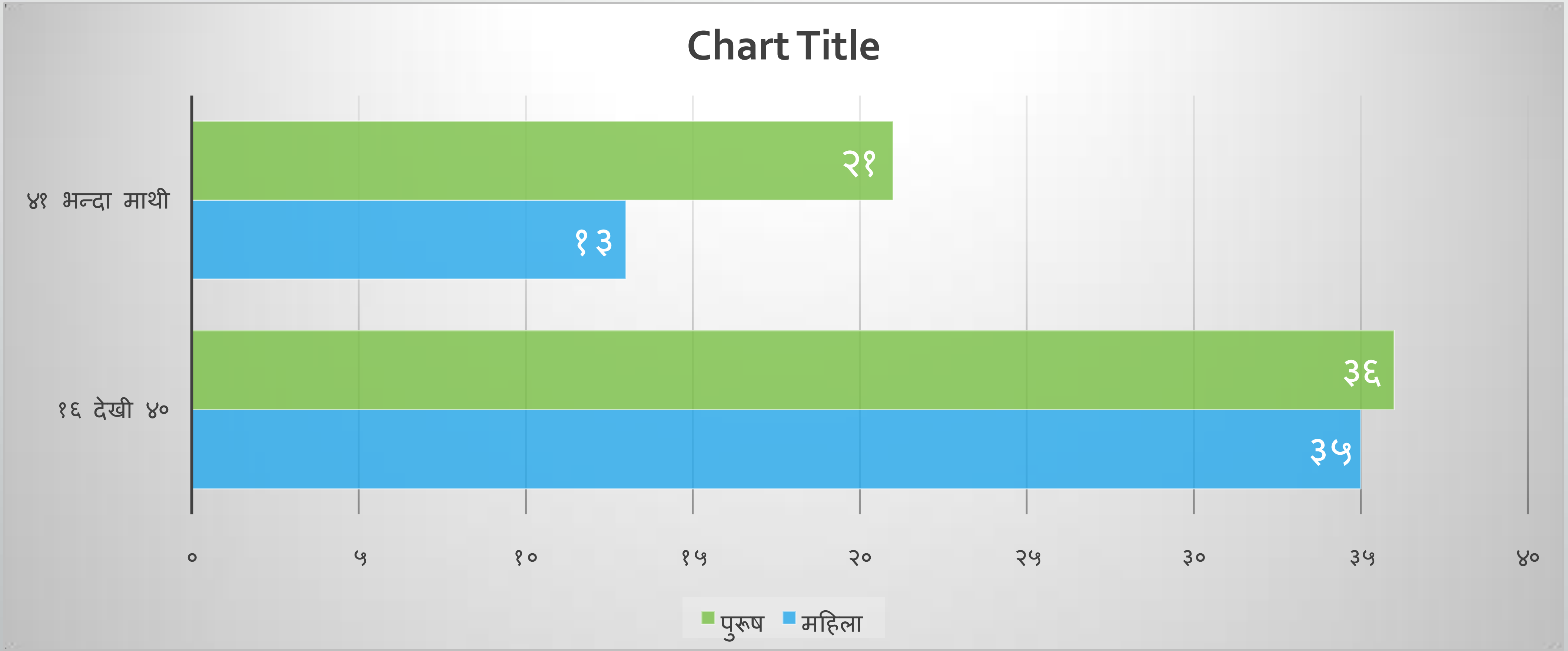


Chart Title
Axis Title
१२०
१००
८०
६०
४०
२०
०
महिला, ४२
पुरूष, ६३
जम्मा , १०५
लङ्ग

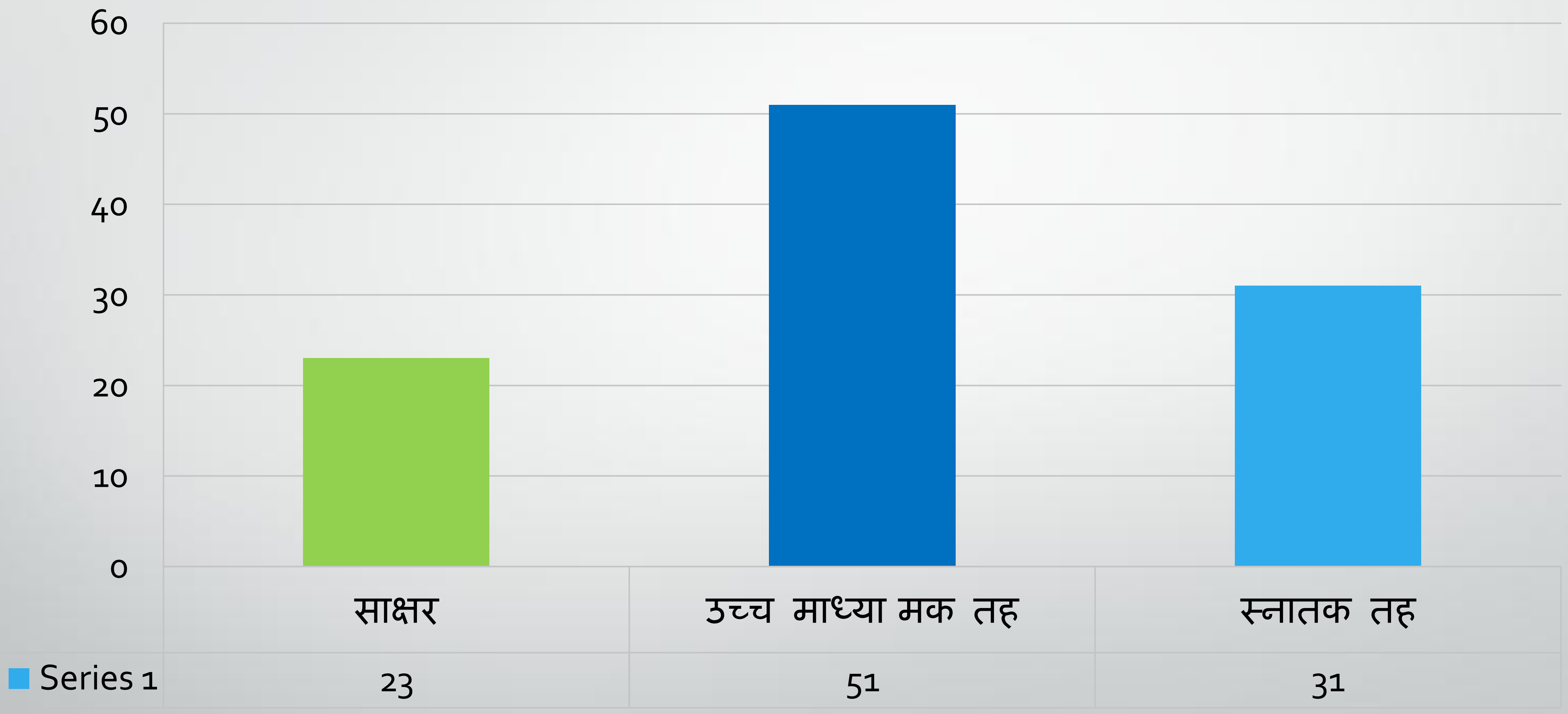
उत्तरदाताको सामाजिक व वधता



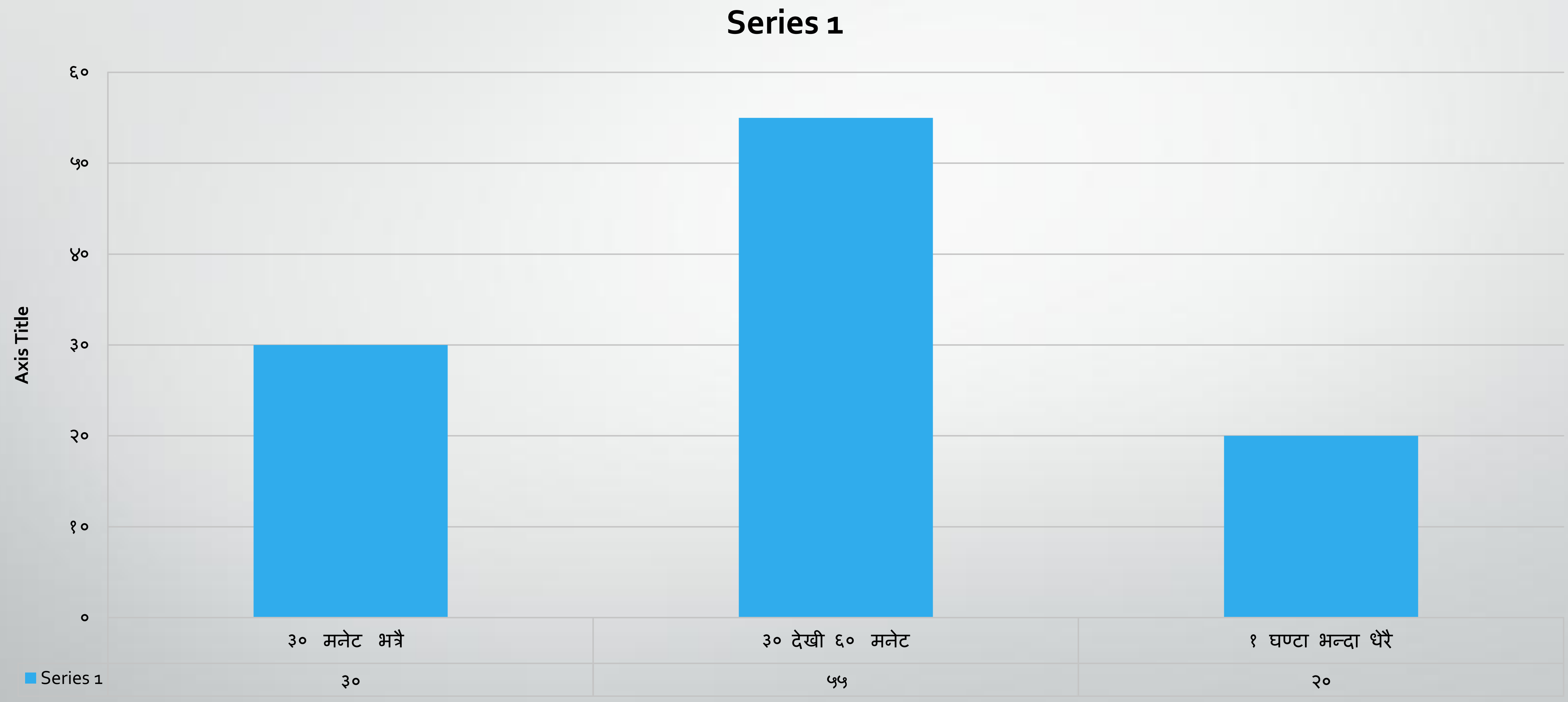
अन्य प्रकारको विविधता



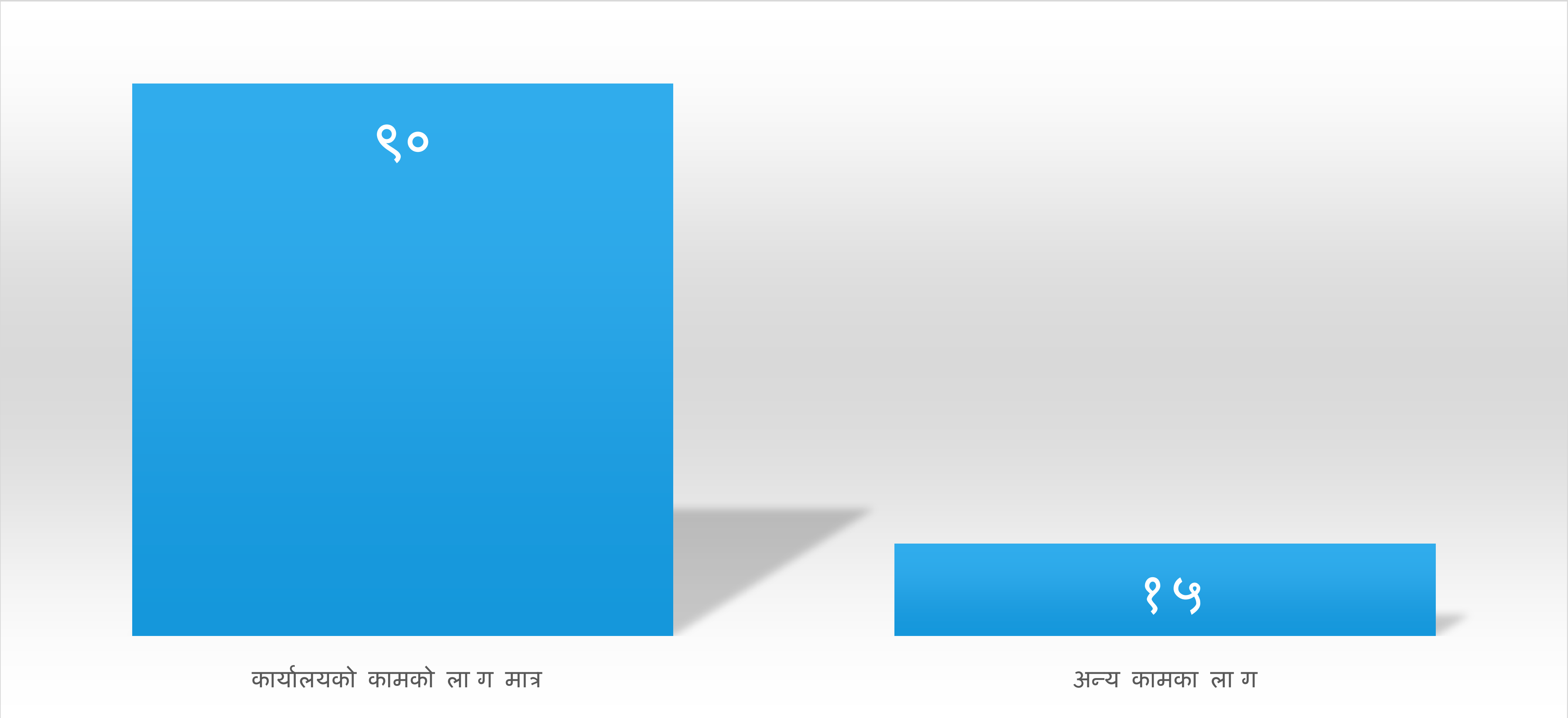
शैक्षिक विवरण



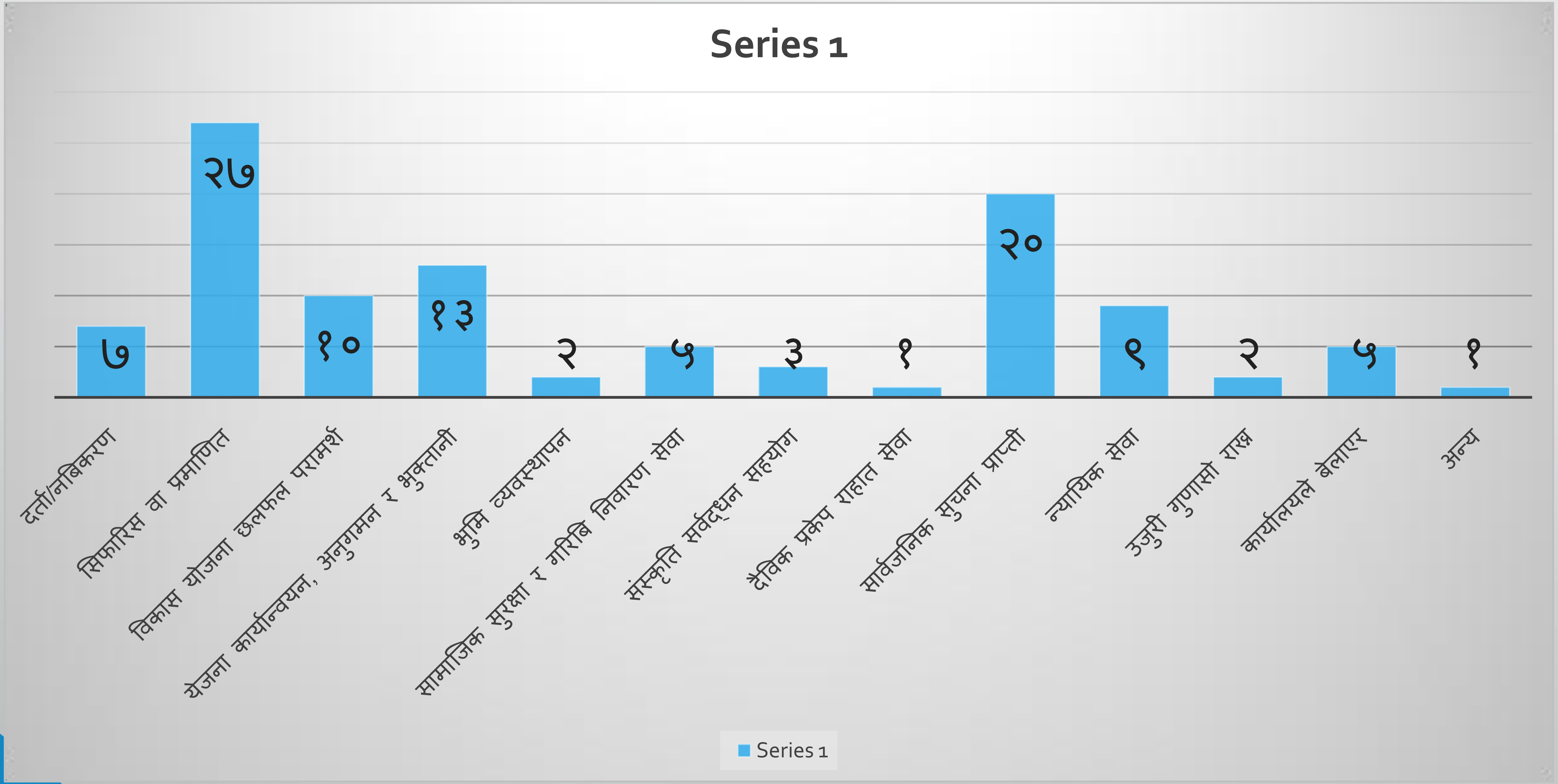
सेवा लन कार्यालय सम्म आउन लागेको समय



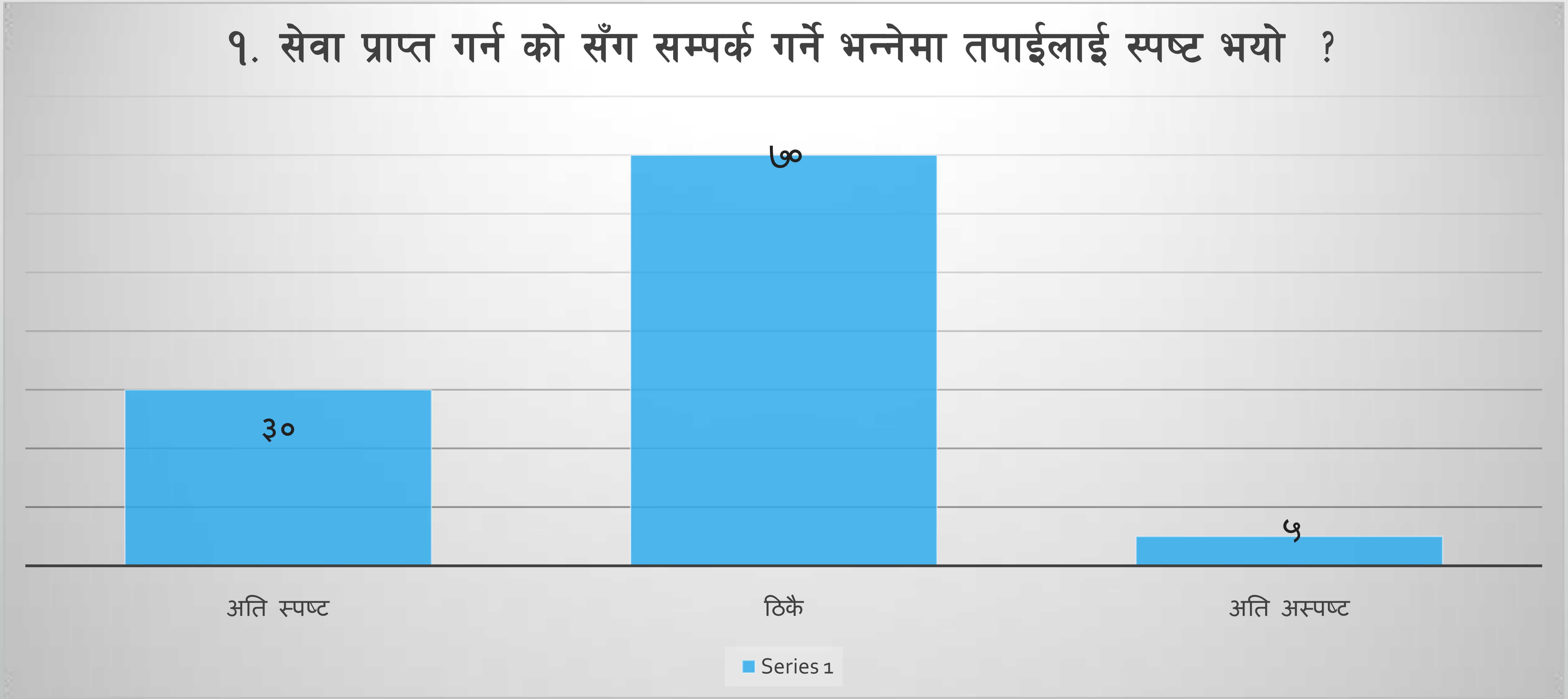
कार्यालय सम्म आनुको प्रायोजन

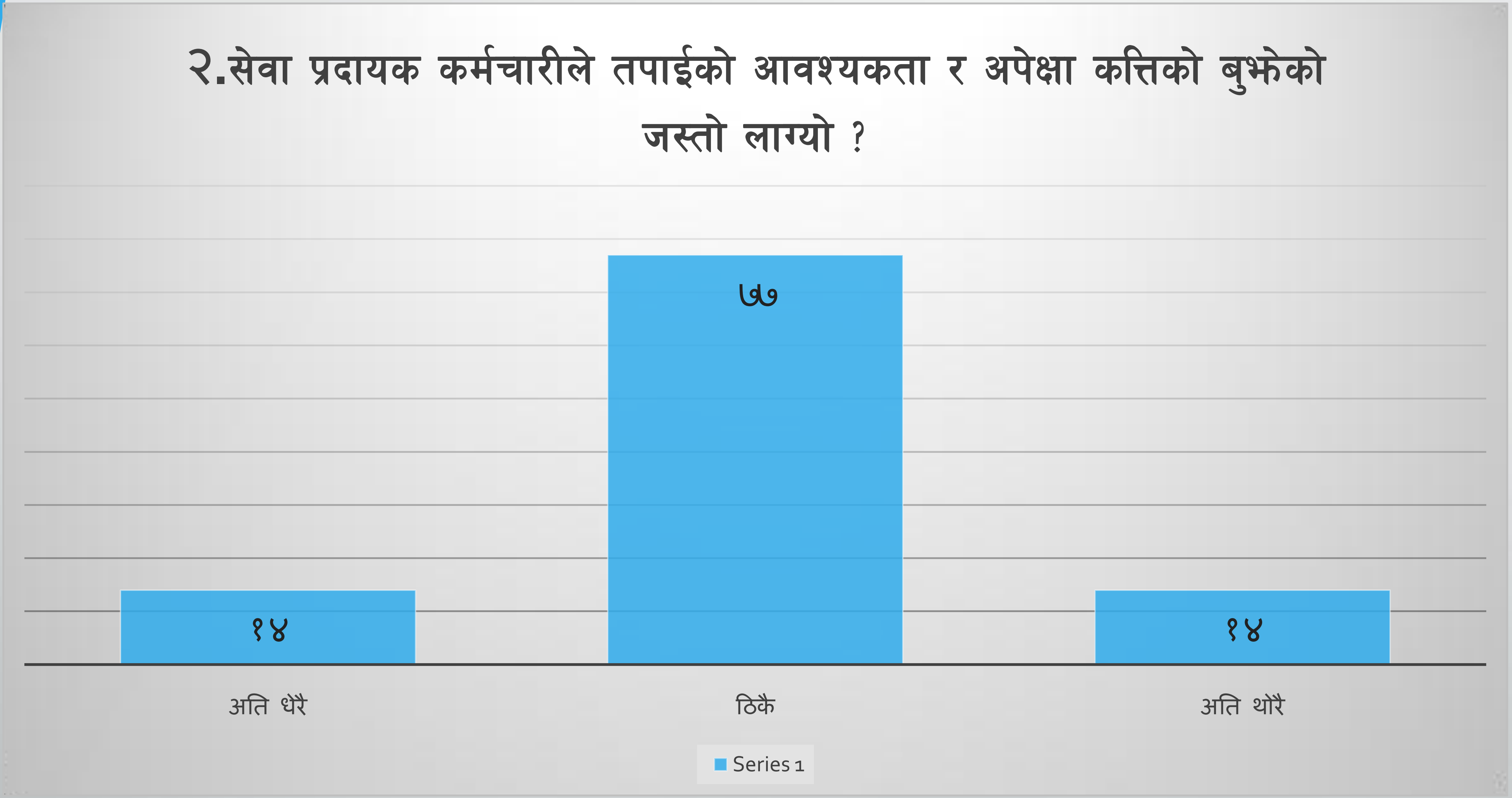


वडा कार्यालयमा सेवा लन आएको काम



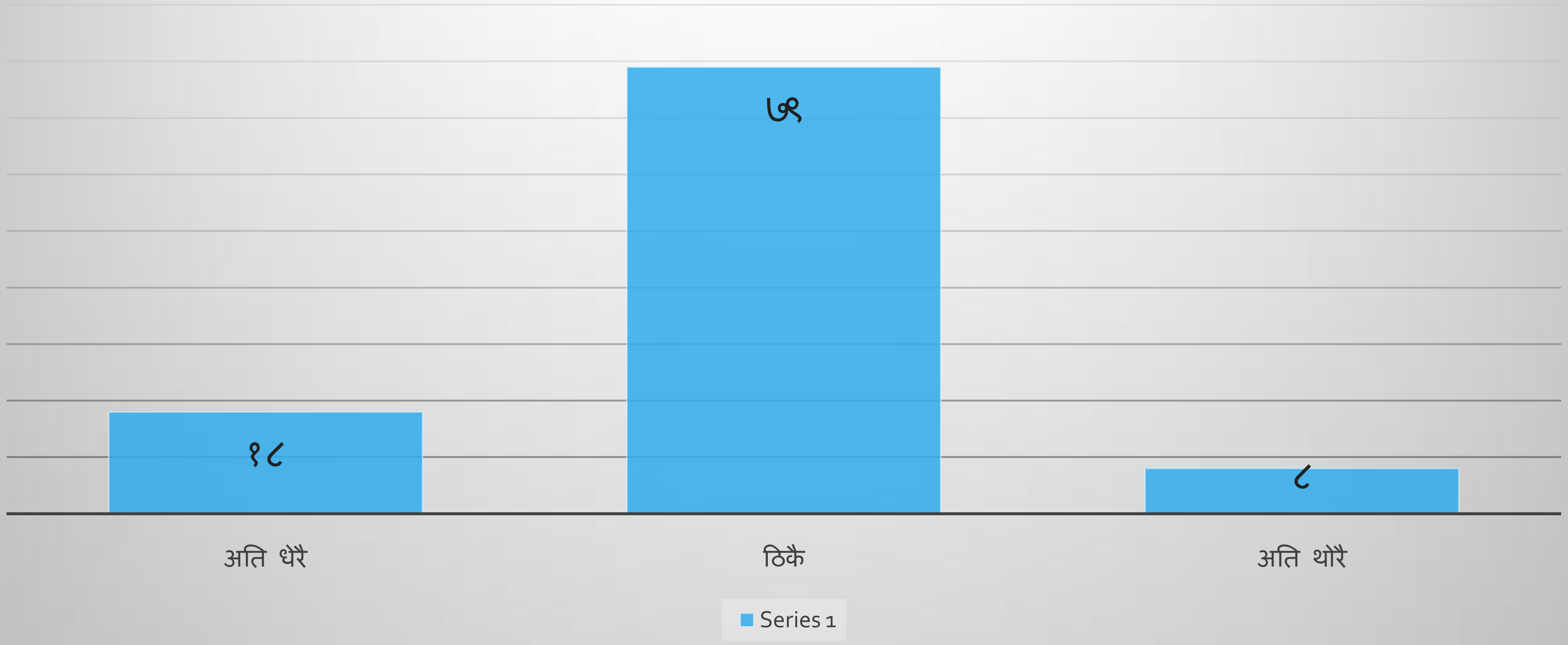
प्राप्त सेवाप्रति सेवाग्राहीले दिएको अ भमत



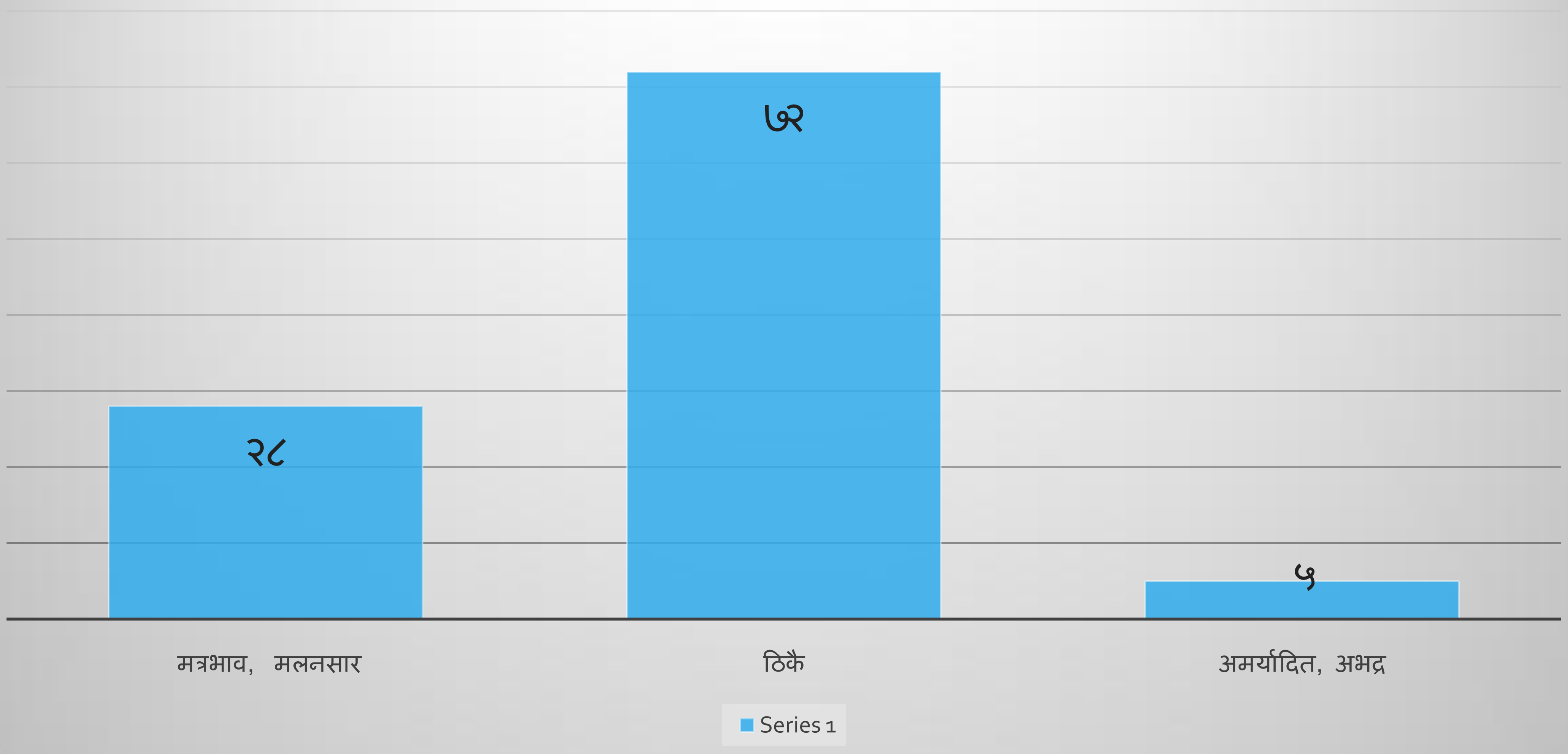


२.सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कत्तिको बुझ्नेको जस्तो लाग्यो ?
७७
१४
१४
अति धैरै
ठिकै
अति थोरै
Series 1

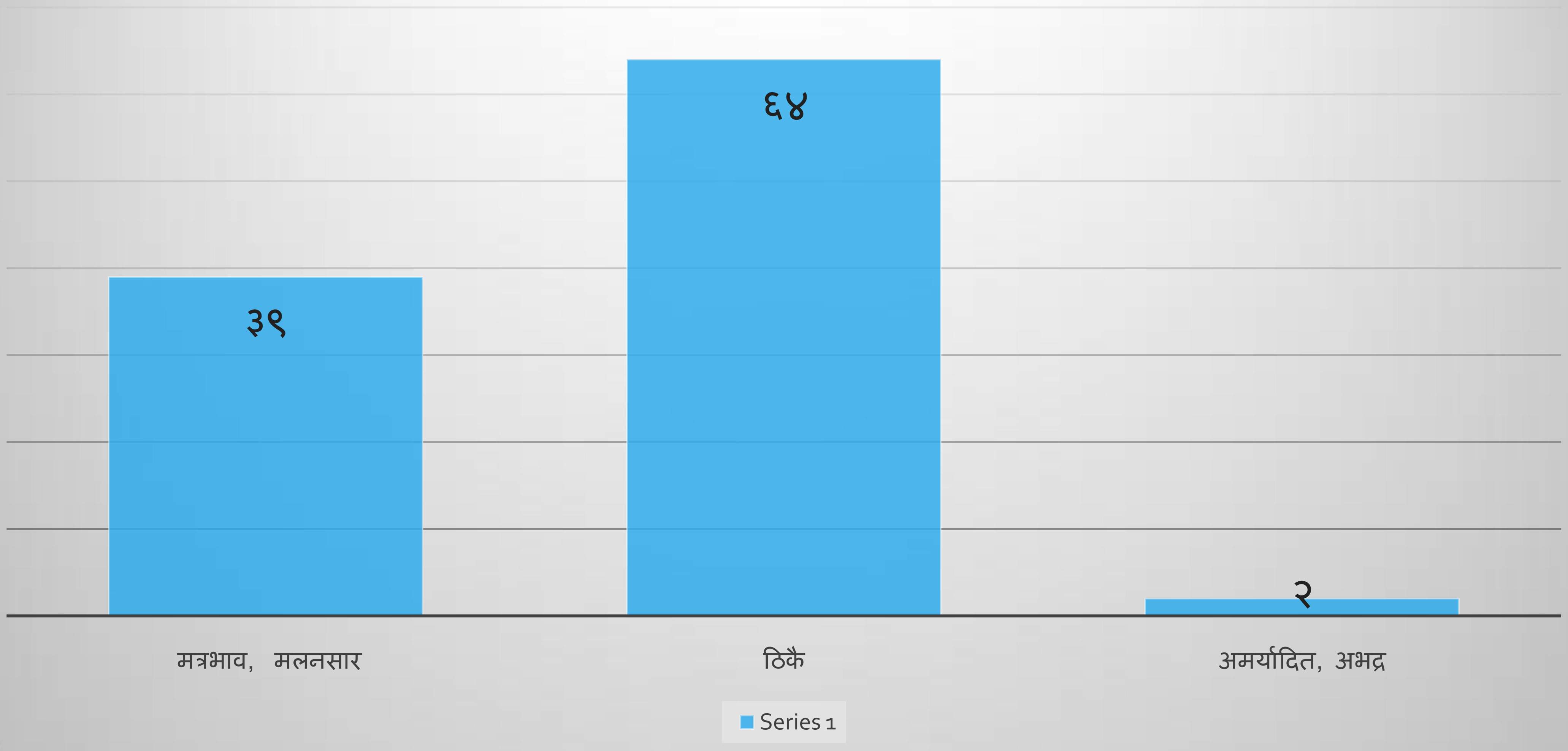
३.जनप्रतिनिधिले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कत्तिको बुझेको जस्तो लाग्यो ?



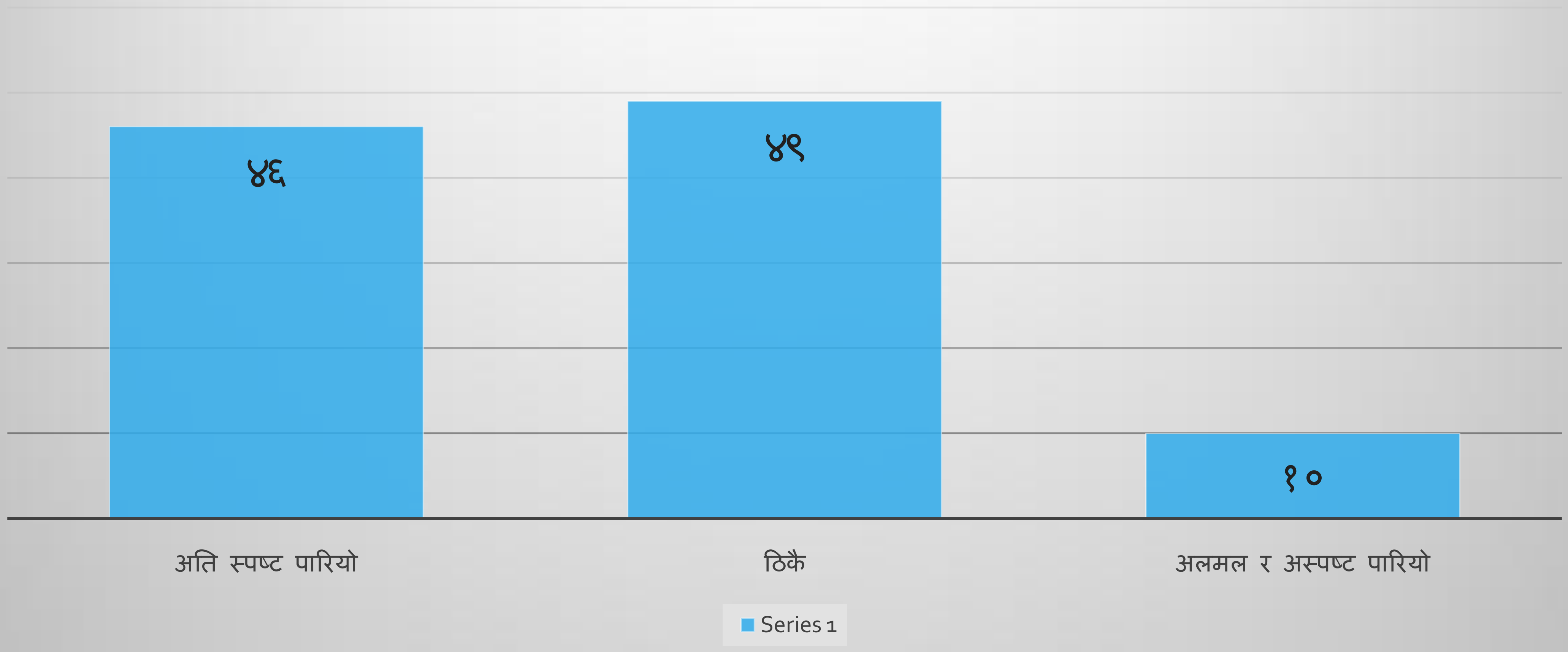
४. तपाई प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?



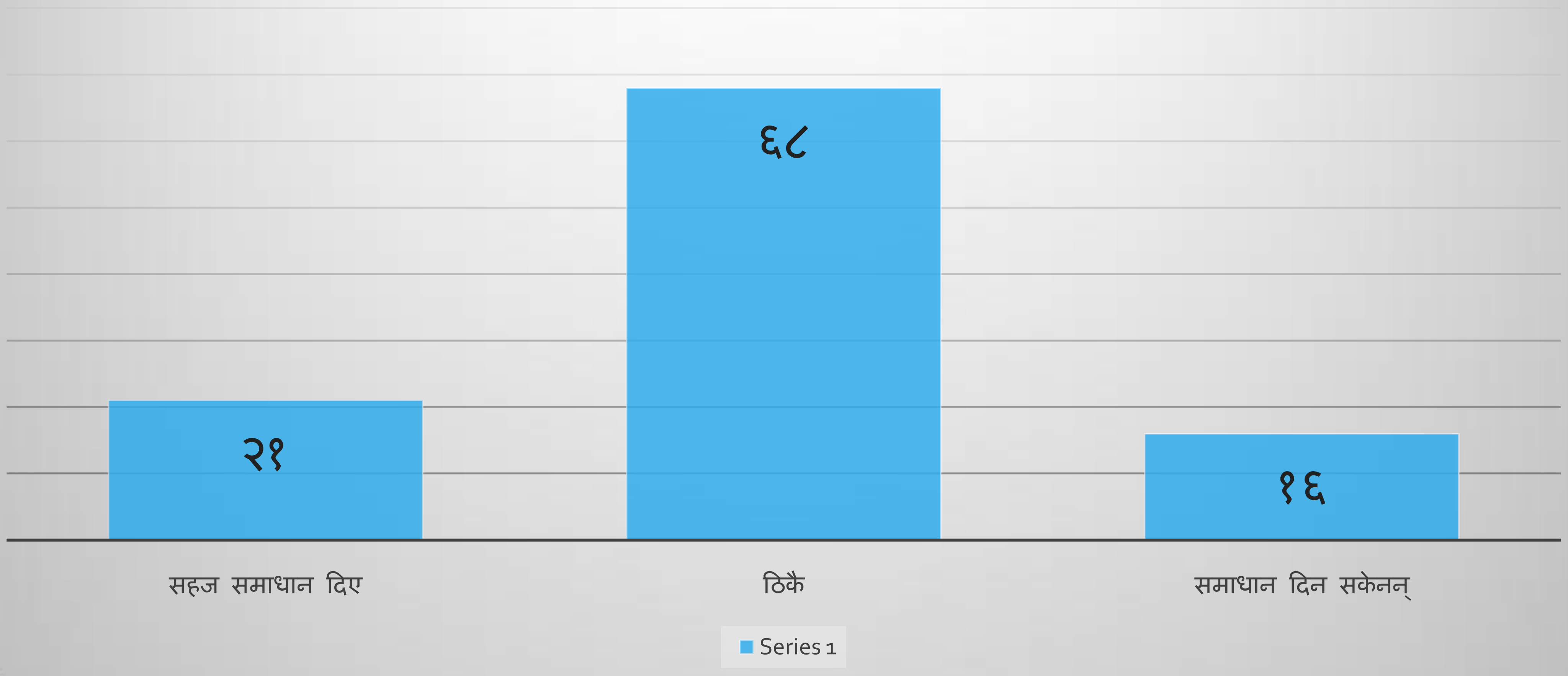
५. तपाई प्रति जनप्रतिनिधिले कस्तो व्यवहार गरे ?



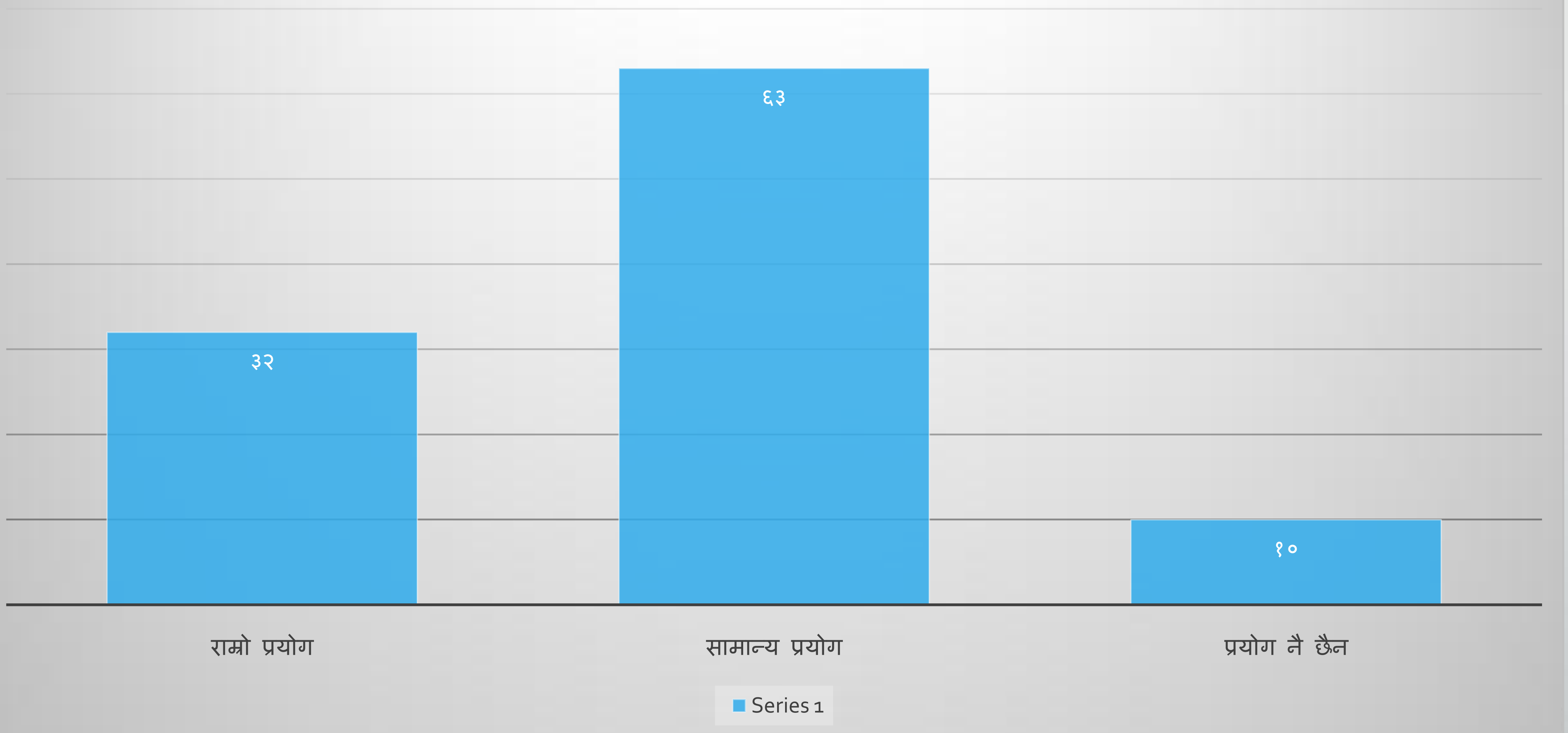
६. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (जस्तैः आवश्यक प्रमाण, लाग्ने शूल्क वा दस्तुर र समय) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट पारे की पारेनन ?



७. तपाईले प्रस्तुत गर्नु भएको समस्यालाई सेवाप्रदायक कर्मचारी ले के कस्तो समाधान दिए ?

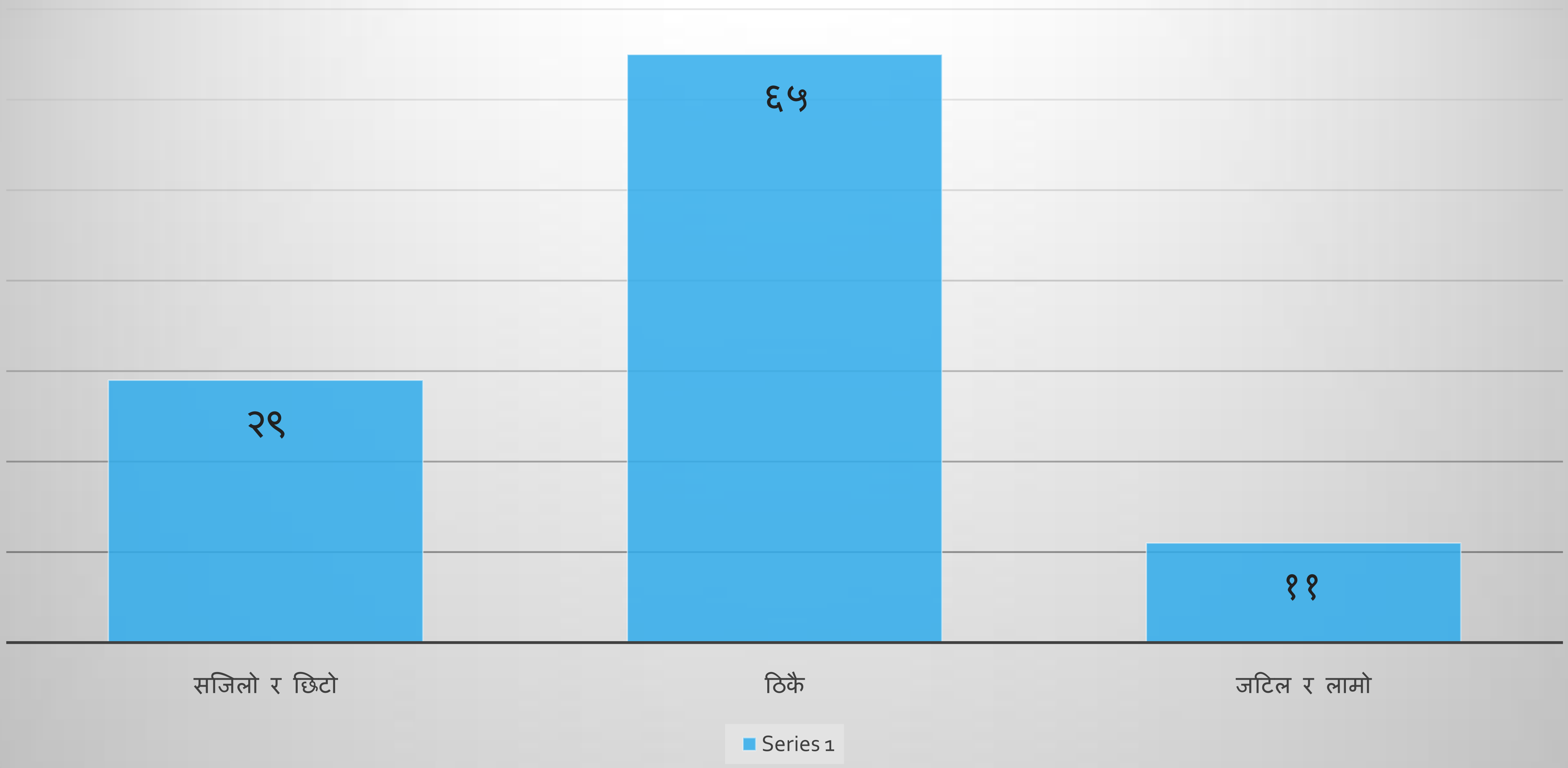


८. सेवा प्रदायकको कार्यालयमा सुचना प्रविधिको प्रयोग कस्तो पाउनु भयो ?

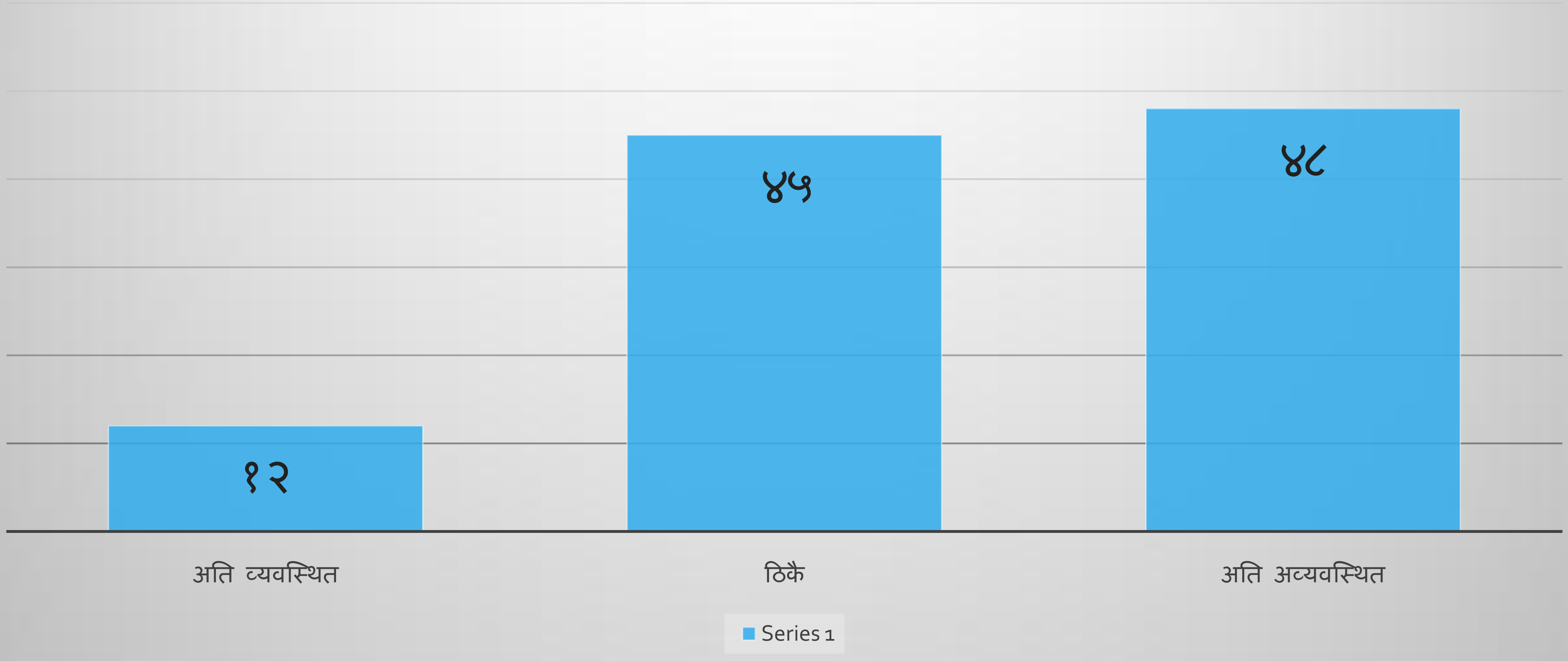


९. सेवा प्रदायक संस्थामा समावेशी सेवा प्रवाहको प्रक्रिया कस्तो देखिन्छ ?

१०. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?



११. कोभीड १९ बारे सावधानीको अभ्यास (सामाजिक दुरि, मास्कको प्रयोग, सावुन पानीले हात धुने व्यवस्था, शौचालय, सफा खाने पानी आदिको व्यवस्था) कस्तो रहेको छ?



रामा पक्षहरू

- कार्यालय परिसर भित्र हराभरा स्वच्छ वातावरण निर्माण भएको ।
- कार्यालय भित्रको वातावरण राम्रो भएको ।
- स्थानिय स्तरमा हुने गरेका मुद्दाहरु स्थानिय तहबाट नै सहज तरिकाले मेलमिलाप गराई सुल्भाउने गरेको ।
- न्यायिक समितिले स्थानिय मुद्दाहरुलाई समान तरिकाले मिलाउने गरेको ।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको मिलनसार तथा मैत्रिपुर्ण व्यवहार भएको ।
- कार्यालय भित्र डिजिटल बोर्ड स्थापना भएकोले घोराही भित्र रहेका पर्यटकिय क्षेत्रहरुको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्न सहज भएको ।
- फाँट अनुसार कामहरु हुने भएकोले काम छिटो र सजिलो तरिकाले सम्पन्न भएको ।
- पार्किङको उचित व्यवस्थापन गर्ने ठाउँ रहेको ।

सडकहरुको विकास तिव्र रुपमा भएकोले सहज वातावरण श्रृजना भएको ।

राम्रा ......

- सेवाग्राहीका लागि प्रतिक्षालयको व्यवस्थापन भएको ।
- आकर्षक बगैचाको व्यवस्थापन भएको ।
- प्राय कर्मचारीहरु समयमा कार्यालयमा उपस्थित हुने गरेको ।
- टोल विकास संस्था मार्फत योजना कार्यान्वयन हुने भएकोले नागरीकहरुलाई स्थानिय सरकारप्रति अपनत्व बढेको ।
- घोराही उपमहानगरको आफ्नै वेभसाइट भएकोले सुचनाहरु प्राप्त गर्न सहज भएको ।
- नीति तथा कार्यक्रम निर्माण हुनु पुर्व सुझाव संकलन गरिने अभ्यास सकारात्मक रहेको ।
- वडा तहबाट कर संकलन गर्ने कार्य भएकोले नागरीकहरुले सहज अनुभुति गरेको ।
- थारु भाषाको पठनपाठन सुरुवात गर्ने कार्य सकारात्मक रहेको ।
- सबै जातजातिहरुको भाषा, संस्कति, कलाको विकासमा घोराहीले राम्रो कार्य गरेको ।
- जेष्ठ नागरीकहरुलाई प्रदान गर्ने स्वास्थ्य सेवा प्रभावकारी रहेको ।
- समय समयमा सार्वजनिक सुनुवाई हुने गरेकोले पालिकाका कर्मचारी र जनप्रतिनिधि जवाफदेहि भएको ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- संस्थागत सम्पुर्ण कामहरु पार्दर्शी हुनुपर्ने ।
- कार्यालयका सम्पुर्ण कामहरु अनलाइनबाट संचालन हुनुपर्ने ।
- भौतिक पुर्वाधार, सडक, बिजुली तथा शिक्षा र स्वास्थ्यमा थप सुधारका कामहरु हुनुपर्ने ।
- कर्मचारीहरु खाजा समयमा निर्धारित समय भन्दा बढि नखर्चिने ।
- सबै सेवाग्राहीलाई समान तथा निष्पक्ष व्यवहार गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने ।
- बेरोजगारहरुका लागि रोजगारमुलक कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ।
- योजनाहरु कार्यान्वयन गर्दा जनताले माग गरे बमोजिम योजनाहरु हुनुपर्ने ।
- कुनै पनि टोलको योजना छनोट गर्दा जनप्रतिनिधिहरु मात्र नभएर त्यस ठाउँका सर्वसाधारणलाई पनि छलफलमा सहभागी गराउनुपर्ने ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- कार्यालय समय भित्र इमरजेन्सी बैठक ३ वा ४ बजेपछि मात्र उचित हुने । बैठकका कारणले सेवाग्राहीहरु धेरै दिन धाउनुपर्ने अवस्था भएको ।
- जनप्रतिनिधि अथवा शाखाको प्रमुख बाहिर निस्कदा कार्यावाहकको व्यवस्था गरेर मात्र निस्कनुपर्ने ।
- भवन तथा कोठाहरुको अभावले गर्दा फाँटहरु पनि क्रमिक रुपमा नमिलेको र सेवा लिदाँ कठिनाई भएको ।
- कोठाहरु सांघुरो भएकोले सेवाग्राहीहरुलाई सेवा लिन कठिनाई भएको ।
- प्रतिक्षालय सांघुरो भएको हुदाँ फराकिलो बनाउनुपर्ने ।
- योजनाहरुको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन नहुदाँ गुणस्तरीय काम हुन नसकेको ।
- उपभोक्ता समितिहरु प्रभावकारी नरहेकोले योजनाको काम गुणस्तरीय हुन नसकेको ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुको भौतिक संरचना तथा शैक्षिक गुणस्तर अझै पनि सुध्रिन नसकेकोले अविभावकहरुको लगानी निजी विद्यालयहरुमा भएको ।
- सरकारी विद्यालयमा अध्यापन गराउने शिक्षकहरुले निजि विद्यालयमा लगानी गर्दा शैक्षिक गुणस्तर घटेको ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्ष

- कृषि क्षेत्रमा पालिकाको लगानी धेरै भएपनि कृषिमा किसानहरु आत्मनिर्भर बन्न नसकेको ।
- घोराहीको मुख्य सडकहरुमा बाइक पार्किङ अत्यधिक भएकोले हिड्न कठिनाई भएको र बाटोको पार्किङलाई हटाउनुपर्ने ।
- नगरप्रहरीहरुको काम कुनै पनि प्रभावकारी नरहेको, राम्रो सँग नगरप्रहरीहरुलाई परिचालन गर्नुपर्ने ।
- स्वास्थ्य चौकीहरुलाई स्तरउन्नती गरी स्वास्थ्य सेवा ग्रामीण क्षेत्रमा प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
- सडक मर्मत तथा पक्की हुने कार्यमा ढिलाई भएकोले दुर्घटना हुने सम्भावना रहेको ।
- फोहर व्यवस्थापन गर्न पालिका सक्रिय रहेपनि नागरीक नै सचेत नभएकोले पुर्ण रुपमा फोहर व्यवस्थापन हुन नसकेको ।
- जनप्रतिनिधिले भाषणमा काम हुन्छ भनेपनि समयमा नभएको ।
- जनप्रतिनिधिले भने अनुसारको काम कर्मचारीहरुबाट नहुने गरेको ।
- ग्रामीण क्षेत्रबाट आएका सेवाग्राहीहरुलाई स्पष्ट सुचना दिनुपर्ने ।
- पालिकाका मेयर तथा उपमेय र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले हप्तामा एक पटक हरेक वडाको योजनालाई अवलोकन गर्नुपर्ने ।
- राजश्व शाखामा पंखाको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- मेयरले वडा नं ९ मा गई सडकको अवलोकन गर्नुपर्ने ।

- जनप्रतिनिधिले आफुले मत पाएको ठाँउमा मात्र नभएर सबै तर्फ विकासको काम गर्नुपर्ने ।
- पुर्वाग्रही तरिकाले योजनाको छनौट नगर्ने ।
- जनप्रतिनिधिको कामलाई कर्मचारीले सहजै स्विकार्न नसक्दा विकास निमार्णका काममा समस्या आउने गरेको छ ।
- स्थानिय तहमा उत्पादित बस्तुको उचित मूल्य, बजारीकरण, साधनस्रोत,कृषियन्त्रको उचित व्यवस्था गरेर युवाहरुलाई स्वरोजगार बनाउनुपर्ने ।
- टोल स्तर तथा गाउँ स्तरमा कृषि उपज जन्य खरिद तथा विक्रि केन्द्र स्थापना गर्नु पर्ने ।
- स्थानिय स्तरका बाटोमा स्थानिय स्तरका खोलाको बालुवा गिटि प्रयोग गर्न पाउनु पर्ने ।
- जनप्रतिननिधि र कर्मचारीले ग्रामिण स्तरका आधारभूत समस्याहरुलाई प्राथमिक्ता दिनु पर्ने ।

केही फेटोहरू

USAID
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रतिबेदन
Community Report Card (CRC)

अध्ययनकर्ता

थारु पत्रकार संघ दाङ

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको परिचय

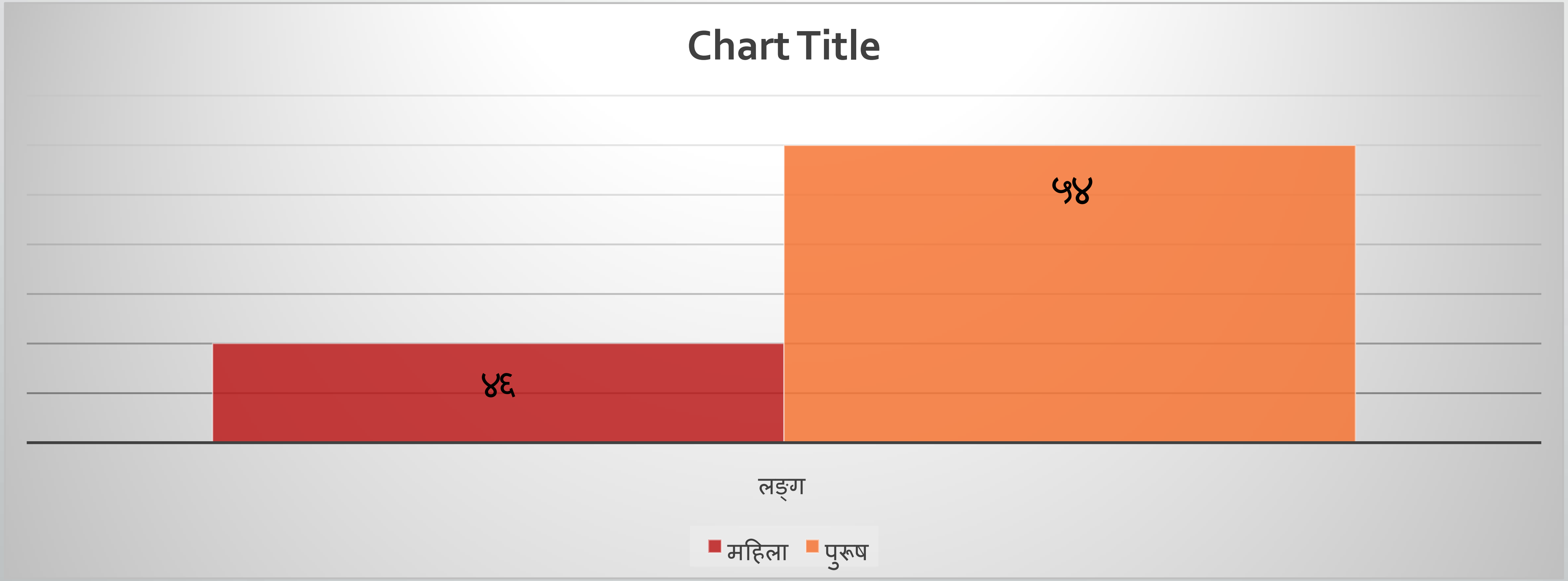
स्थानिय तहले प्रवाह गर्ने सेवाको कार्य सम्पादनबाट नागरिकहरुले प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रुपमा प्राप्त गरेको सेवा, सुविधा, सहभागिता र सेवाग्राहीहरुले सेवाहरु ग्रहण गर्दाको प्रत्यक्ष अनुभवलाई समेटिने गरि मूल्यांकन कार्यमा उनीहरुलाई पनि सहभागि बनाउने सहभागितात्मक सर्भेक्षण पद्धति बारे जानकारी लिई सोको आधारमा सम्बन्धित कार्यालयको मूल्याकंन गरि पृष्ठपोषण गर्ने परिपाटी नागरीक प्रतिवेदन पत्र Citizen Report Card हो ।

यो सर्वेक्षण एक वर्ष भित्र सेवा लिएका सेवाग्राहीहरु संग गरिएको हो ।

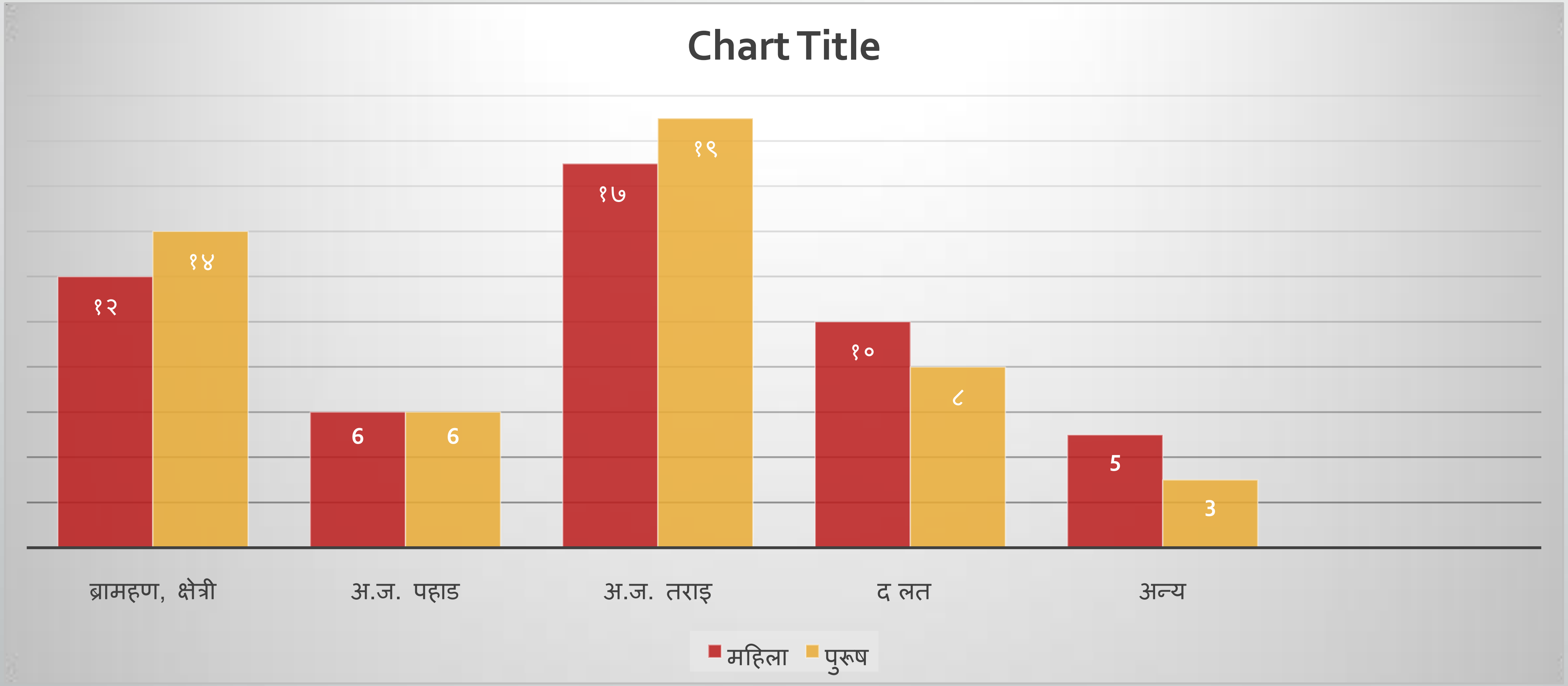
नागरिक प्रतिवेदन पत्रको आवश्यकता

- राज्यबाट प्रवाह भएका सेवाहरुको स्थिति र त्यसको नागरिक वा सेवाग्राहीहरुमा पर्न गएको प्रभावका बारेमा बुझ्न,
- नागरिकहरुको हित कल्याणको लागि राज्यकोषको कसरी उपयोग भइरहेको छ सो बारेमा सुचना प्रदान गर्न

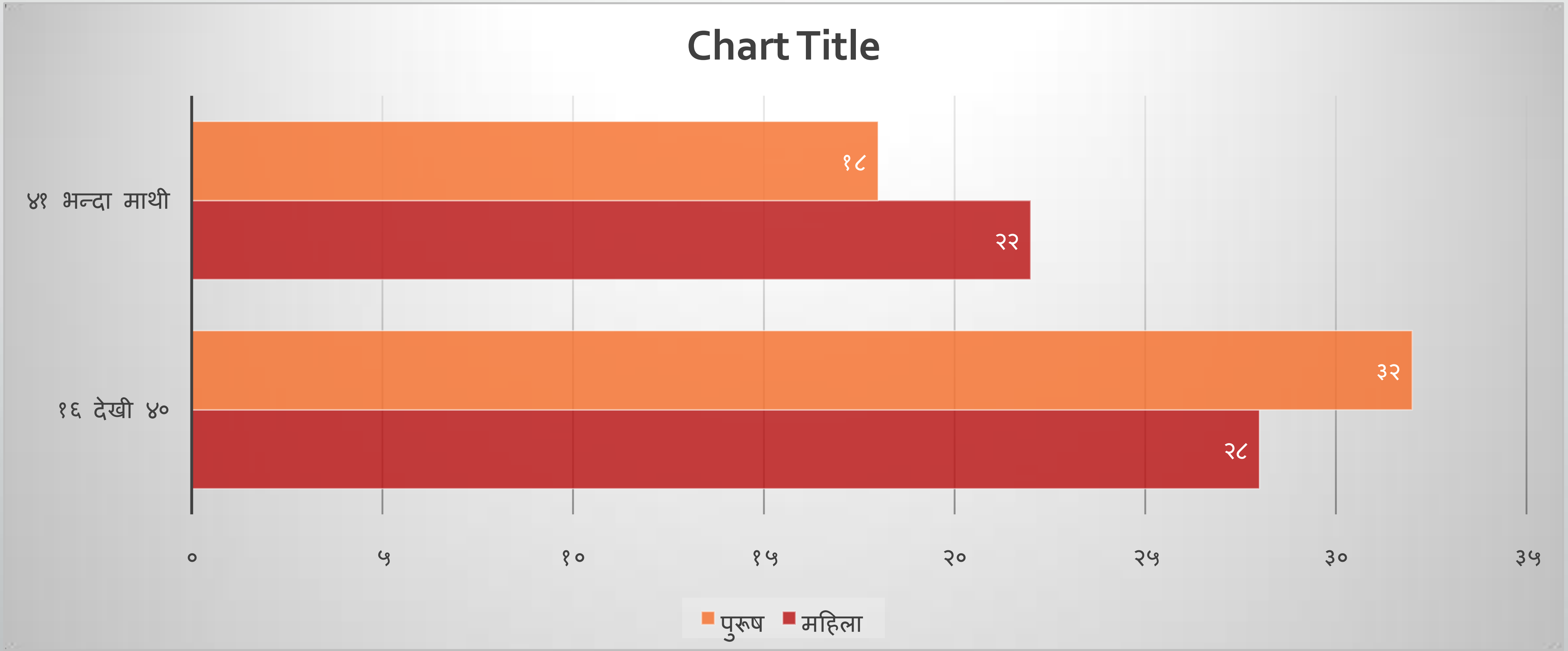
लिङ्ग विवरण



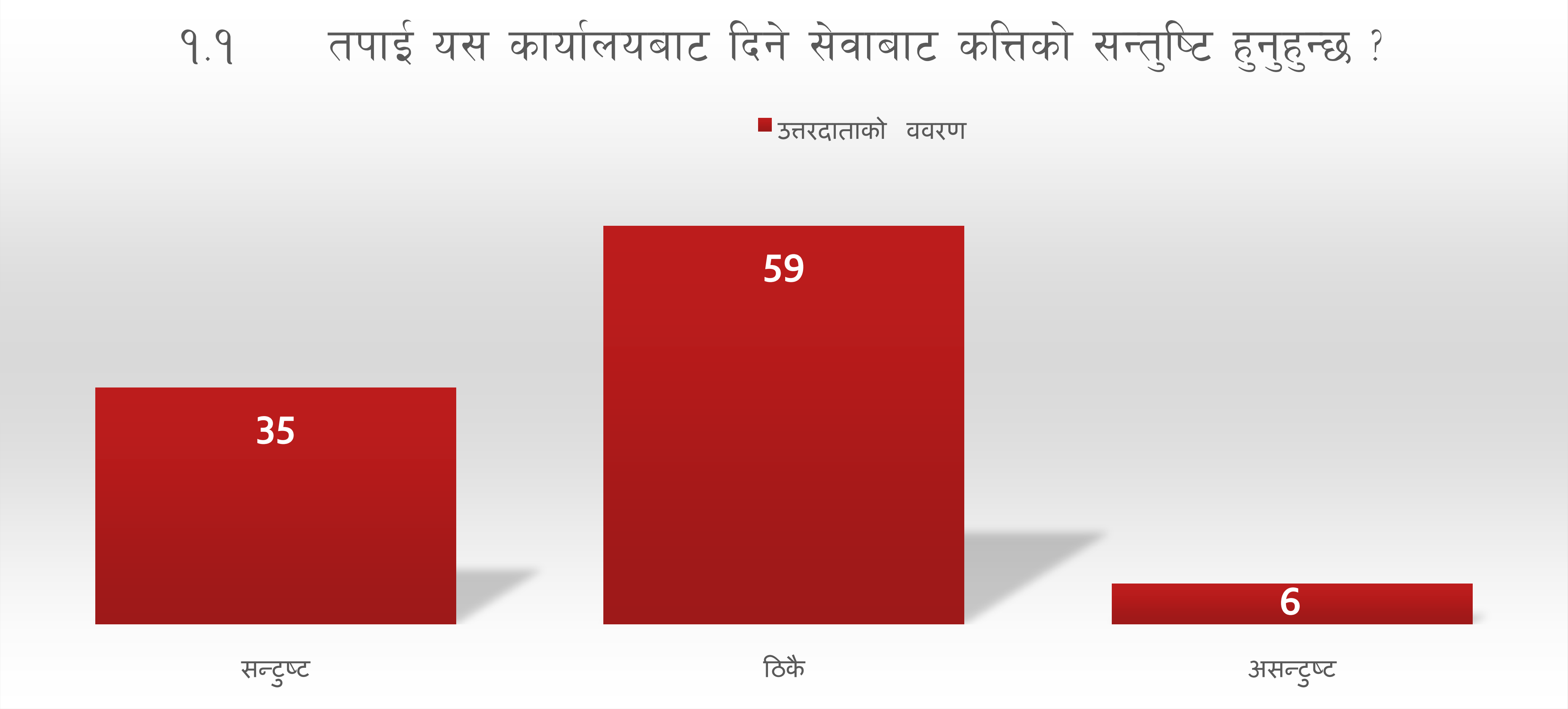
उत्तरदाताको सामाजिक व वधता



अन्य प्रकारको विविधता

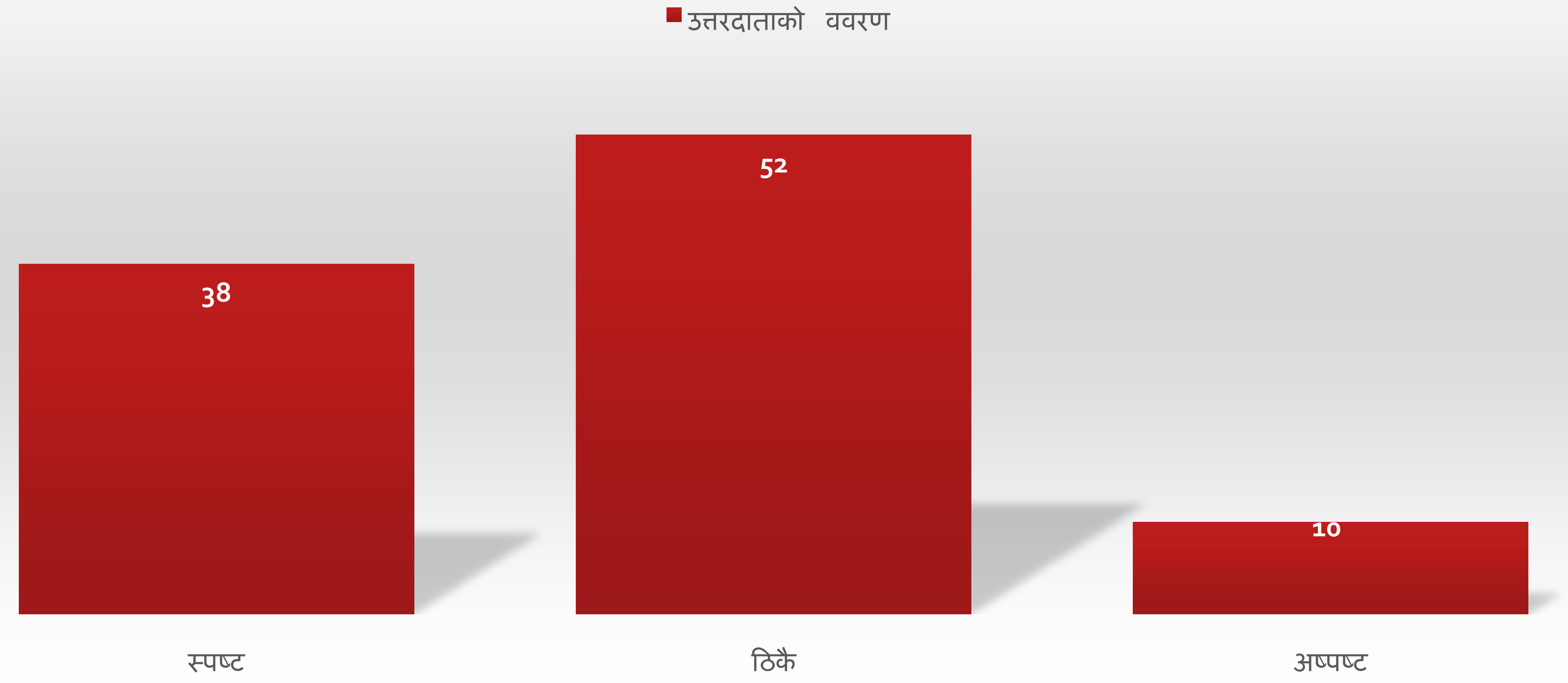


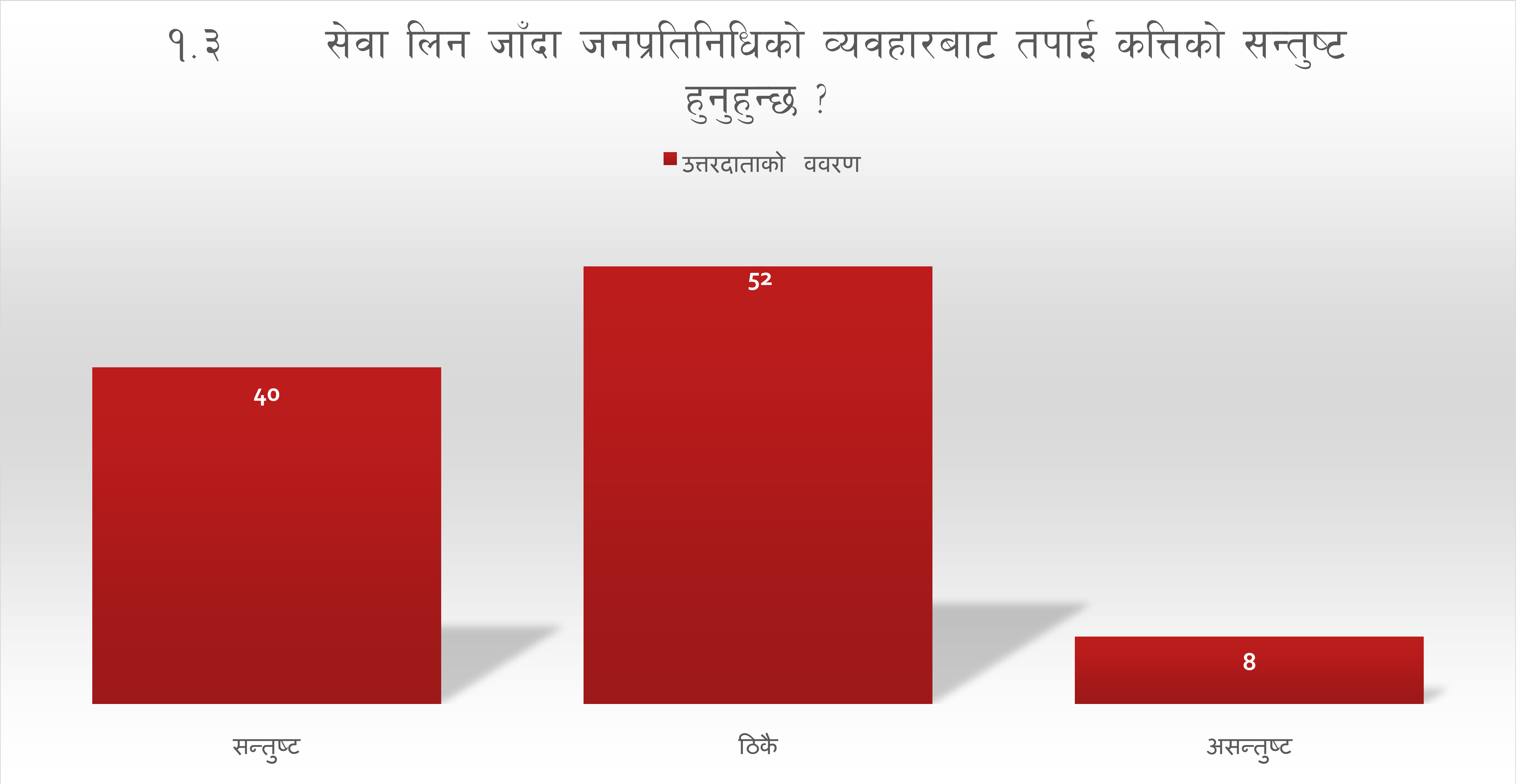
१. सेवाको सन्तुष्टी



१.१ तपाई यस कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
उत्तरदाताको ववरण
35
59
6
सन्टुष्ट
ठिकै
असन्टुष्ट

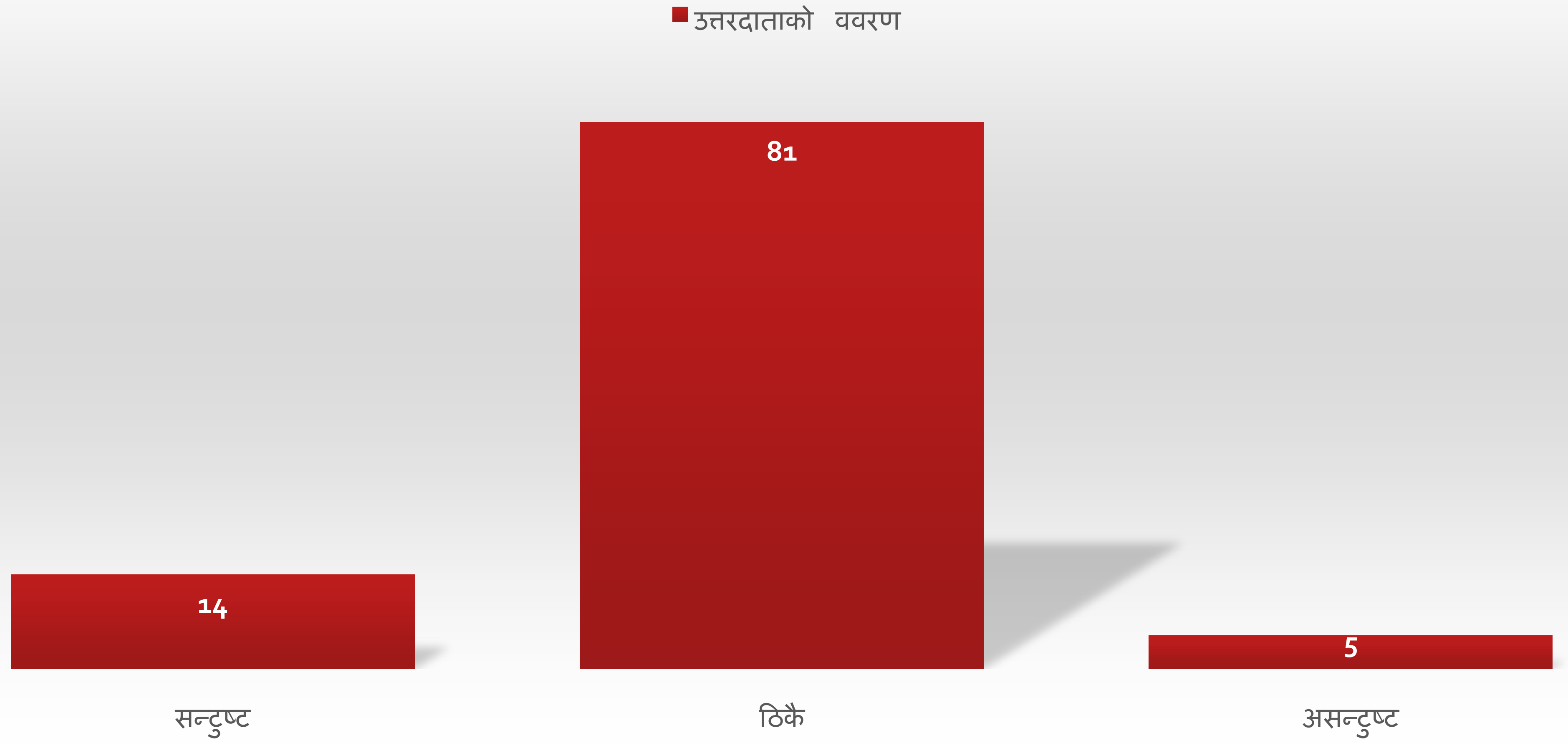
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?




१.३ सेवा लिन जाँदा जनप्रतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
उत्तरदाताको ववरण
40
52
8
सन्तुष्ट
ठिकै
असन्तुष्ट

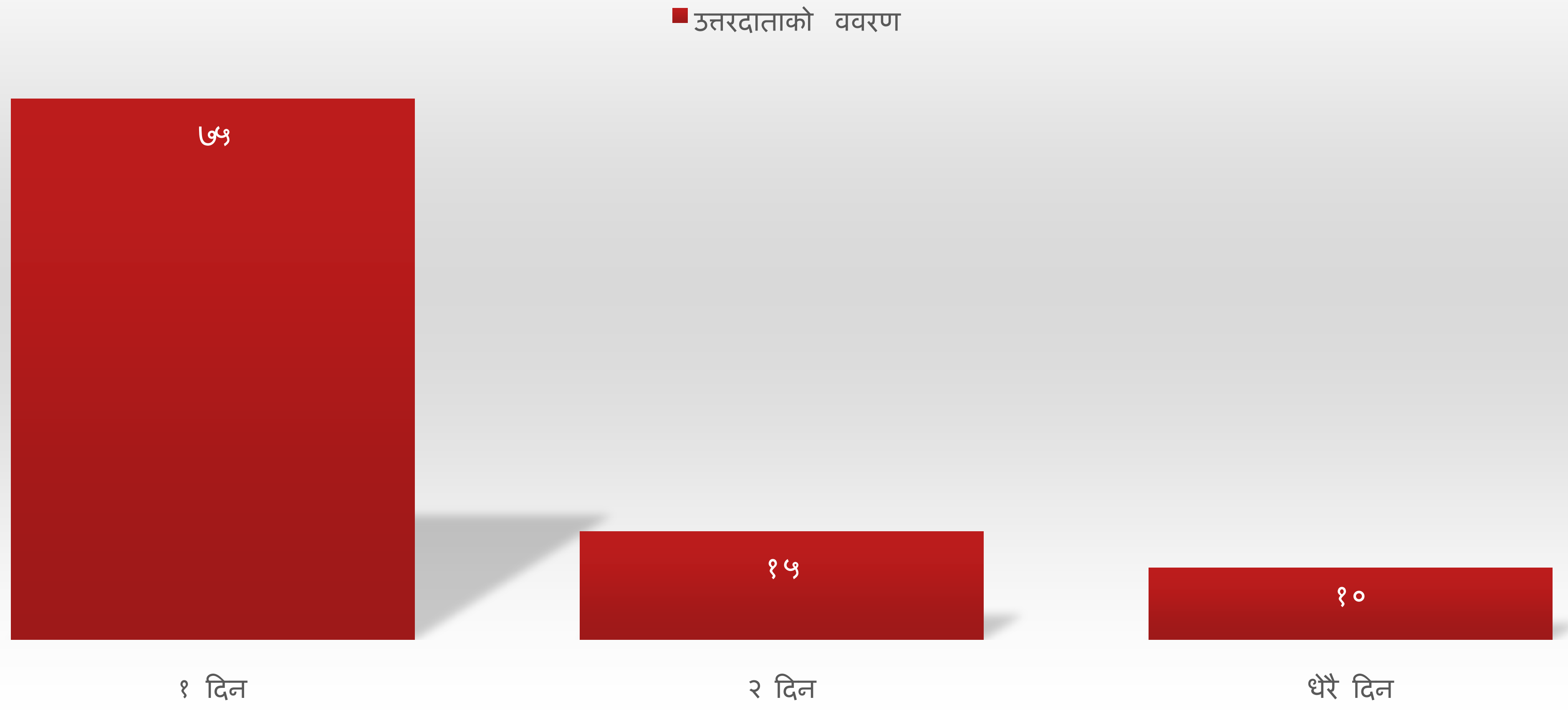
२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

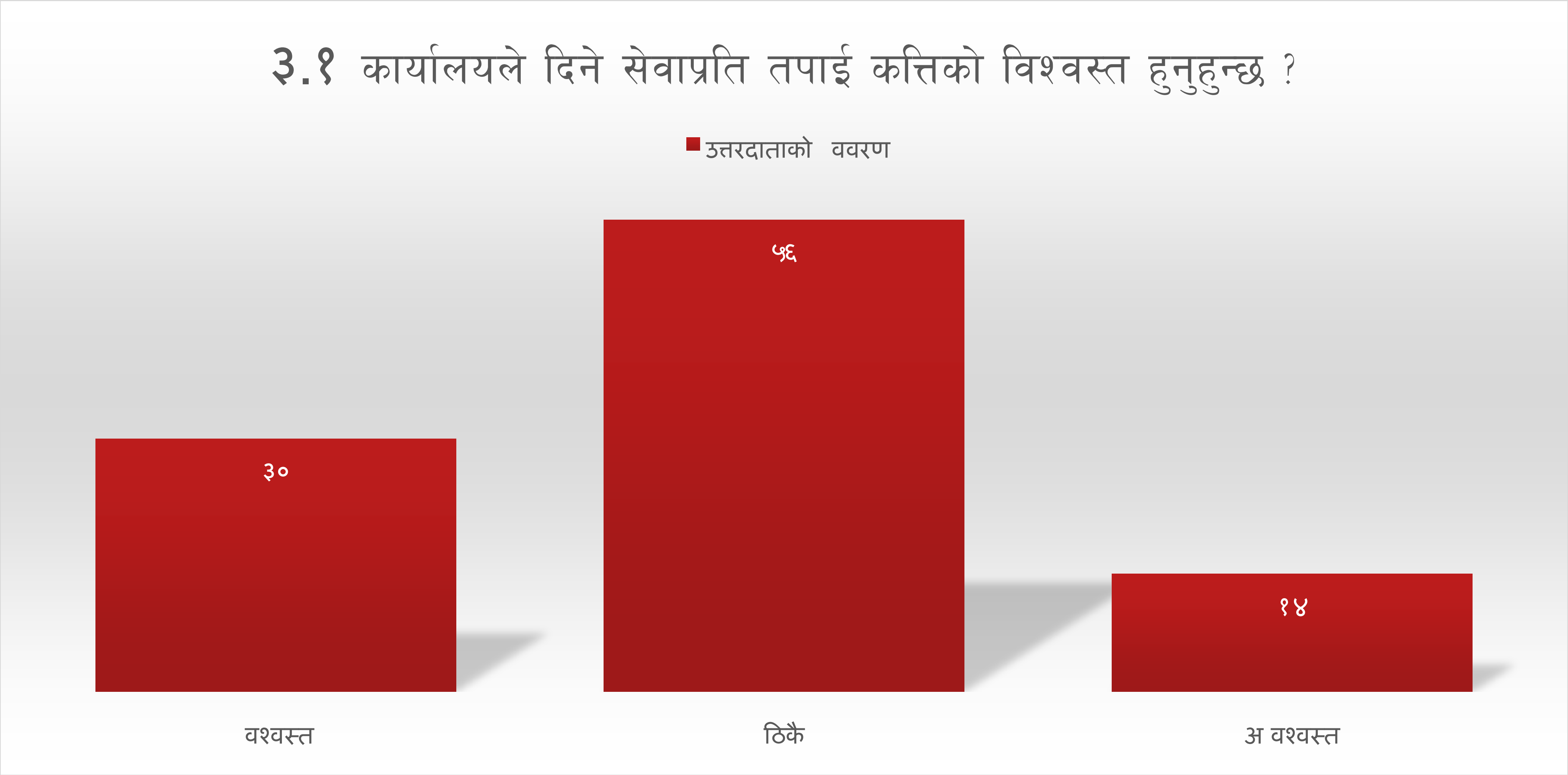


२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?

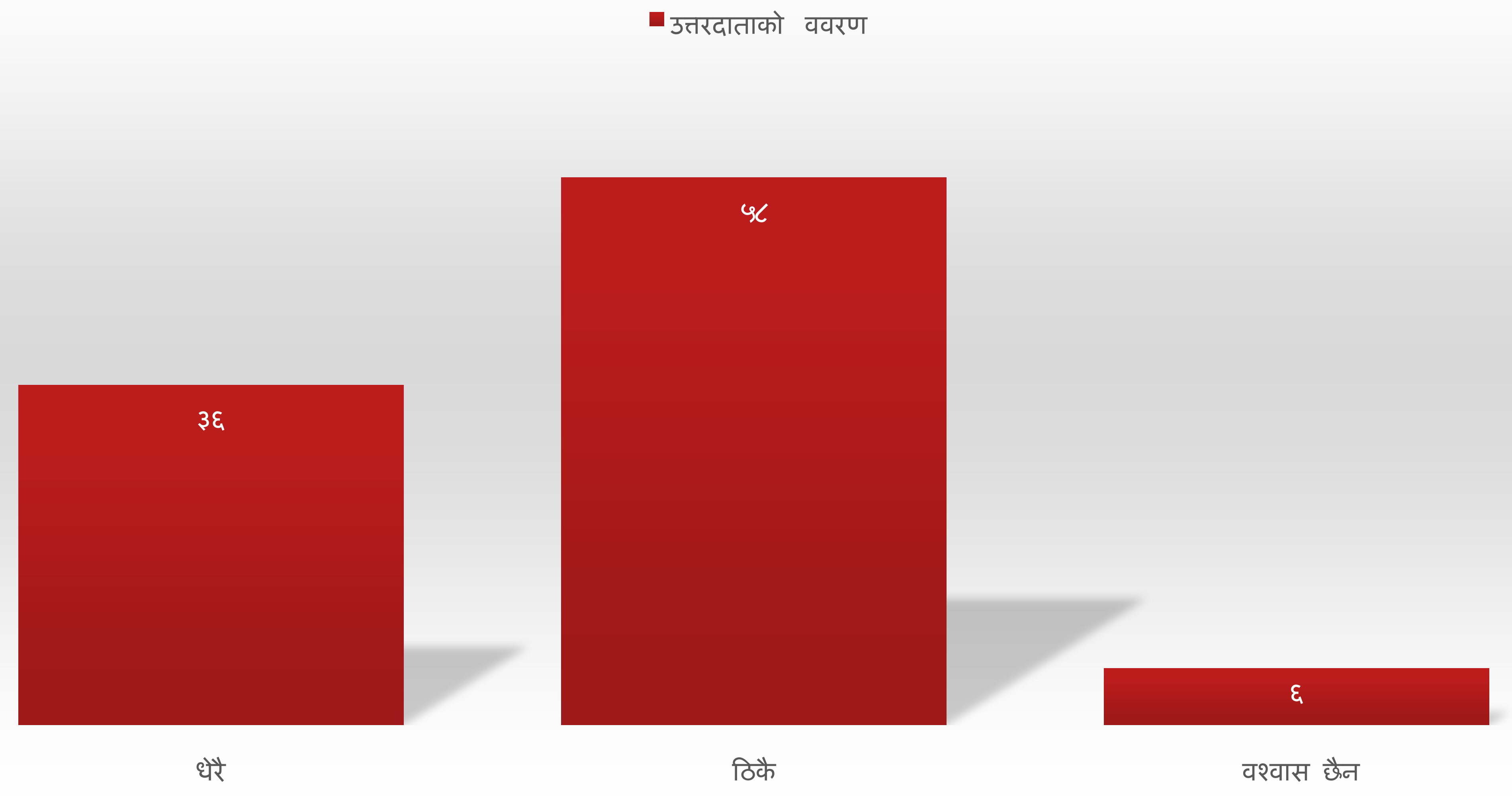
२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?



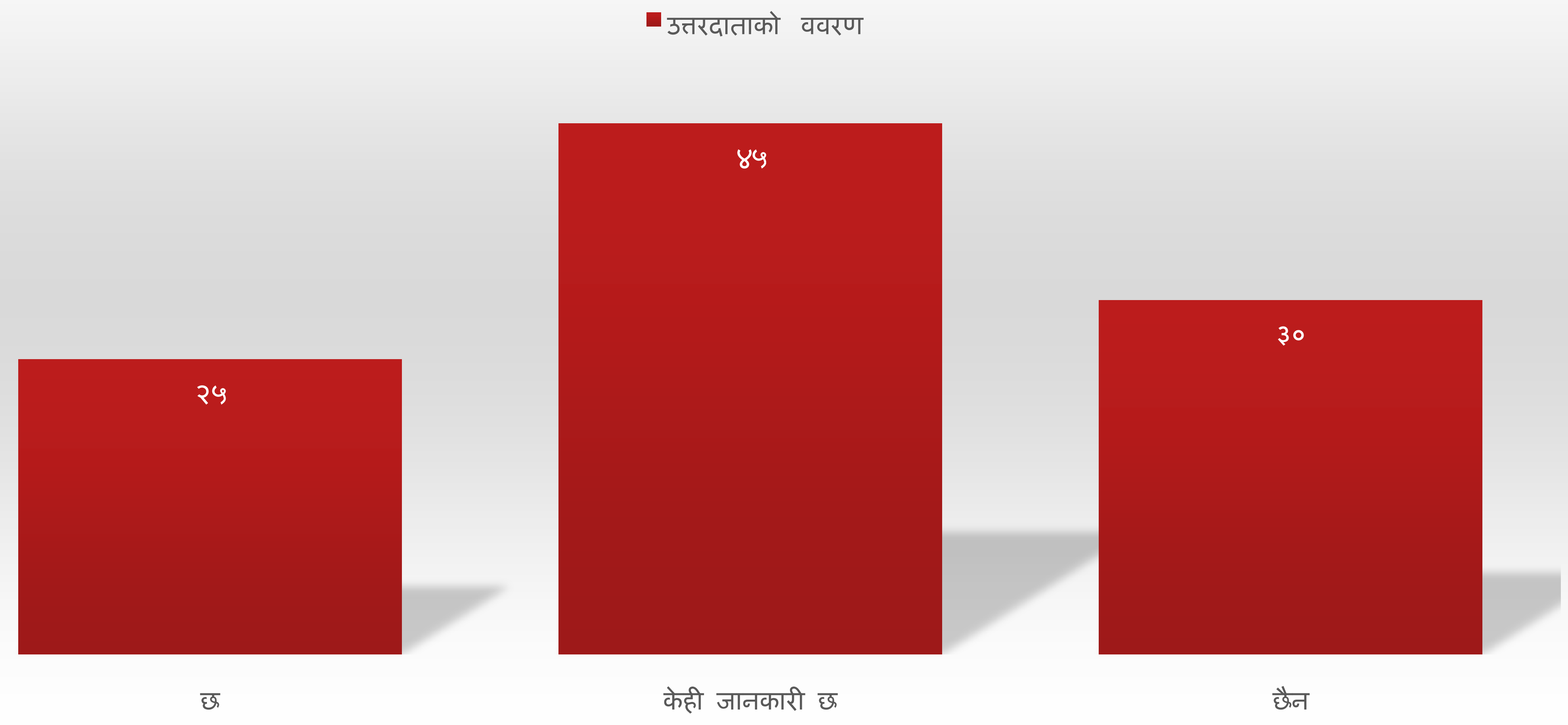
सेवाप्रतिको जन वश्वास



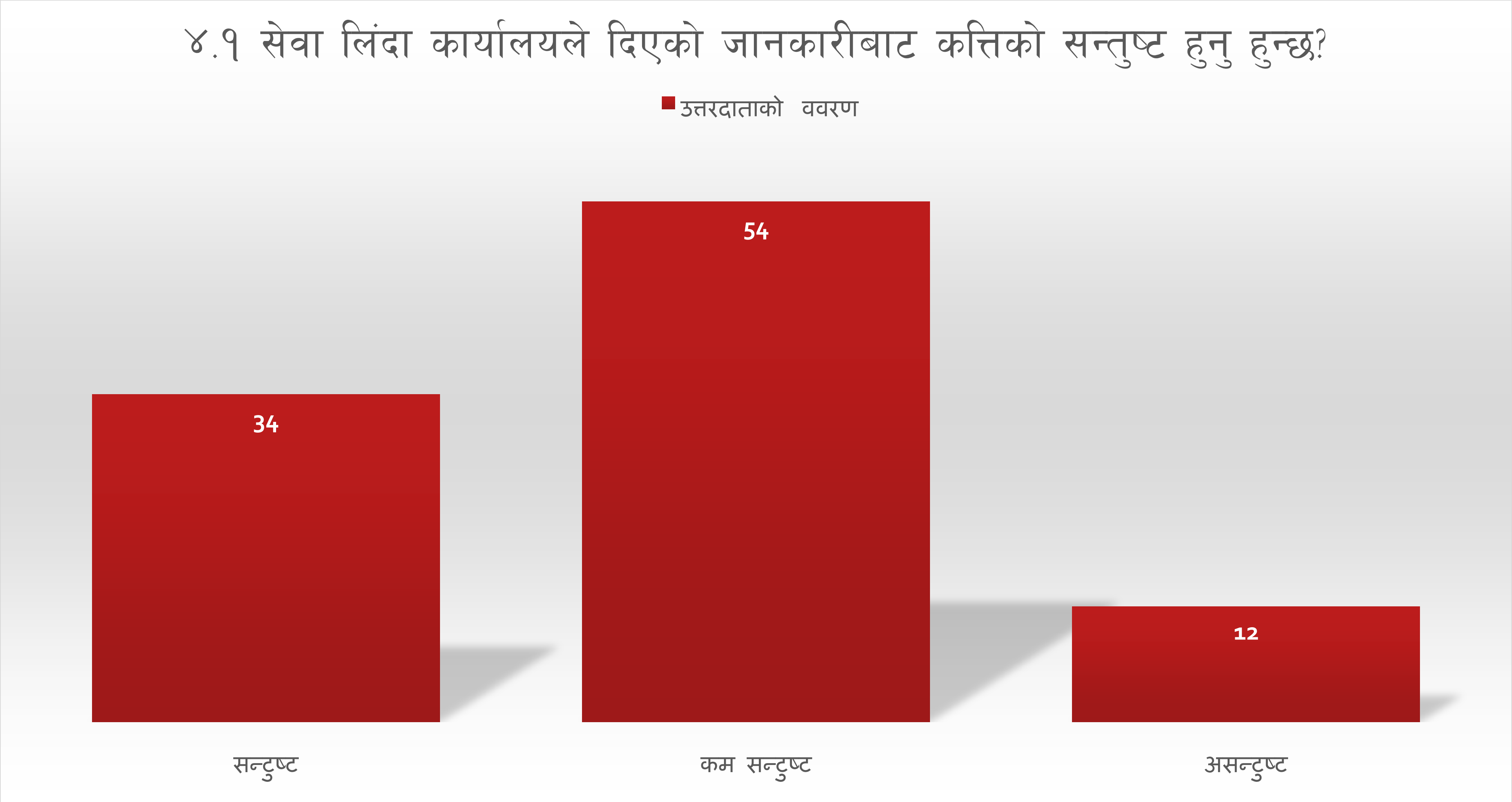
३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नु हुन्छ ?

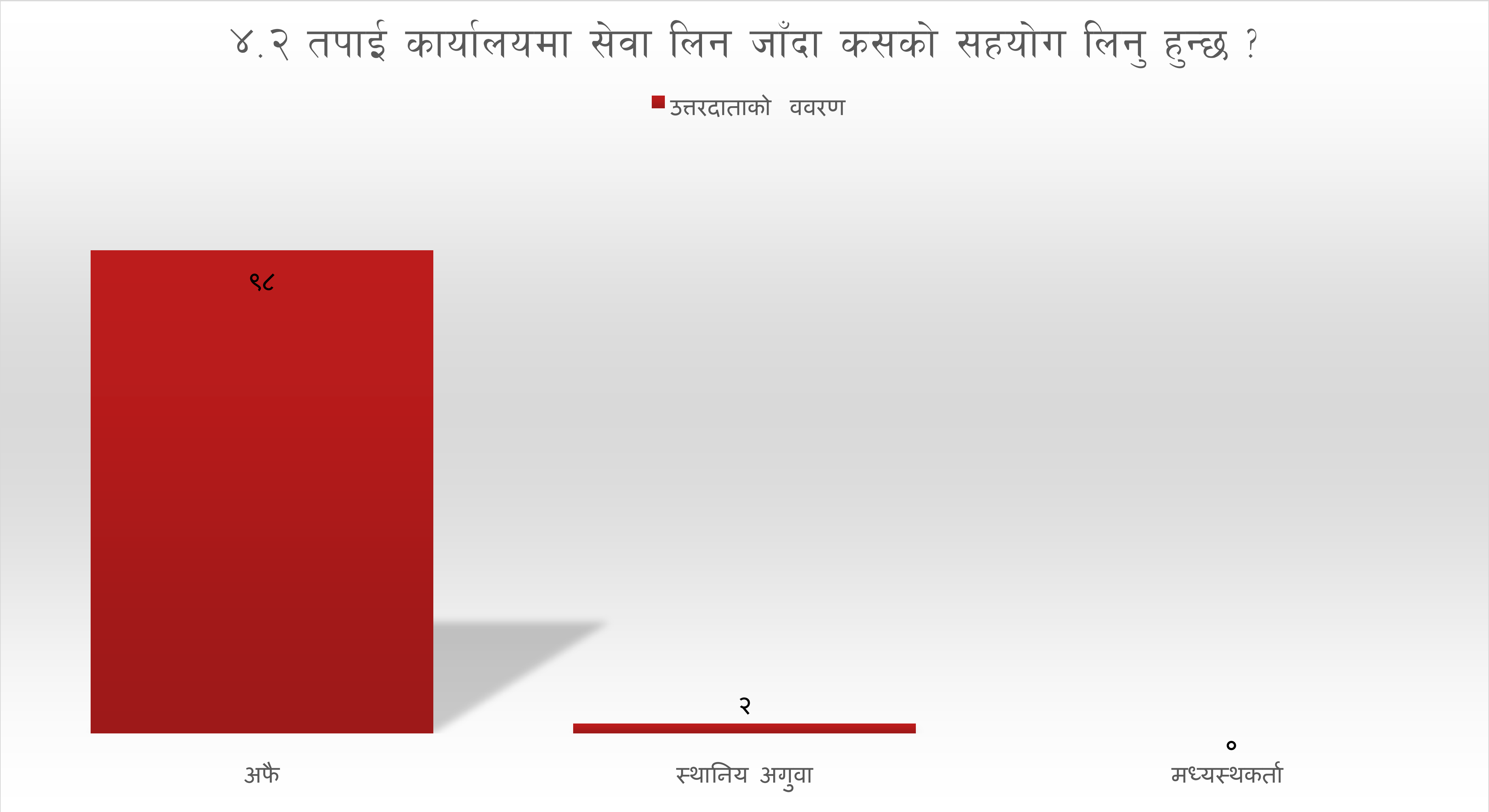


३.३ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरूले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?



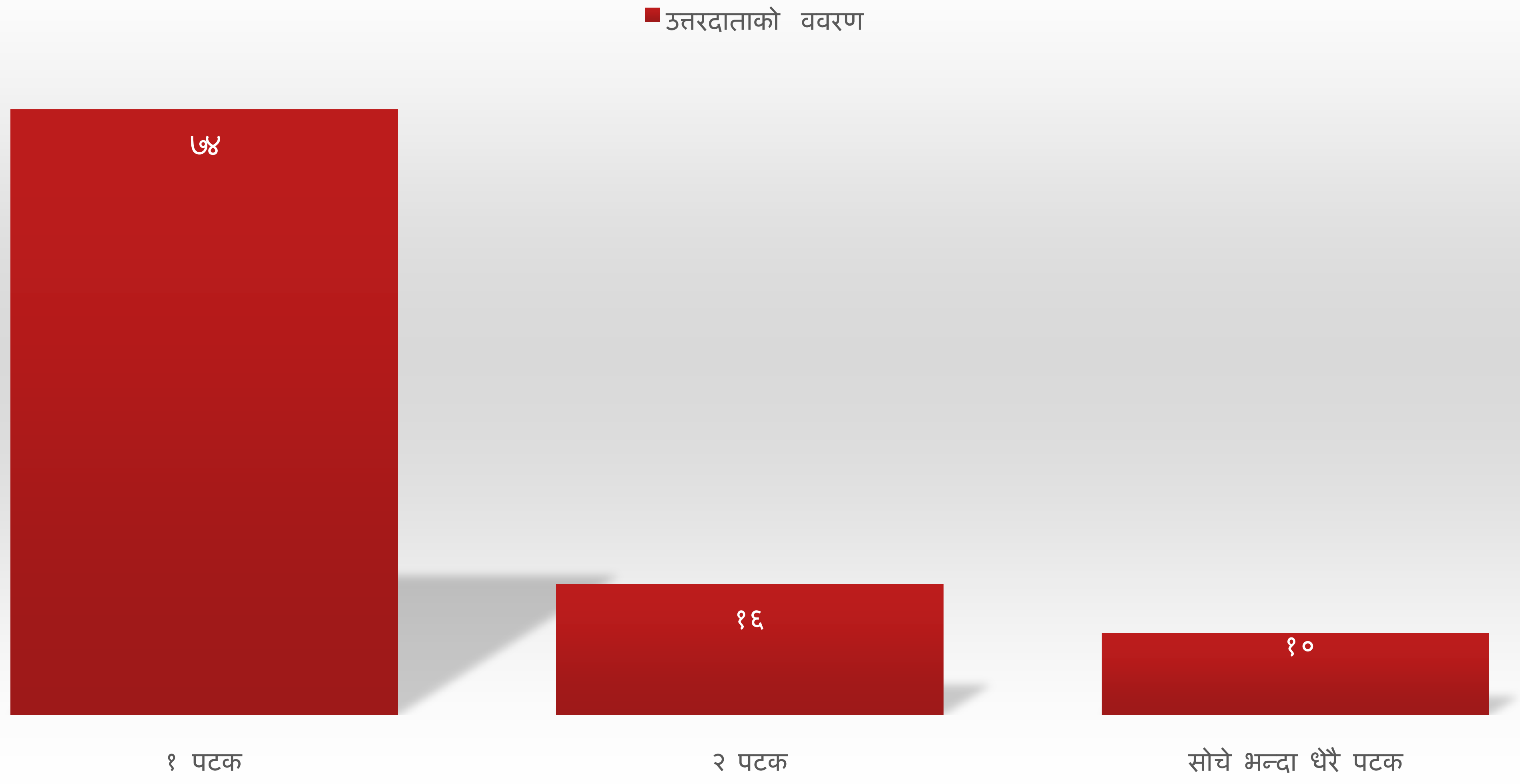
४. सेवाको गुणस्तर


४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ?
उत्तरदाताको ववरण
34
54
12
सन्तुष्ट
कम सन्तुष्ट
असन्तुष्ट

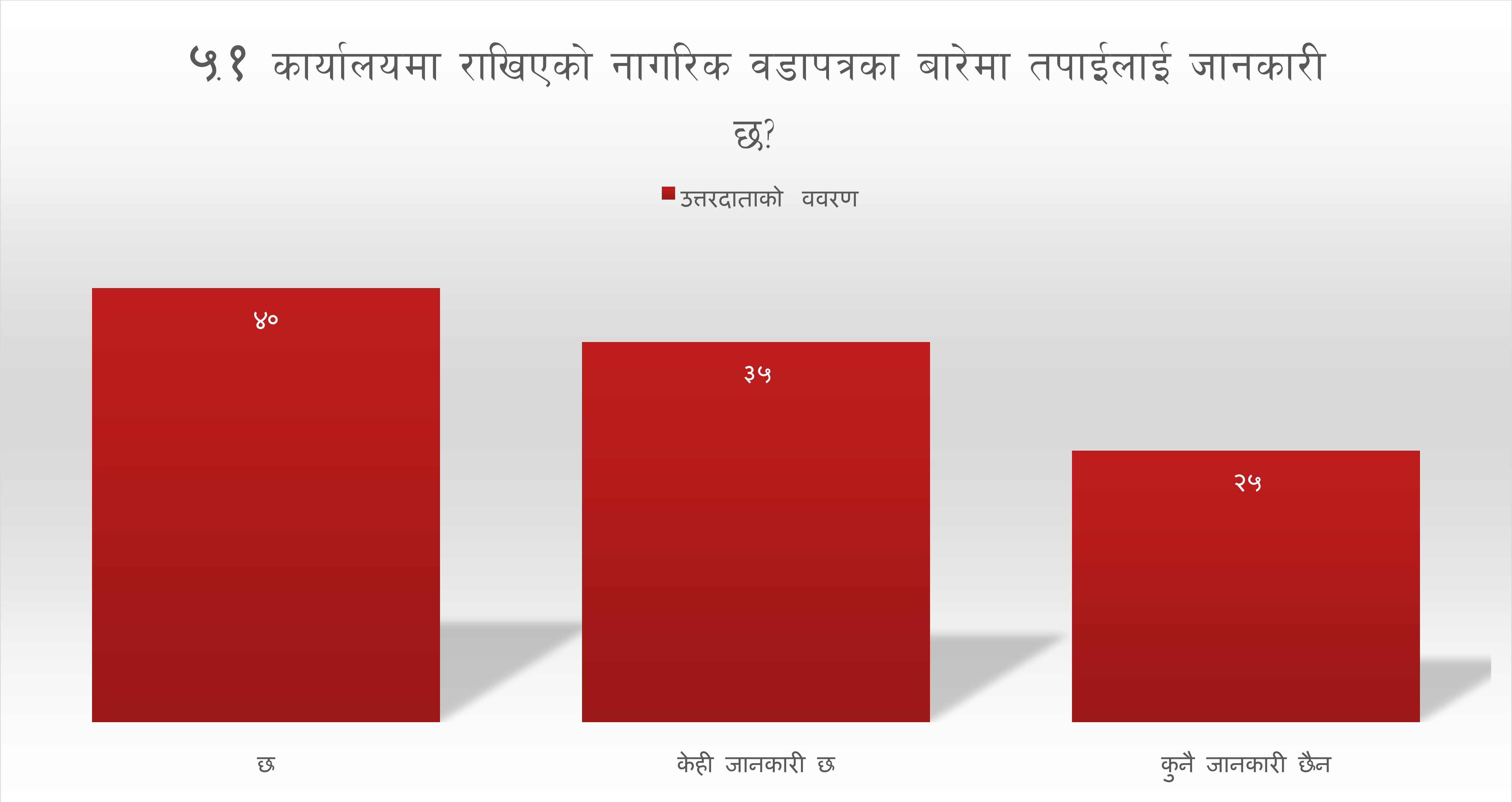


४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?
उत्तरदाताको ववरण
९८
२
०
अफै
स्थानिय अगुवा
मध्यस्थकर्ता

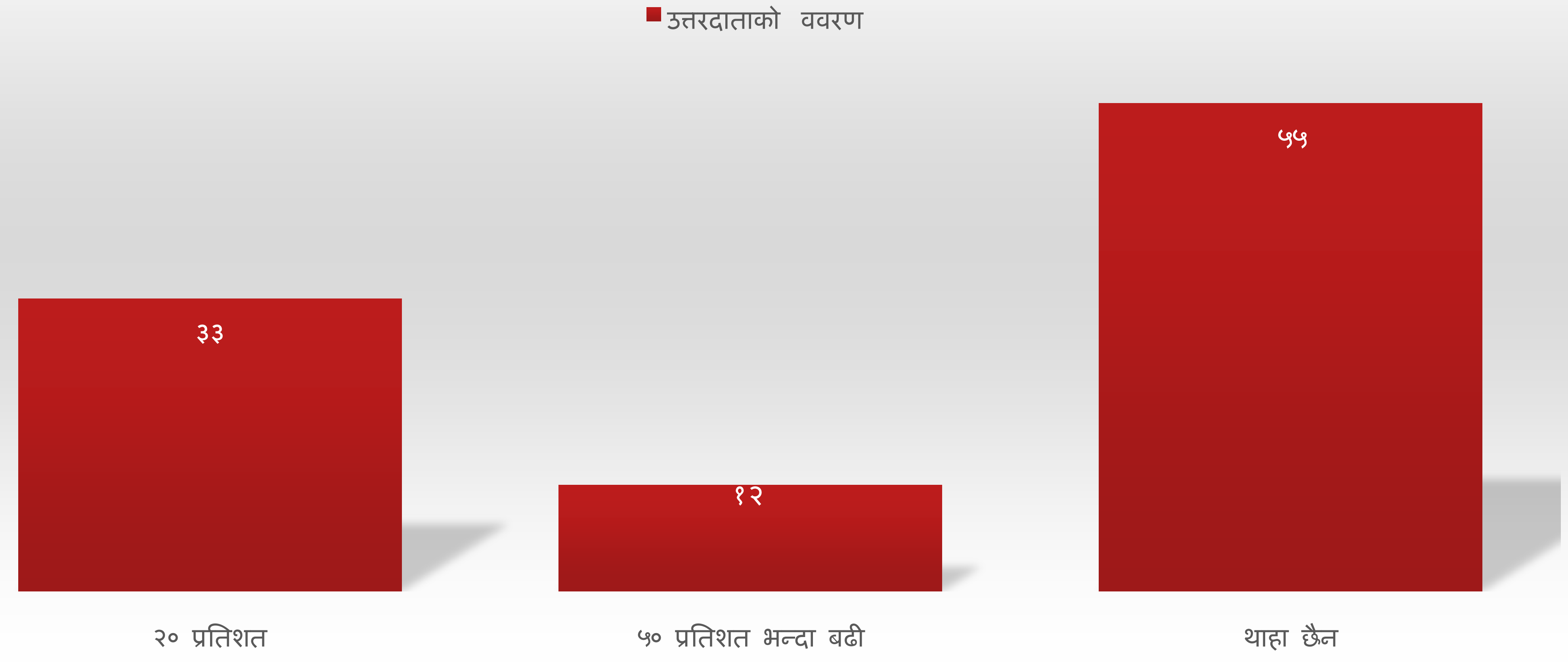
४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पर्‍यो ?



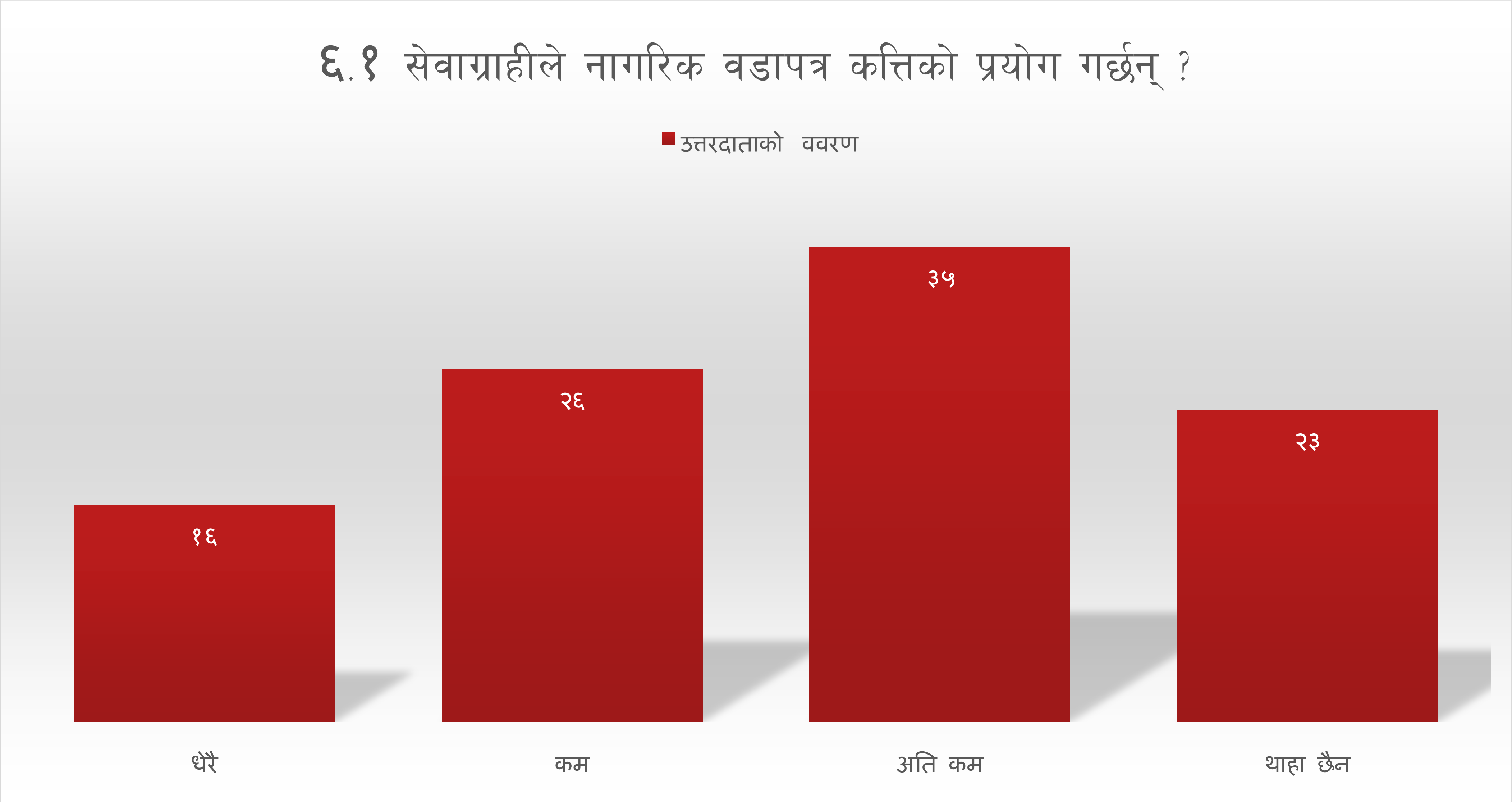
५. सेवा सम्बन्धी जानकारी



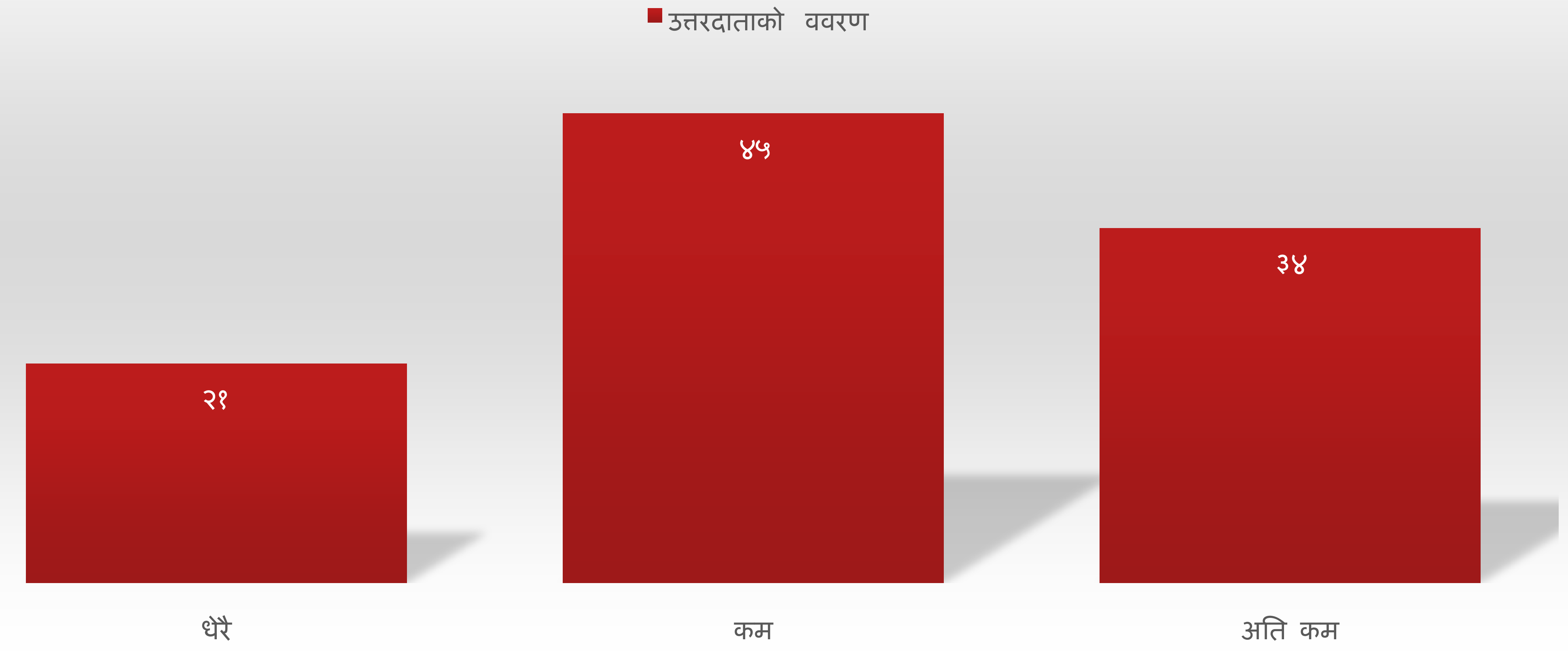
५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ?



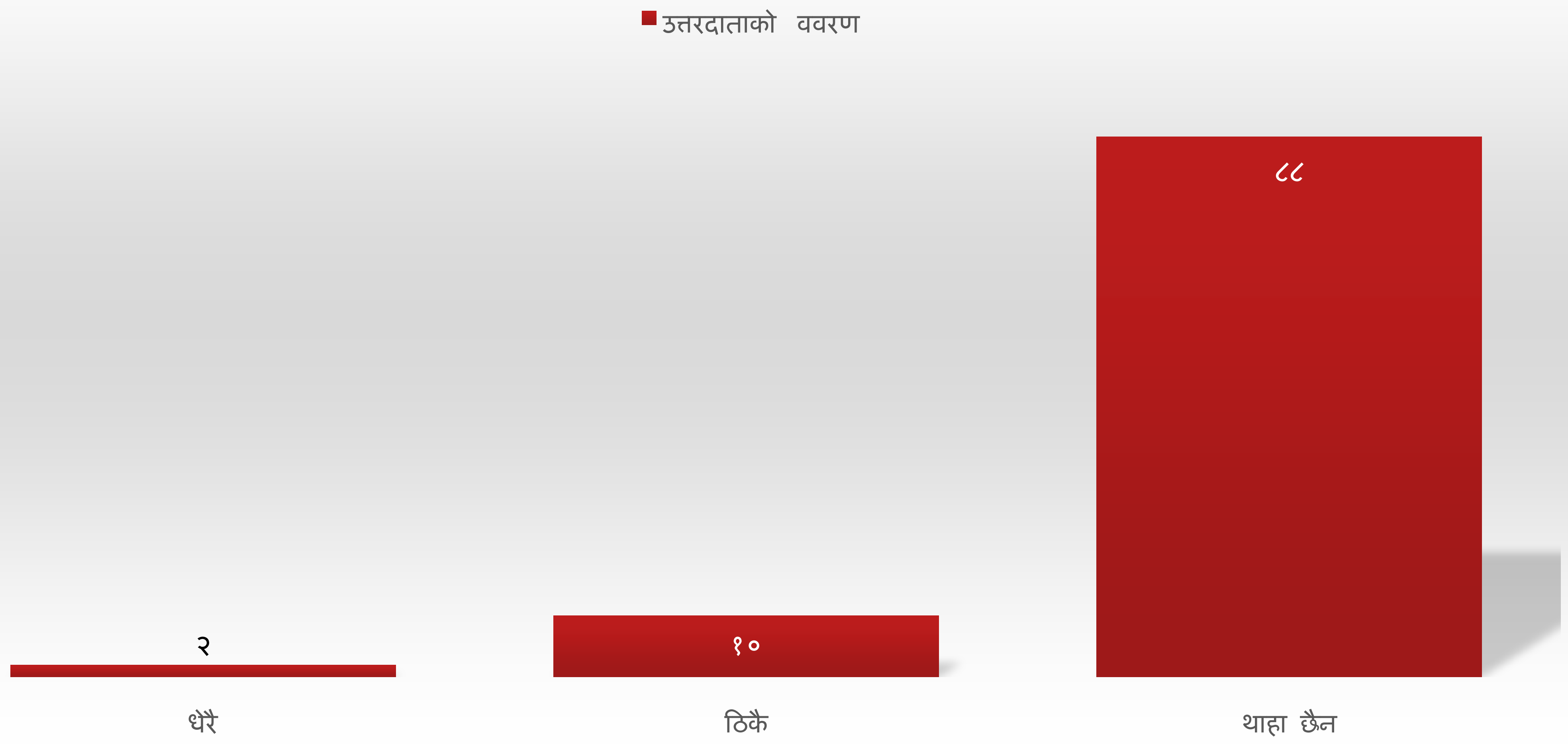
६. नागरीक बडापत्र, उजुरी पेटिका, गुणासो सुनुवाइ सम्बन्धमा



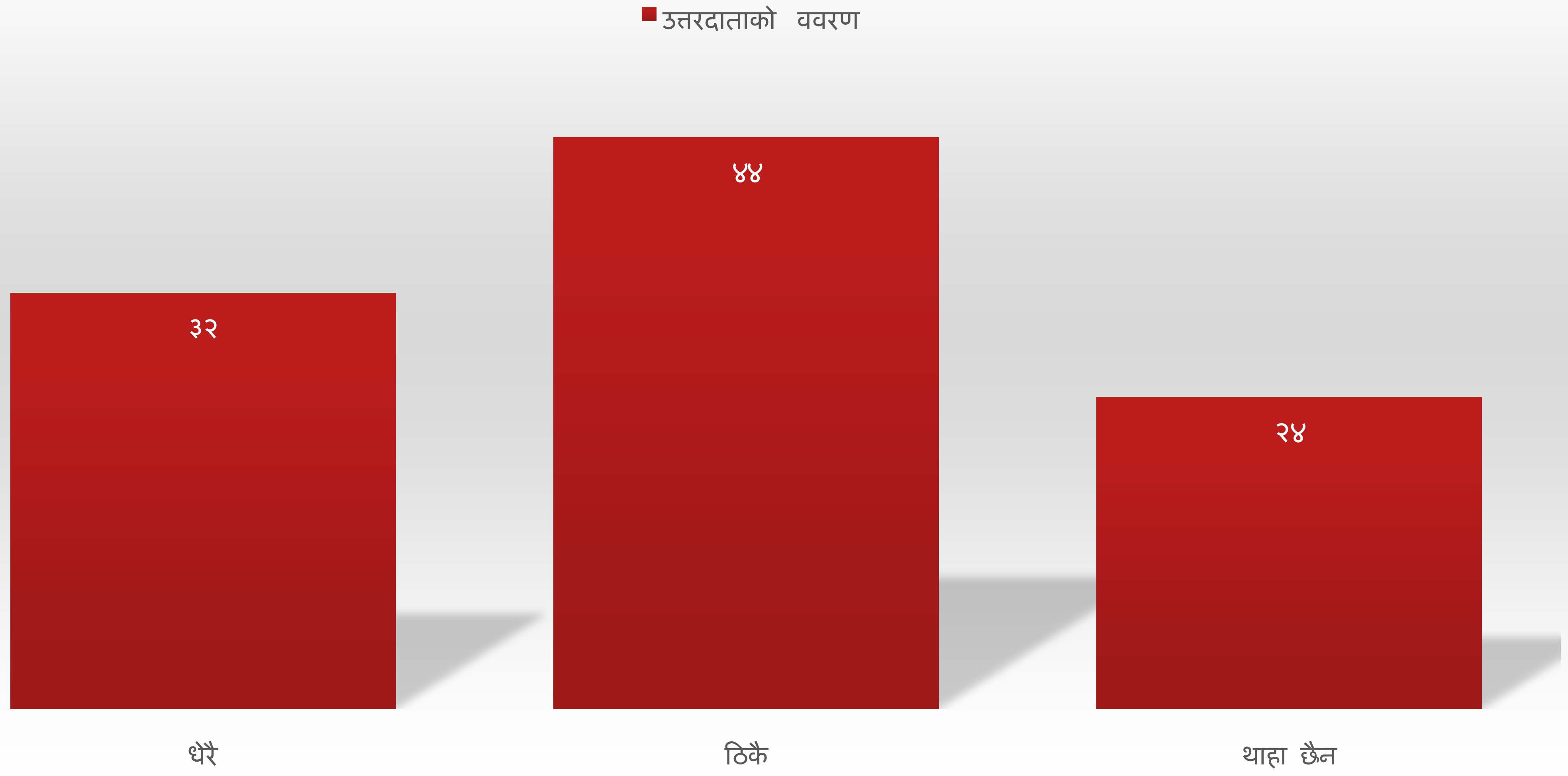
६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?



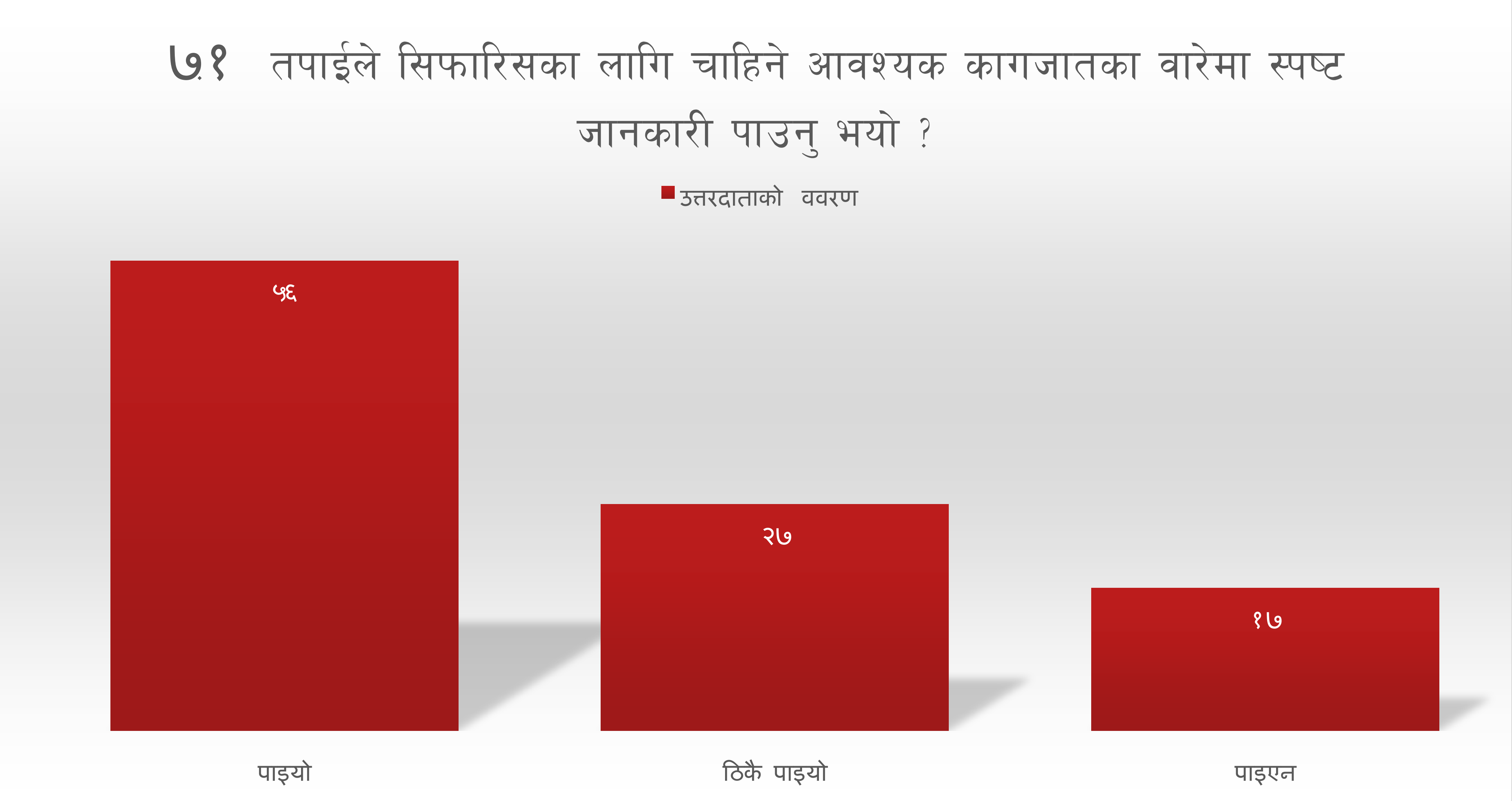
६.3 स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?



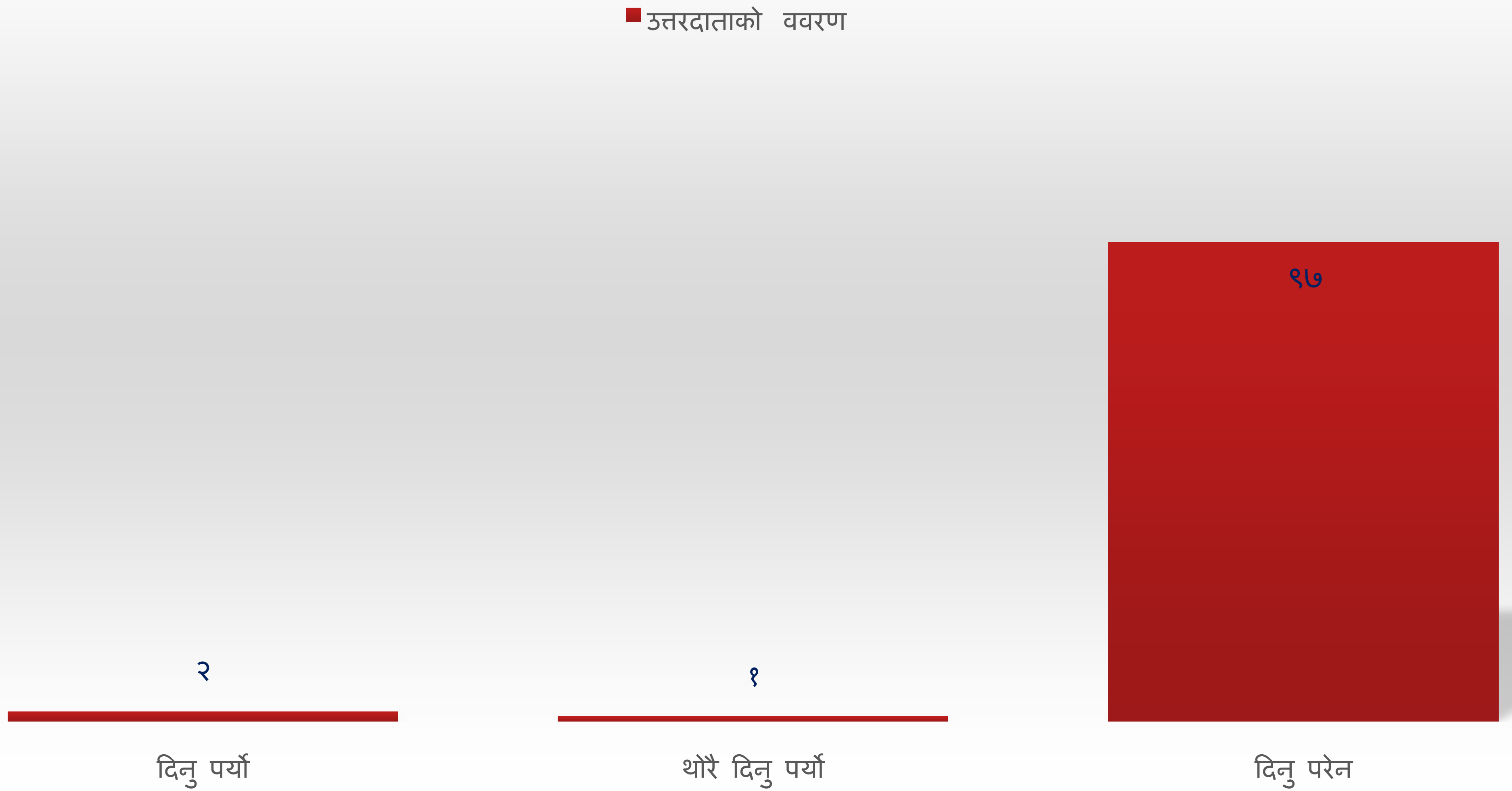
६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

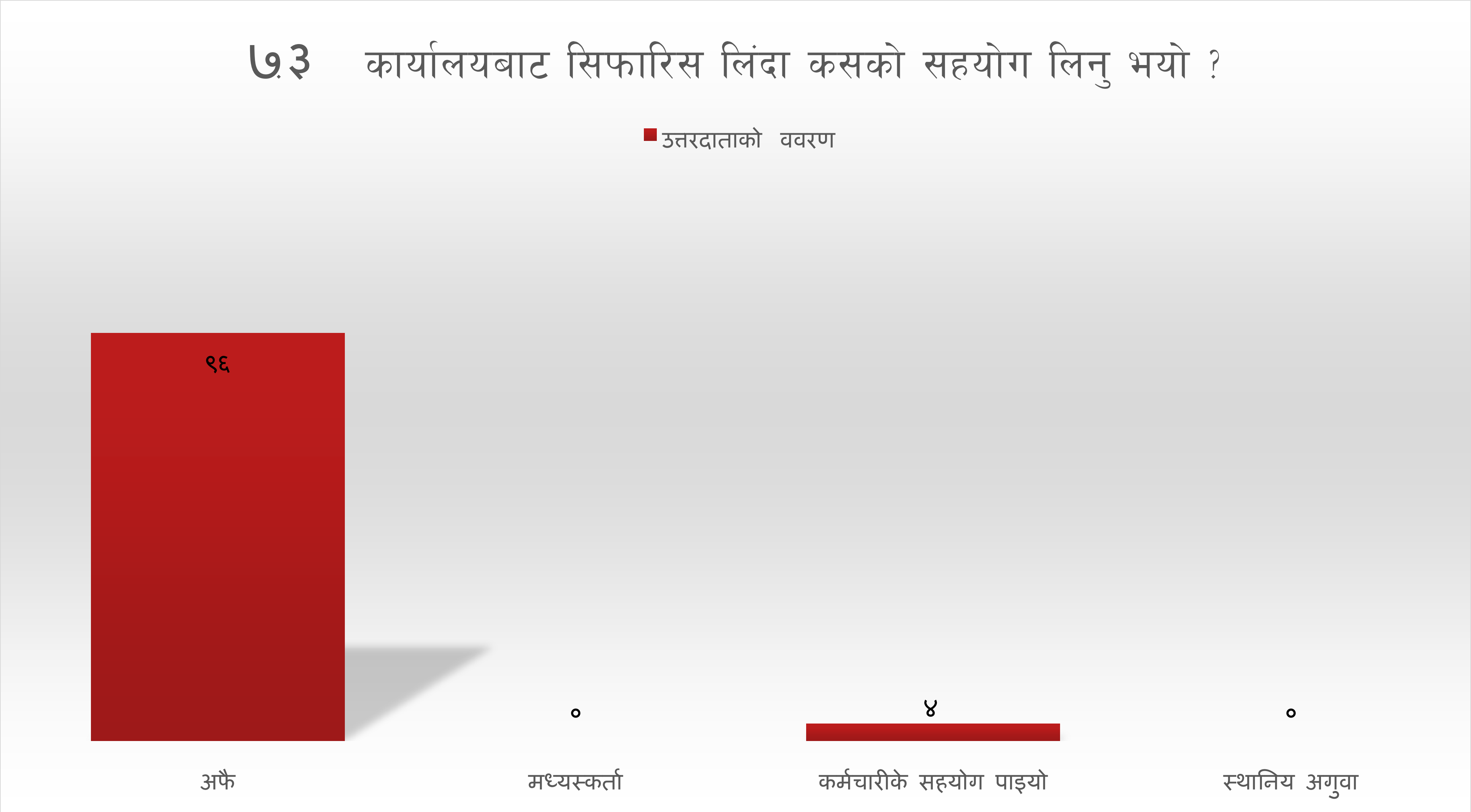


७ सफारीस सम्बन्धमा

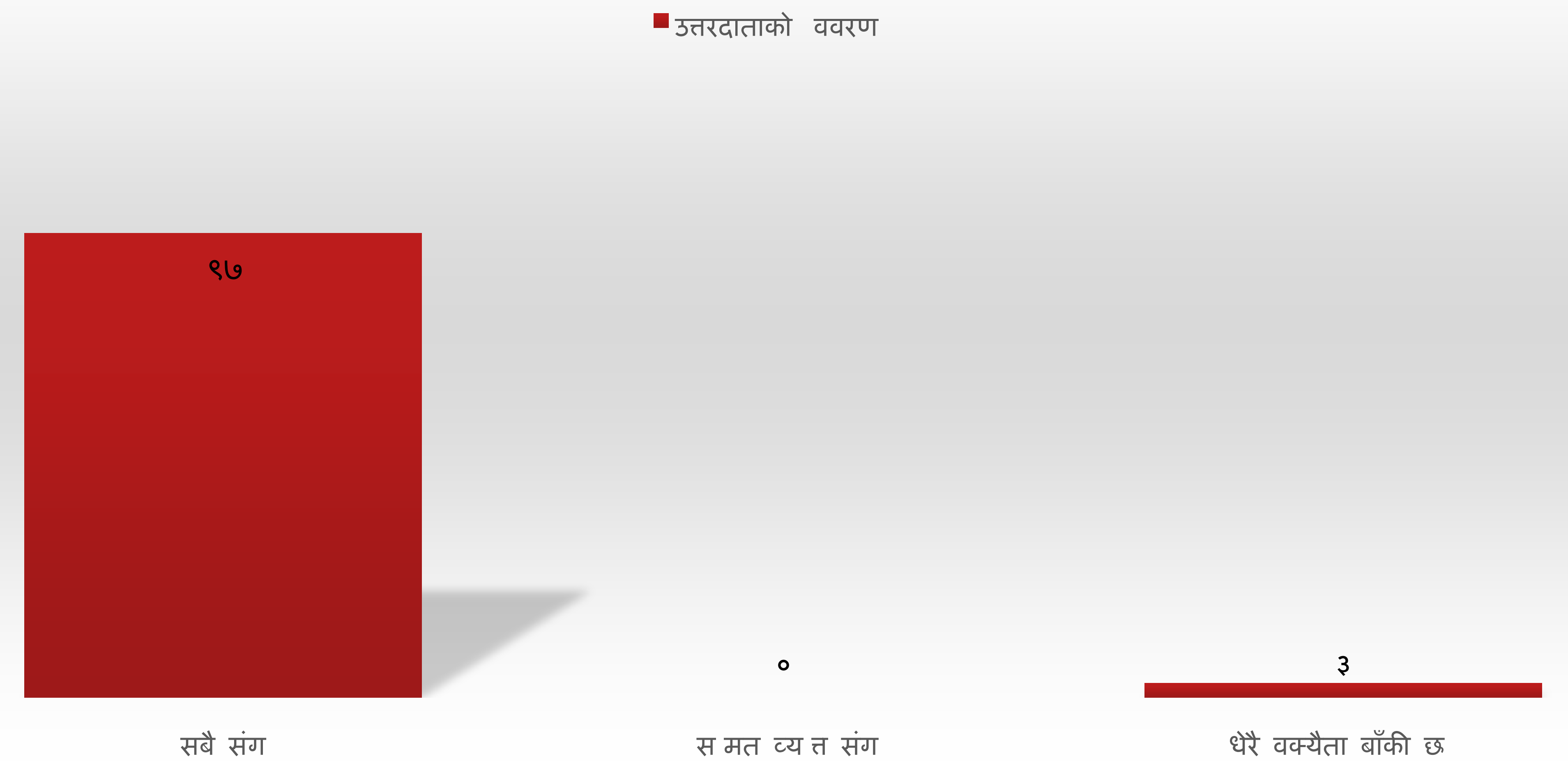


७२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पर्‍यो ?

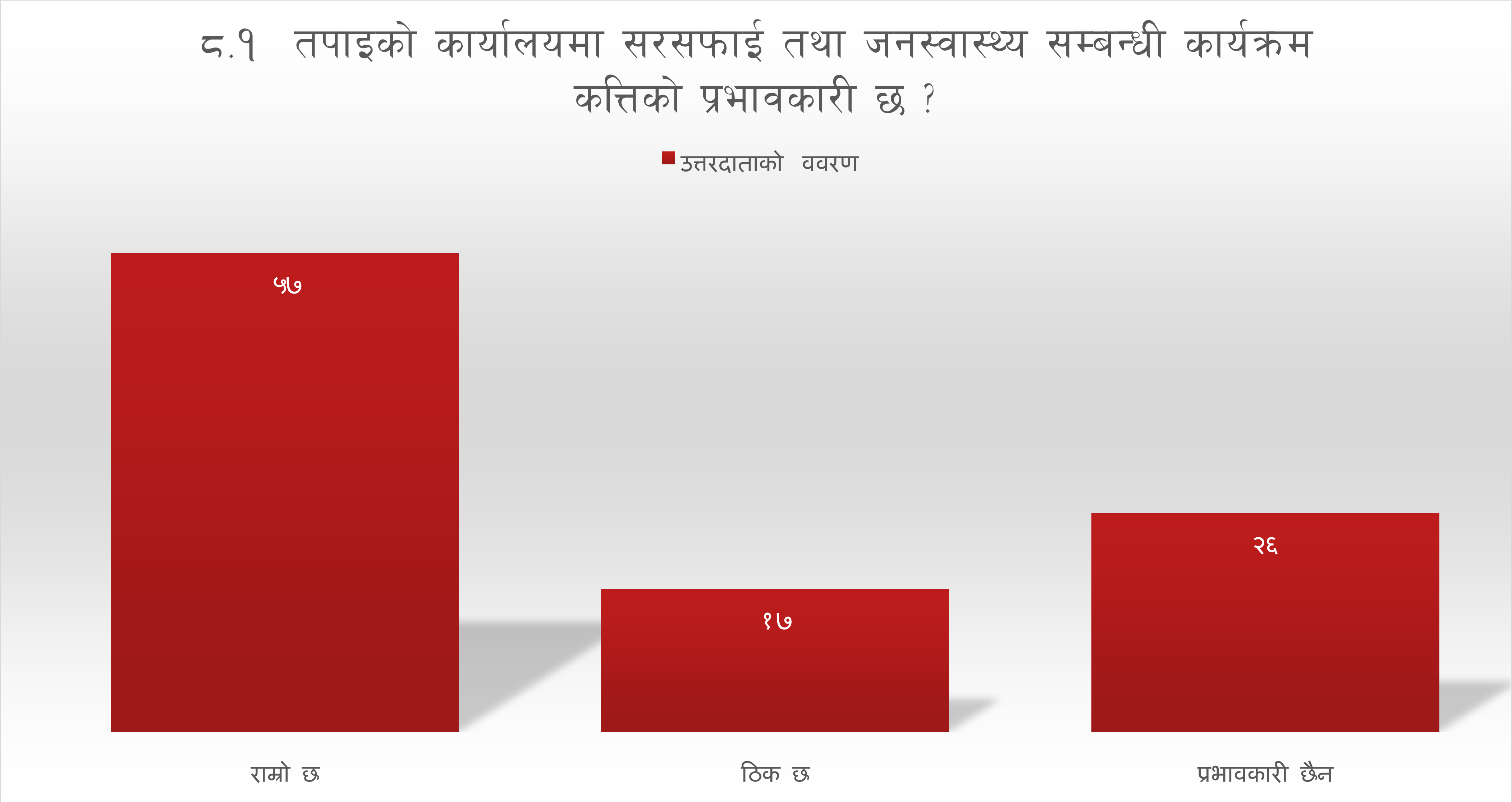



७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनु भयो ?
उत्तरदाताको ववरण
९६
०
४
०
अफै
मध्यस्कर्ता
कर्मचारीके सहयोग पाइयो
स्थानिय अगुवा

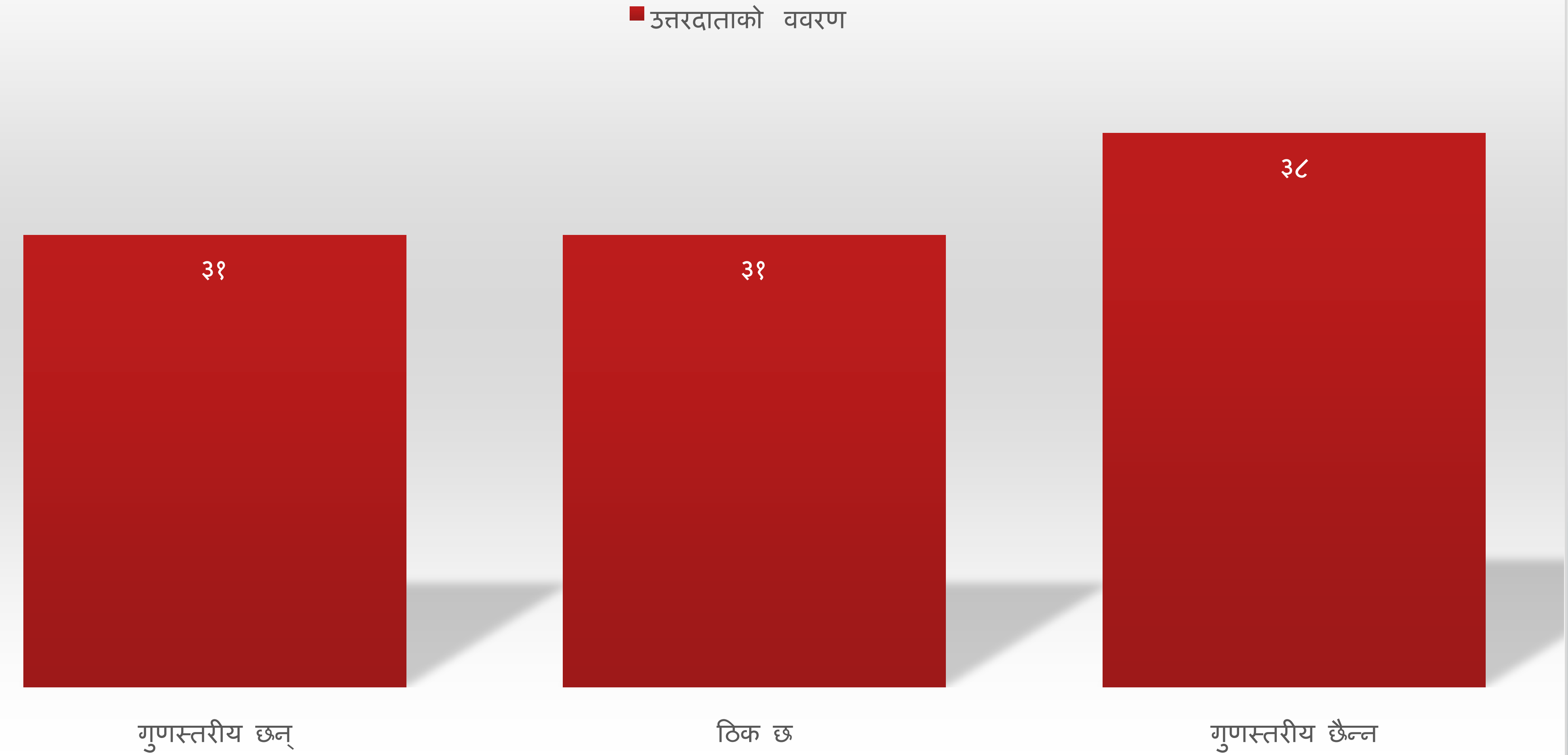
७४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?



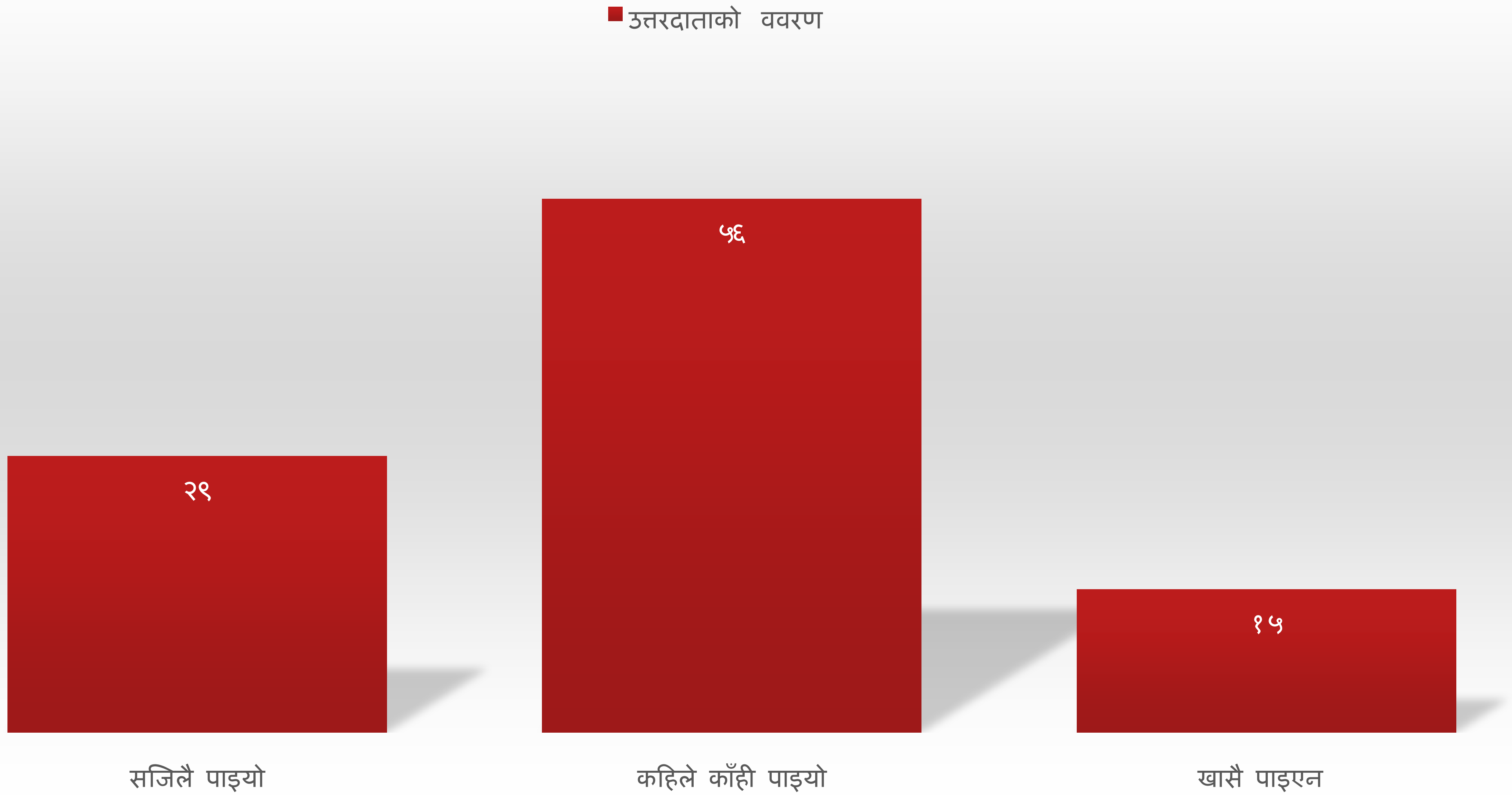
८. सरसफाइ तथा पुर्वाधार सम्बन्धमा



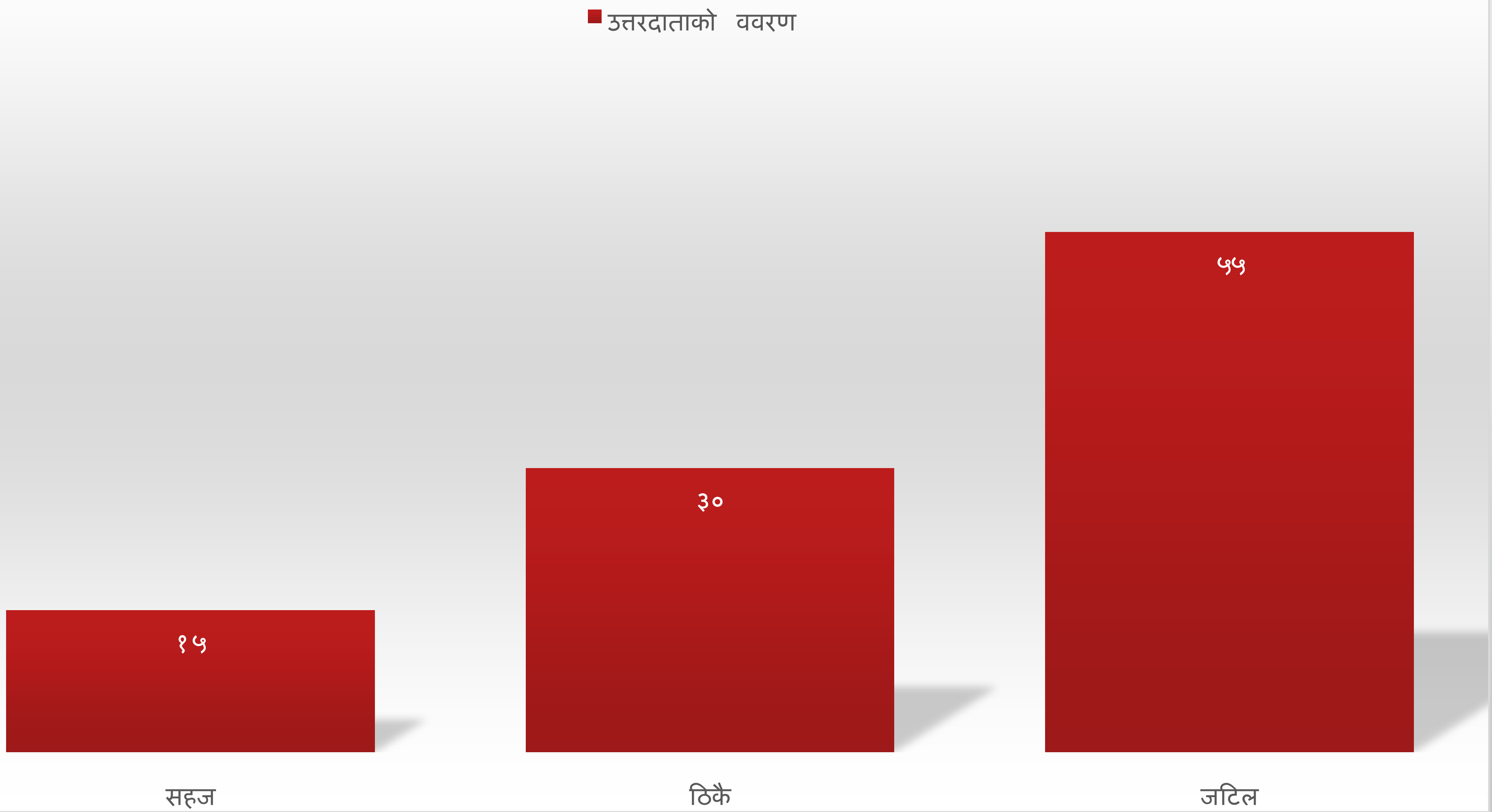
८.२ तपाईको पालिकामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?

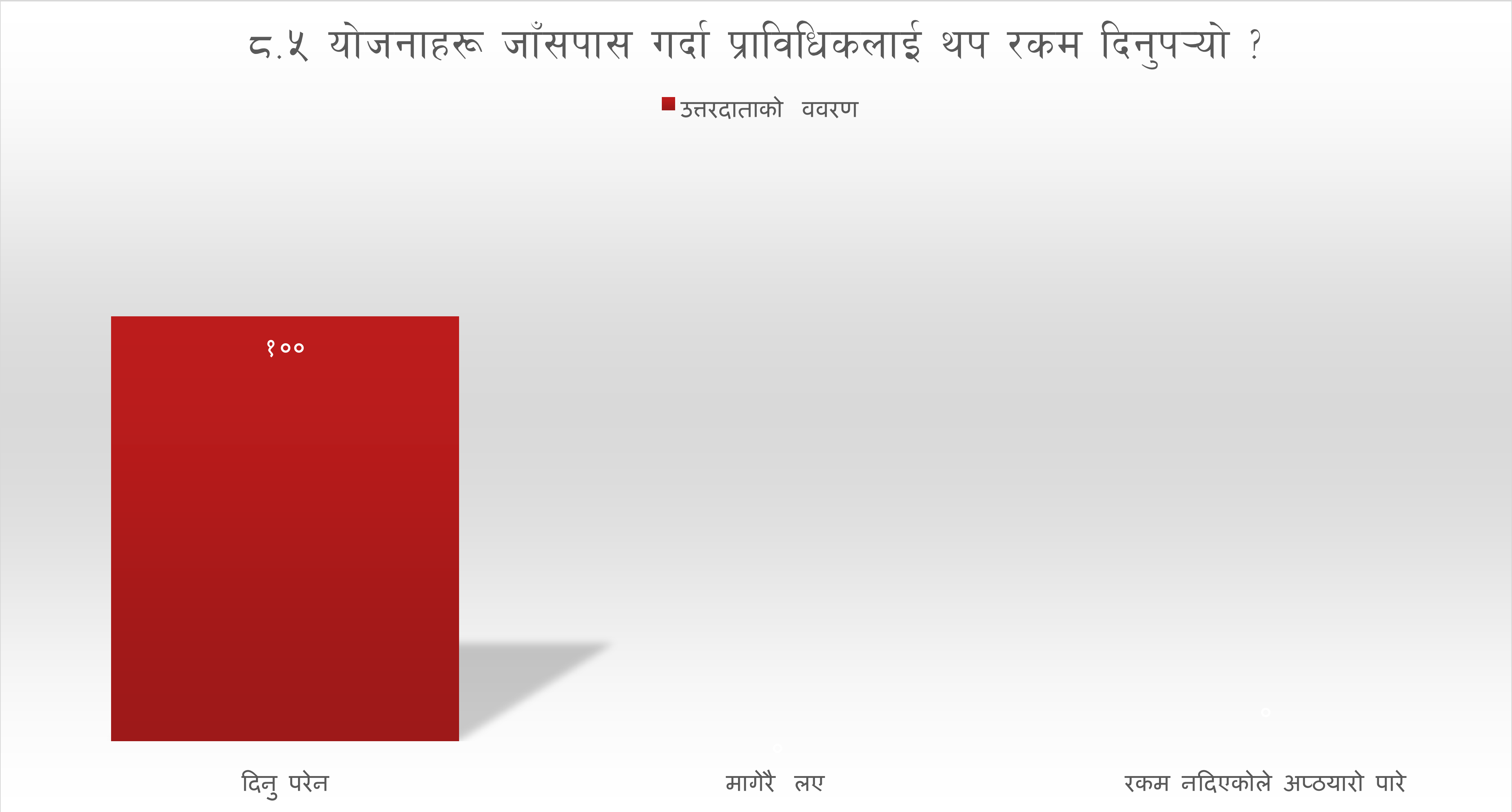


८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

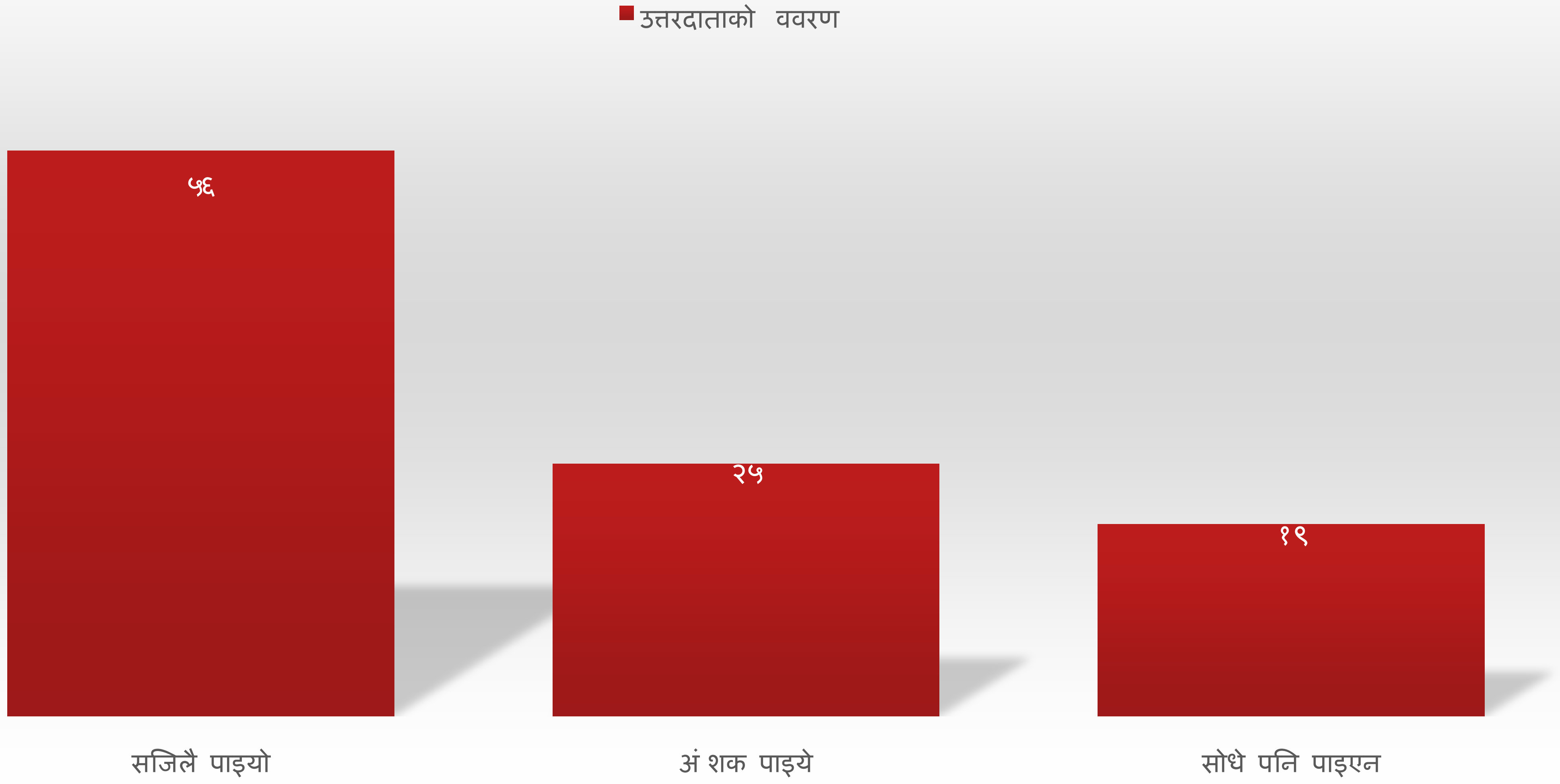


८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

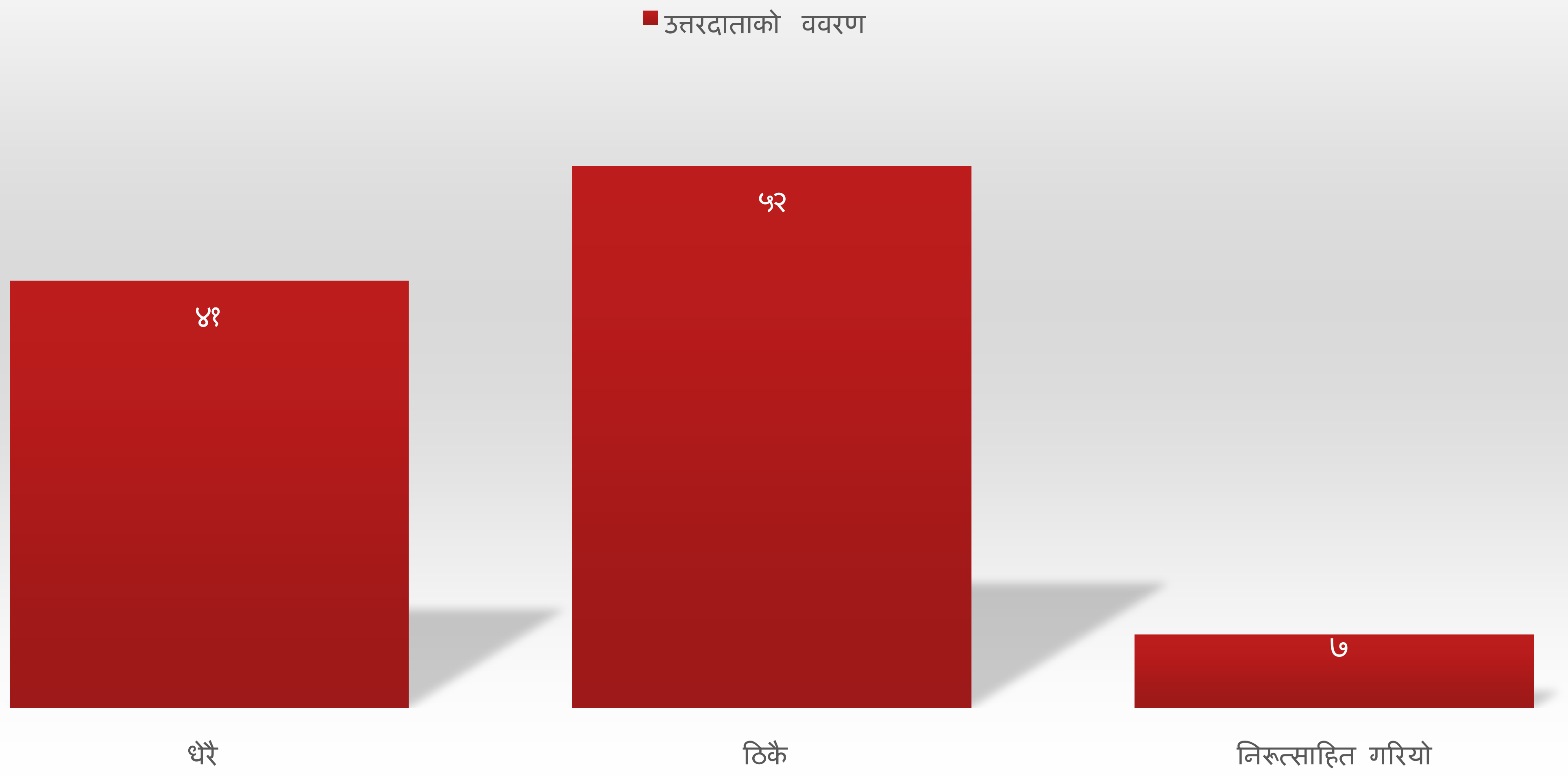



८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपऱ्यो ?
उत्तरदाताको ववरण
१००
दिनु परेन
मागेरै लए
रकम नदिएकोले अप्ठयारो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरूबाट विकास निर्माण सम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?

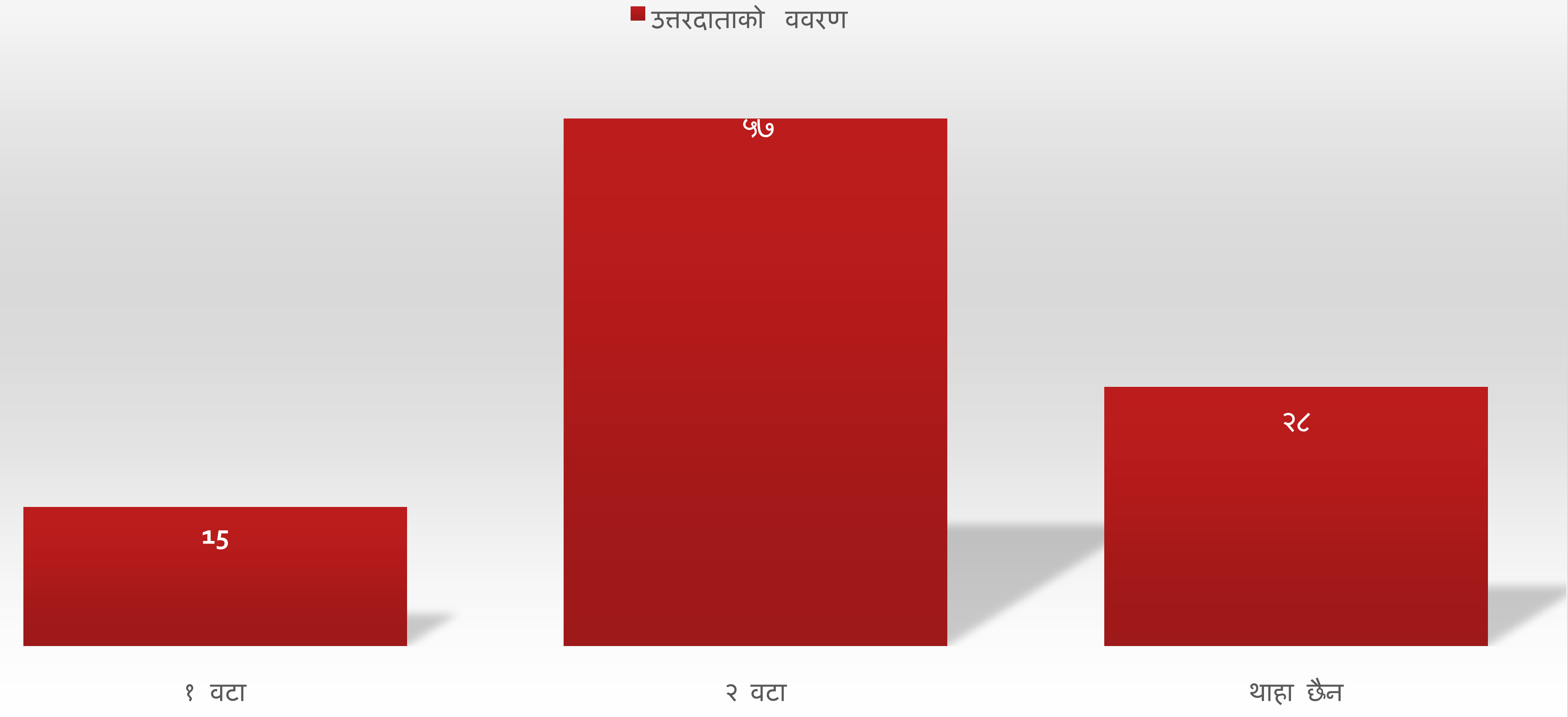


८.७ योजना सञ्चालन गर्दा यस कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?

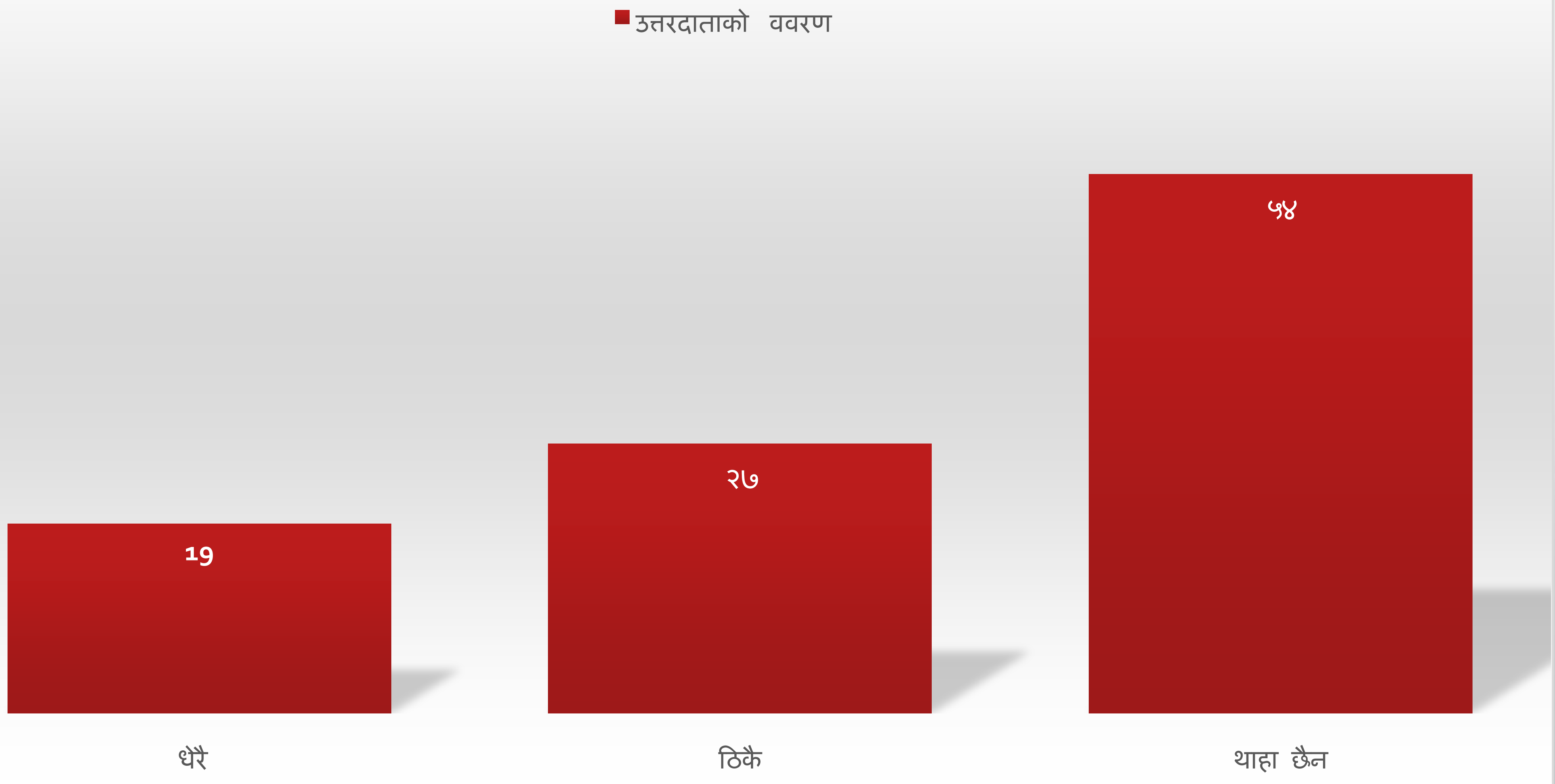


९. पारदर्शीता सम्बन्धमा

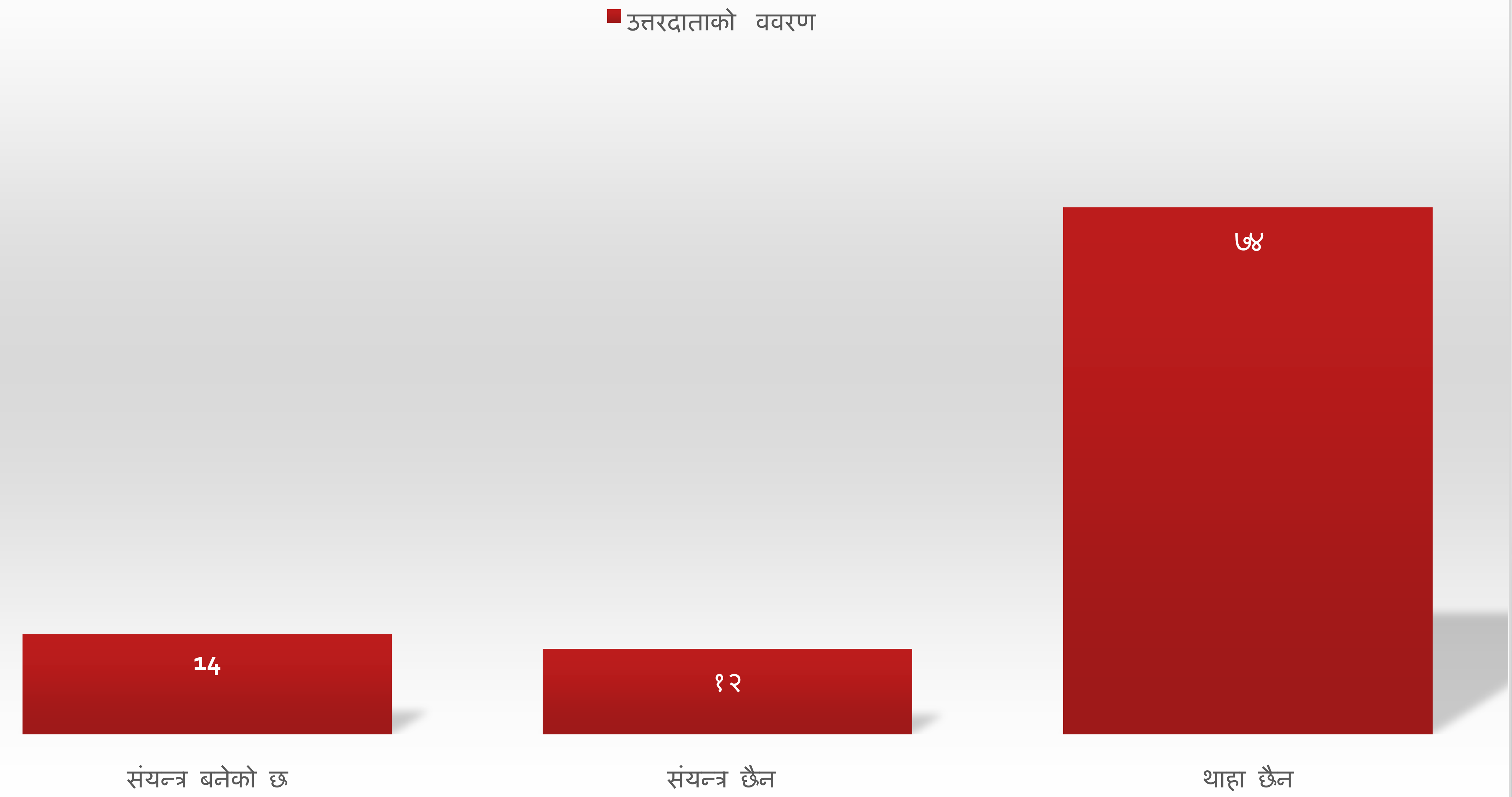
९.१ यस उपमहानगरको यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

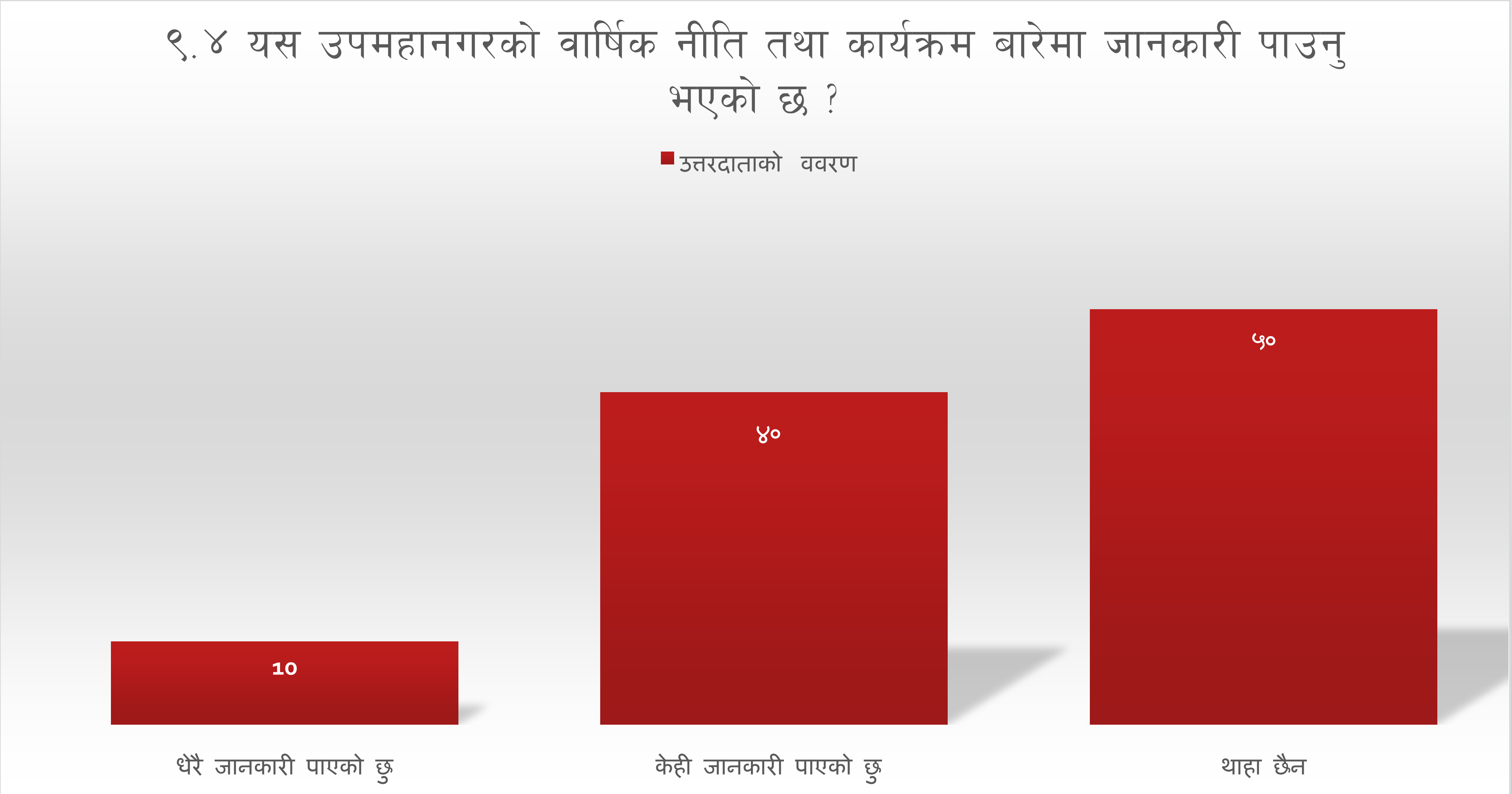


९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?



९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?




९.४ यस उपमहानगरको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
उत्तरदाताको ववरण
10
४०
५०
धेरै जानकारी पाएको छु
केही जानकारी पाएको छु
थाहा छैन

नागरीकहरूको नतिजा विश्लेषण

सेवाको सन्टुष्टी

- यस घोराही उपमहानगरले प्रवाह गर्ने सेवा सम्बन्धी नागरीकहरु सन्टुष्ट रहेको पाइएको छ ।
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको व्यवहारबाट नागरीकहरुको प्रतिक्रिया सकारात्मक रहेको पाइएको छ ।

२. सेवाको नियमितता

- नागरीक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको सेवा लिने समयप्रति नागरीकहरु सन्टुष्ट रहेपनि केहि सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्र देखिएको छ ।
- नागरीकहरुले उठाएका गुणासाहरु समाधान गर्न यस पालिकाले तत्काल पहल गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ ।

३. सेवाप्रतिको जन वश्वास

- नागरीकहरुको कर्मचारी र जनप्रतिनिधिप्रतिको विश्वास पहिले भन्दा बढेको देखिएको छ ।
- यस पालिकाले विपन्न वर्गहरुको लागि छुट्याएको सेवा तथा कार्यक्रमका बारेमा सोही वर्गले सेवा पाए नपाएको बारे नागरीकहरुलाई जानकारी नभएको यस नतिजाले देखाउँछ । सुचनाको प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।

४. सेवाको गुणस्तर

- सेवा लिदाँ नागरीकहरु कार्यालयले दिने जानकारीबाट सन्टुष्ट रहेको देखिन्छ ।
- पहिले भन्दा हाल नागरीकहरु आफै सेवा लिन आउनेको संख्या वृद्धि भएको देखिन्छ ।
- यस कार्यालयबाट कुनै काम गर्दा अधिकाशं नागरीकहरुले एकै दिनमा सम्पन्न भएको भनेतापनि थप यसमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

- यस कार्यालयले राखेको नागरीक वडापत्रका बारेमा अधिकाशं नागरीकहरुलाई जानकारी नभएको देखिन्छ ।
- स्थानिय स्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्न वर्गका नागरीकहरुको सहभागिताका बारेमा यस पालिकाले थप सुधार गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

६. नागरीक बडापत्र, उजुरी पेटिका, गुणासो सुनुवाइ सम्बन्धमा

- यस पालिकाले नागरीक वडापत्रका बारेमा आम नागरीकहरु सुसुचित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- यस पालिकाले स्थापना गरेको उजुरी पेटिकालाई थप प्रभावकारी बनाई नागरीकहरुको गुणासो सम्बोधनमा ध्यान दिनुपर्ने देखिएको छ ।

७ सफारीस सम्बन्धमा

- यस पालिकाले सिफारिसको लागि दिने जानकारीबाट सन्टुष्ट रहेपनि सिफारिसका लागि लाग्ने दस्तुर, रकमका बारेमा थप स्पष्ट जानकारी हुनुपर्ने देखिन्छ ।
- यस पालिकाले उठाउने राजश्वको बारेमा नागरीकहरुलाई जानकारी भएपनि केहि नागरीकहरुको वक्यौता उठाउन बाँकी रहेको गुणासो रहेको छ ।

८. सरसफाइ तथा पुर्वाधार सम्बन्धमा

- यस पालिकाले कार्यालय सरसफाई तथा जनचेतना सम्बन्धी गरेको कार्यक्रमका बारेमा नागरीकहरु सन्टुष्ट रहेतापनि टोल लाई लक्षित गरी सरसफाई अभियान सञ्चालन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- यस पालिकाले सञ्चालन गरेका विकास निर्माणका कामहरु थप गुणस्तरीय बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।
- बिल भुक्तानी प्रक्रियामा नागरीकहरुको असन्टुष्टी रहेकोले यसलाई थप सहज बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।
- विकास निर्माण सम्बन्धी सुचना तथा जानकारी नागरीकहरुले सहज रुपमा प्राप्त गरेको देखिन्छ ।
- योजना जाँचपास गर्दा नागरीकहरुलाई थप सहज तथा सहि सुचना दिनुपर्ने देखिन्छ ।

९. पारदर्शीता सम्बन्धमा

- यस पालिकाले सञ्चालन गर्ने सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा नागरीकहरुलाई जानकारी नभएकोले यसको प्रभावकारीताका लागि वडा तहमा पनि सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका गुणासाहरुलाई पालिका स्तरबाट तत्काल सम्बोधन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमन संयन्त्रलाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने देखिन्छ ।
- पालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमका बारेमा नागरीकहरुलाई जानकारी दिनुपर्ने देखिन्छ ।

केही फेटोहरू