



स्थानीय सरकार

घोराही उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन-फ्याक्स :

०८२-५६०१६२

५६०२४३

५६१२६८

५६०७००

बारुण यन्त्र : ०८२-५६०४४५

www.ghorahimun.gov.np

मिति २०८२।११।२६

थारु सम्वत १६४९

प.सं.२०८२।०८३

च.नं. ३६९४

बिषय- कर्मचारीको व्यैयक्तिक बिबरण(सिटरोल) दर्ता सम्बन्धित सूचना

श्री घोराही उप महानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

प्रस्तुत बिषयमा लुम्बिनी प्रदेश सरकार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय राप्ती उपत्यका(देउखुरी) नेपालको प.सं.२०८२।०८३ च.नं.१५९८ मिति २०८२।११।०४ को पत्र र सो पत्रसाथ व्यैयक्तिक बिबरण (सिटरोल) दर्ता सम्बन्धि बिबरण पाना ७ (सात) यसैसाथ संगलन राखिएको छ। व्यहोरा सो बाटै अवगत गरी व्यैयक्तिक बिबरण(सिटरोल) दर्ता सम्बन्धि कार्य गर्नु गराउनु हुन सम्बन्धित सबै कर्मचारीहरुलाई जानकारी गराईन्छ।

२०८२।११।२६

रामबहादुर हमाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामबहादुर हमाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३
चलानी नं.: १५३८



फोन: ०८२-५९०४९६
वेबसाइट: ocmcm.lumbini.gov.np
इमेल: info.ocmcm@lumbini.gov.np

मिति: २०८२/११/०४

विषय: कार्यालयको सङ्गठन तथा पददर्ता र कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता सम्बन्धमा।

श्री स्थानीय तहहरू (सबै),
लुम्बिनी प्रदेश।

घोराही उप-महानगरपालिका
दाङ

दर्ता नं. ६२२३
मिति ११/१२/२६

प्र. शा. प्र. ११/२६

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकार, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (मन्त्रीस्तर) को मिति २०८२/०५/०९ गतेको निर्णयानुसार राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), ललितपुरबाट लुम्बिनी प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई मिति २०८२/०७/१७ गते स्थानीय सेवा (अन्य सेवा समेत) को कर्मचारी सूचना प्रणाली (PIS Portal) मा पहुँच हस्तान्तरण भएको छ। अतः यस कार्यालय/प्रदेश किताबखानाबाट स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ तथा स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ बमोजिम स्थानीय तह अन्तर्गतका निकायको सङ्गठन तथा पददर्ता र स्थानीय निजामती सेवाको पदमा कार्यरत कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता कार्य प्राथमिकताका साथ अघि बढाइएको छ। सो सम्बन्धमा देहाय अनुसार स्थानीय तहको सङ्गठन तथा पददर्ता र कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण दर्ता कार्यमा सहयोग गर्नु गराउनु हुन यस कार्यालय (सचिवस्तर) को मिति २०८२/११/०४ को निर्णयानुसार अनुरोध छ।

१. कार्यालयको सङ्गठन तथा पददर्ता सम्बन्धमा:

स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ६ बमोजिम सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गरेका स्थानीय तहहरूले स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को नियम २१ अनुसार तोकिएका कागजातसहित उक्त नियमावलीको अनुसूची-६ फाराम भरी सङ्गठन तथा पददर्ताका लागि पठाउने।

२. कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ता सम्बन्धमा:

प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा स्थानीय निजामती सेवाको पदमा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण (सिटरोल) दर्ताका लागि स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को नियम १२ बमोजिम चार प्रति सिटरोल फाराम (अनुसूची -४) भर्न लगाई प्रमाणित गरी देहायका कागजात सहित पठाउने (अन्य कागजातहरू एक एक प्रति मात्र):

क) सिटरोल दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू फाइलमा माथिबाट तलतिर क्रमशः मिलाउने

१. सिटरोल दर्ता गरिदिने विषयको कार्यालयको सिफारिस पत्र,
२. सिटरोल फाराम ४ प्रति (नेपाली कागजमा एकापट्टि मात्र छापिएको हुनु पर्ने),
३. पदस्थापन पत्र र पदस्थापन भएको कार्यालयमा हाजिर भएको जानकारी पत्र,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
२०८२/११/०४



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय

राप्ती उपत्यका (देउखुरी)



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल

फोन: ०८२-५९०४१६

वेबसाइट: ocmcm.lumbini.gov.np

इमेल: info.ocmcm@lumbini.gov.np

पत्र संख्या: २०८२१०८३

चलानी नं.: ९४३८

४. नियुक्ति हुँदाको समयको हाजिर भएको जानकारी पत्र,
५. स्थायी नियुक्ति पत्र,
६. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र (कार्यालय प्रमुखबाट फोटोकपी प्रमाणित भएको हुनु पर्ने),
७. SLC/SEE देखिका शैक्षिक योग्यताको कागजात (मार्कसिट/ग्रेडसिट र चारित्रिक प्रमाण पत्र), विदेशी शिक्षण संस्थाबाट अध्ययन गरेकाको समकक्षता प्रमाणपत्र,
(सबै कागजात कार्यालय प्रमुखबाट फोटोकपी प्रमाणित भएको हुनु पर्ने)
८. सम्बन्धित व्यवसायी परिषद् (Council) को दर्ता प्रमाणपत्र (आवश्यक पर्ने सेवा/समूहको लागि मात्र),
९. निरोगिताको प्रमाणपत्र (कार्यालय प्रमुखबाट फोटोकपी प्रमाणित भएको हुनु पर्ने),
१०. शपथ ग्रहण पत्र (कार्यालय प्रमुखबाट फोटोकपी प्रमाणित भएको हुनु पर्ने),
११. प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिस पत्र,
१२. आरक्षण/समावेशी कोटामा सिफारिस भएकाको हकमा सम्बन्धित सिफारिस पत्र,
१३. इच्छाइएको व्यक्तिको विवरण भरेमा नाता खुल्ने प्रमाणित कागजात (विवाह दर्ता प्रमाणपत्र),
१४. यसअघि सङ्घीय निजामती सेवा, कुनै पनि प्रदेशको प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सेवामा रही स्थायी पदमा काम गरेको भए फाराममा सो विवरण स्पष्ट उल्लेख गरी तत्सम्बन्धी लोक सेवा आयोगको सिफारिस, स्थायी नियुक्ति, हाजिर भएको जानकारी र रमाना पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

ख) सिटरोल दर्ताका लागि सिफारिस गर्दा सम्बन्धित कार्यालयले देहायबमोजिम रुजु गर्नुपर्ने:

१. सिटरोल फाराम A4 साइजको नेपाली कागजमा एकापट्टि मात्र छापिएको छु छैन,
२. फाराममा तोकिएका सबै विवरणहरू पूर्ण रूपमा भरिएको छु छैन,
३. कर्मचारीको दस्तखत र दायाँ बायाँ ल्याप्चे लगाइएको छु छैन,
४. सेवा, समूह, पद, कार्यालय आदिमा पूरा रूप (Full Form) छु छैन,
५. फोटो र फाराम प्रमाणित गर्ने अधिकारीमा कार्यालय प्रमुखको दस्तखत छु छैन,
६. सबै कागजातका फोटोकपी कार्यालय प्रमुखबाट प्रतिलिपि प्रमाणित छु छैन,
७. फाराम र प्रमाणित कागजातमा कार्यालय प्रमुख र कार्यालयको छाप छु छैन।

पुनश्च: कर्मचारीको सिटरोल फाराम र कार्यालयको सिफारिस पत्रमा स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को अनुसूची-२ बमोजिमका सेवा, समूह र पदनाम उल्लेख हुनुपर्ने छ। सुरुवा भएका कर्मचारीको हाल कार्यरत कार्यालयबाटै सिटरोल प्रमाणित गराई दर्ता गर्न सकिने छ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
२०८२/११/०४
(राम प्रसाद भट्टराई)
उपसचिव

लुम्बिनी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (PIS Unit) को अनुरोध

१. सूचनामा उल्लेख भएअनुसार कागजातहरू पुगे नपुगेको जाँच गरी पठाउनहुन;
२. सूचनामा उल्लेख भएअनुसार कागजातका फोटोकपी प्रमाणित गरी पठाउनहुन;
३. कर्मचारीले भनें सिटरोल फाराम र कार्यालयको सिफारिस पत्रमा स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को अनुसूचीमा उल्लेख भएबमोजिमका समूह र पदनाम मात्र उल्लेख गर्नहुन;
४. यहाँबाट उपलब्ध गराइने सिटरोल फाइलमा कर्मचारीको विवरण भर्नुपर्ने भएकोले विवरण भर्नसक्ने एक जना कर्मचारीको साथमा सिटरोल फारामहरू पठाउनहुन;
५. सिटरोल फाराम र कार्यालयको सिफारिस पत्रमा सेवा, समूह र पदनाम लेख्दा अनुसूचीमा उल्लेख भएअनुसार पूरारूप (सङ्क्षिप्त शब्द प्रयोग नगरी) लेख्नुहुन;
६. साबिकको स्थानीय निकायबाट स्थायी नियुक्ति लिई स्थानीय सेवाको पदमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूको सिटरोल दर्ता र विवरण अद्यावधिक (PIS Update) गर्न पुनः सूचना जारी गरिने भएकोले हाल प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूको मात्र सिटरोल फारामहरू दर्ताका लागि पठाउनहुन।

स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेशको स्थानीय निजामती सेवाका पदहरू

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम			
१	स्थानीय इन्जिनियरिङ सेवा	सिभिल		१२	प्रमुख प्रशासक			
२				११	महानिर्देशक			
३				९/१०	डिभिजनल इन्जिनियर/वरिष्ठ डिभिजनल इन्जिनियर			
४				७/८	इन्जिनियर/वरिष्ठ इन्जिनियर			
५				५/६	सब इन्जिनियर/प्राविधिक अधिकृत			
६				४	खानेपानी तथा सरसफाइ टेक्सिसियन			
७				५/६	ल्याब टेक्सिसियन/वरिष्ठ ल्याब टेक्सिसियन			
८				४	ल्याब असिस्टेन्ट			
९				सर्भे		९/१०	डिभिजनल नापी अधिकृत/वरिष्ठ डिभिजनल नापी अधिकृत	
१०						७/८	नापी अधिकृत/वरिष्ठ नापी अधिकृत	
११						५/६	सर्भेक्षक/प्राविधिक अधिकृत	
१२						४	अमिन	
१३				इलेक्ट्रोनिक		९/१०	डिभिजनल इन्जिनियर/वरिष्ठ डिभिजनल इन्जिनियर	
१४						७/८	इलेक्ट्रोनिक इन्जिनियर/वरिष्ठ इलेक्ट्रोनिक इन्जिनियर	
१५						५/६	इलेक्ट्रोनिक टेक्सिसियन/वरिष्ठ इलेक्ट्रोनिक टेक्सिसियन	
१६				स्थानीय कृषि सेवा	भेटरिनरी		११	महानिर्देशक
१७							९/१०	मुख्य पशु चिकित्सक/प्रमुख पशु चिकित्सक
१८							७/८	पशु चिकित्सक/वरिष्ठ पशु चिकित्सक
१९							५/६	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/पशु स्वास्थ्य अधिकृत
२०	४	सहायक पशु स्वास्थ्य प्राविधिक						
२१	लाइभस्टक, पोल्ट्री एन्ड डेरी डेभलपमेन्ट		९/१०				पशु विकास निर्देशक/मुख्य पशु विकास निर्देशक	
२२			७/८				पशु विकास अधिकृत/वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	
२३			५/६				पशु विकास प्राविधिक/सहायक पशु विकास अधिकृत	
२४			४				सहायक पशु विकास प्राविधिक	
२५	मत्स्य		९/१०				मत्स्य विकास निर्देशक/मुख्य मत्स्य विकास निर्देशक	
२६			७/८				मत्स्य विकास अधिकृत/वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	
२७			५/६				मत्स्य प्राविधिक/सहायक मत्स्य विकास अधिकृत	
२८			४				सहायक मत्स्य प्राविधिक	
२९	कृषि प्रसार		९/१०				कृषि प्रसार निर्देशक/मुख्य कृषि प्रसार निर्देशक	
३०			७/८				कृषि प्रसार अधिकृत/वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	
३१			५/६				कृषि प्राविधिक/सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	
३२			४				सहायक कृषि प्राविधिक	
३३	एग्री इकोनोमिक्स एन्ड मार्केटिङ		९/१०				मुख्य कृषि-अर्थ विज्ञ/प्रमुख कृषि-अर्थ विज्ञ	
३४			७/८				कृषि-अर्थ अधिकृत/कृषि-अर्थ विज्ञ	
३५			५/६				कृषि अर्थ प्राविधिक/सहायक कृषि-अर्थ अधिकृत	
३६	बागवानी, बाली संरक्षण र बाली विकास		९/१०				कृषि विकास निर्देशक/मुख्य कृषि विकास निर्देशक	
३७			७/८				कृषि विकास अधिकृत/वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	
३८			५/६				कृषि प्राविधिक/सहायक कृषि विकास अधिकृत	
३९			४				सहायक कृषि प्राविधिक	
४०	माटो विज्ञान		९/१०				माटो विज्ञान निर्देशक/मुख्य माटो विज्ञान निर्देशक	
४१			७/८				माटो विज्ञान अधिकृत/वरिष्ठ माटो विज्ञान अधिकृत	
४२			५/६				माटो प्राविधिक/सहायक माटो विज्ञान अधिकृत	
४३			४				सहायक माटो प्राविधिक	

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम	
४४	फुड न्युट्रिसन एन्ड क्वालिटी कन्ट्रोल			९/१०	खाद्य निर्देशक/मुख्य खाद्य निर्देशक	
४५				७/८	खाद्य अधिकृत/वरिष्ठ खाद्य अधिकृत	
४६				५/६	खाद्य प्राविधिक/खाद्य प्राविधिक अधिकृत	
४७				४	सहायक खाद्य प्राविधिक	
४८		एग्री इन्जिनियरिड		९/१०	डिभिजनल कृषि इन्जिनियर/वरिष्ठ डिभिजनल कृषि इन्जिनियर	
४९				७/८	कृषि इन्जिनियर/वरिष्ठ कृषि इन्जिनियर	
५०				५/६	सब इन्जिनियर/प्राविधिक अधिकृत	
५१				११	महानिर्देशक	
५२		सामान्य प्रशासन			९/१०	उपसचिव/उपनिर्देशक / वरिष्ठ उपसचिव/निर्देशक
५३					७/८	प्रशासकीय अधिकृत/वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत
५४				५/६	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	
५५				४	प्रशासन सहायक	
५६	लेखा				७/८	लेखा अधिकृत/वरिष्ठ लेखा अधिकृत
५७					५/६	लेखापाल/सहायक लेखा अधिकृत
५८					४	सहलेखापाल
५९					७/८	आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत/वरिष्ठ आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत
६०	स्थानीय प्रशासन सेवा				५/६	आन्तरिक लेखापरीक्षण सहायक/सहायक आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत
६१			तथ्याङ्क			७/८
६२					५/६	तथ्याङ्क सहायक/सहायक तथ्याङ्क अधिकृत
६३		कानून			७/८	कानून अधिकृत/वरिष्ठ कानून अधिकृत
६४					५/६	कानून सहायक/सहायक कानून अधिकृत
६५		विविध			७/८	महिला विकास अधिकृत/वरिष्ठ महिला विकास अधिकृत
६६					५/६	महिला विकास निरीक्षक/सहायक महिला विकास अधिकृत
६७					४	सहायक महिला विकास निरीक्षक
६८					७/८	कम्प्युटर अधिकृत/वरिष्ठ कम्प्युटर अधिकृत
६९					५/६	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक कम्प्युटर अधिकृत
७०				४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
७१				७/८	वातावरण निरीक्षक/वरिष्ठ वातावरण निरीक्षक	
७२				७/८	वातावरण इन्जिनियर/वरिष्ठ वातावरण इन्जिनियर	
७३	स्थानीय सूचना प्रविधि सेवा			११	महानिर्देशक	
७४		सूचना प्रविधि			९/१०	सूचना प्रविधि निर्देशक/वरिष्ठ सूचना प्रविधि निर्देशक
७५					७/८	सूचना प्रविधि अधिकृत/वरिष्ठ सूचना प्रविधि अधिकृत
७६		कम्प्युटर			९/१०	कम्प्युटर निर्देशक/वरिष्ठ कम्प्युटर निर्देशक
७७				७/८	कम्प्युटर इन्जिनियर/वरिष्ठ कम्प्युटर इन्जिनियर	
७८	स्थानीय शिक्षा			११	महानिर्देशक	
७९		शिक्षा प्रशासन र परीक्षण तथा मूल्याङ्कन			९/१०	शिक्षा निर्देशक/वरिष्ठ शिक्षा निर्देशक
८०					७/८	शिक्षा अधिकृत/वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत
८१					५/६	शिक्षा सहायक/सहायक शिक्षा अधिकृत
८२					९/१०	मूल्याङ्कन निर्देशक/वरिष्ठ मूल्याङ्कन निर्देशक
८३				७/८	मूल्याङ्कन अधिकृत/वरिष्ठ मूल्याङ्कन अधिकृत	

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम
८४	सेवा	मनोविज्ञान तथा परामर्श		१/१०	मनोविज्ञानवेत्ता/वरिष्ठ मनोविज्ञानवेत्ता
८५				७/८	मनोविज्ञान अधिकृत/वरिष्ठ मनोविज्ञान अधिकृत
८६		पुस्तकालय विज्ञान		५/६	पुस्तकालय सहायक/पुस्तकालय अधिकृत
८७		पुरातत्त्व		७/८	पुरातत्त्व अधिकृत/वरिष्ठ पुरातत्त्व अधिकृत
८८				५/६	पथ प्रदर्शक/पथ प्रदर्शन अधिकृत
८९				४	कक्ष रक्षक
९०				११	महानिदेशक
९१		मेडिसिन		१/१०	कन्सल्टेन्ट जनरल फिजिसियन/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट जनरल फिजिसियन
९२		पेडियाट्रिक्स		१/१०	कन्सल्टेन्ट पेडियाट्रिसियन/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट पेडियाट्रिसियन
९३		एनेस्थेसियोलोजी		१/१०	कन्सल्टेन्ट एनेस्थेसियोलोजिस्ट/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट एनेस्थेसियोलोजिस्ट
९४		अब्स्ट्रेटिक्स तथा गाइनेकोलोजी		१/१०	कन्सल्टेन्ट अब्स्ट्रेटिक्स एन्ड गाइनेकोलोजिस्ट/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट अब्स्ट्रेटिक्स एन्ड गाइनेकोलोजिस्ट
९५		जनस्वास्थ्य प्रशासन		१/१०	स्वास्थ्य प्रशासक/वरिष्ठ स्वास्थ्य प्रशासक
९६		जनरल हेल्थ सर्भिसेज		१/१०	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट/वरिष्ठ मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट
९७			८	मेडिकल अधिकृत	
९८		मेडिकल जनरलिस्ट		१/१०	कन्सल्टेन्ट मेडिकल जनरलिस्ट/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट मेडिकल जनरलिस्ट
९९		जनरल नर्सिड		१/१०	अस्पताल नर्सिड प्रशासक/वरिष्ठ अस्पताल नर्सिड प्रशासक
१००			७/८	नर्सिड अधिकृत/वरिष्ठ नर्सिड अधिकृत	
१०१			५/६/७	स्टाफ नर्स/अस्पताल नर्सिड निरीक्षक/वरिष्ठ अस्पताल नर्सिड निरीक्षक	
१०२		कम्युनिटी नर्सिड		१/१०	कम्युनिटी नर्सिड प्रशासक/वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिड प्रशासक
१०३			७/८	कम्युनिटी नर्सिड अधिकृत/वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिड अधिकृत	
१०४			५/६/७	कम्युनिटी नर्स/कम्युनिटी नर्सिड निरीक्षक/वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिड निरीक्षक	
१०५				४/५/६	अ.न.मी./सि.अ.न.मी./सि.अ.न.मी. निरीक्षक
१०६		डेन्टिस्ट्री		१/१०	कन्सल्टेन्ट डेन्टल सर्जन/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट डेन्टल सर्जन
१०७			८	डेन्टल सर्जन	
१०८			५/६/७	डेन्टल हाइजिनिस्ट/डेन्टल हाइजिन निरीक्षक/वरिष्ठ डेन्टल हाइजिन निरीक्षक	
१०९				४/५/६	डेन्टल चेरसाइड असिस्टेन्ट/डेन्टल चेरसाइड टेक्निसियन/डेन्टल चेरसाइड निरीक्षक
११०		आयुर्वेद		१/१०	कन्सल्टेन्ट आयुर्वेद विज्ञ/वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट आयुर्वेद विज्ञ
१११			८	आयुर्वेद चिकित्सक	
११२			५/६/७	कविराज/कविराज निरीक्षक/वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	
११३			४/५/६	वैद्य/वरिष्ठ वैद्य/वैद्य निरीक्षक	
११४		स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासन		१/१०	स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासक/वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासक
११५				७/८	स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत/वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत
११६		मेडिकल ल्याब		१/१०	मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी प्रशासक/वरिष्ठ मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी प्रशासक
११७				७/८	मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिस्ट/वरिष्ठ मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिस्ट

स्थानीय

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पदनाम	
११८	स्वास्थ्य सेवा	टेक्नोलोजी		५/६/७	ल्याब टेक्निसियन/ल्याब टेक्निसियन निरीक्षक/वरिष्ठ ल्याब टेक्निसियन निरीक्षक	
११९				४/५/६	ल्याब असिस्टेन्ट/वरिष्ठ ल्याब असिस्टेन्ट/ल्याब असिस्टेन्ट निरीक्षक	
१२०		हेल्थ इन्सपेक्शन		९/१०	जनस्वास्थ्य प्रशासक/वरिष्ठ जनस्वास्थ्य प्रशासक	
१२१				७/८	जनस्वास्थ्य अधिकृत/वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत	
१२२				५/६/७	हेल्थ असिस्टेन्ट/जनस्वास्थ्य निरीक्षक/जनस्वास्थ्य अधिकृत (पदनाम)	
१२३				५/६/७	पोषण सुपरभाइजर/पोषण निरीक्षक/वरिष्ठ पोषण निरीक्षक	
१२४				५/६/७	भेक्टर बर्न डिजेज कन्ट्रोल सुपरभाइजर/भेक्टर बर्न डिजेज कन्ट्रोल निरीक्षक/वरिष्ठ भेक्टर बर्न डिजेज कन्ट्रोल निरीक्षक	
१२५				५/६/७	खोप सुपरभाइजर/खोप निरीक्षक/वरिष्ठ खोप निरीक्षक	
१२६				५/६/७	क्षय-कुष्ठ रोग सुपरभाइजर/क्षय-कुष्ठ रोग निरीक्षक/वरिष्ठ क्षय-कुष्ठ रोग निरीक्षक	
१२७				५/६/७	परिवार नियोजन सुपरभाइजर/परिवार नियोजन निरीक्षक/वरिष्ठ परिवार नियोजन निरीक्षक	
१२८				४/५/६	अ.हे.व./सि.अ.हे.व./सि.अ.हे.व. अधिकृत	
१२९				४/५/६	कोल्ड चेन असिस्टेन्ट/कोल्ड चेन सुपरभाइजर/कोल्ड चेन निरीक्षक	
१३०				४/५/६	भेक्टर कन्ट्रोल सहायक/भेक्टर कन्ट्रोल वरिष्ठ सहायक/भेक्टर कन्ट्रोल सहायक निरीक्षक	
१३१			मेडिकल रेकॉर्ड		५/६/७	मेडिकल रेकॉर्डर/मेडिकल रेकॉर्ड निरीक्षक/वरिष्ठ मेडिकल रेकॉर्ड निरीक्षक
१३२			फार्मॅसी		९/१०	औषधी व्यवस्थापक/वरिष्ठ औषधी व्यवस्थापक
१३३					७/८	फार्मॅसी अधिकृत/वरिष्ठ फार्मॅसी अधिकृत
१३४				५/६/७	फार्मॅसी सुपरभाइजर/फार्मॅसी निरीक्षक/वरिष्ठ फार्मॅसी निरीक्षक	
१३५		फिजियोथेरापी		५/६/७	फिजियोथेरापी सहायक/फिजियोथेरापी निरीक्षक/वरिष्ठ फिजियोथेरापी निरीक्षक	
१३६		रेडियोग्राफी		७/८	रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिस्ट/वरिष्ठ रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिस्ट	
१३७				५/६/७	रेडियोग्राफर/रेडियोग्राफी निरीक्षक/वरिष्ठ रेडियोग्राफी निरीक्षक	
१३८			४/५/६	डार्क रुम असिस्टेन्ट/वरिष्ठ डार्क रुम असिस्टेन्ट/डार्क रुम निरीक्षक		
१३९	विविध	इ.सि.जी. टेक्निसियन		५/६/७	इ.सि.जी. टेक्निसियन/इ.सि.जी. टेक्निसियन निरीक्षक/वरिष्ठ इ.सि.जी. टेक्निसियन निरीक्षक	
१४०		एनेस्थेसिया		५/६/७	एनेस्थेसिया सहायक/एनेस्थेसिया निरीक्षक/वरिष्ठ एनेस्थेसिया निरीक्षक	
१४१		अप्टोमेट्री		५/६/७	अप्टिसियन सहायक/अप्टिसियन निरीक्षक/वरिष्ठ अप्टिसियन निरीक्षक	
१४२		बायोमेडिक इक्युपमेन्ट		५/६/७	बायोमेडिक इक्युपमेन्ट टेक्निसियन/बायोमेडिक इक्युपमेन्ट टेक्निसियन निरीक्षक/वरिष्ठ बायोमेडिक इक्युपमेन्ट टेक्निसियन निरीक्षक	