स्थानीय सरकार
घोराही उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश

शिलबन्दी कोटेशन फाराम

श्री घोराही उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

घोराही, दाङ

विषयः पर्यटकीय सम्पदा पुस्तक अद्यावधिक एवं प्रकाशन कार्यको एकमुष्ट कोटेशन पेस गरिएको सम्बन्धमा ।

त्यस कार्यालयबाट मिति २०८३/०५/१८ मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना तथा स्वीकृत कार्यविवरण (Terms of Reference - TOR) बमोजिमको "पर्यटकीय सम्पदा पुस्तक अद्यावधिक एवं प्रकाशन कार्य" (जनशक्ति व्यवस्थापन, सूचना सङ्कलन, फोटोग्राफी, यातायात, बैठक व्यवस्थापन, पुस्तकको लेआउट तथा डिजाइन, भाषा सम्पादन, प्रुफ रिडिङ र ५०० प्रति पुस्तक छपाई समेतको कार्य) स्वीकृत लागत अनुमानको परिधिभित्र रही सम्पन्न गर्नका लागि हाम्रो फर्म/संस्थाको तर्फबाट देहाय बमोजिमको एकमुष्ट कबोल अङ्क सहितको कोटेशन पेस गरेका छौं ।

१. फर्म/संस्थाको कानुनी विवरण र संलग्न कागजातहरूः
(कृपया विवरण भरी बक्समा टिक [✓] लगाउनुहोस्)

- फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि [ ] छ [ ] छैन ।
- स्थायी लेखा नम्बर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि [ ] छ [ ] छैन ।
- म्याद बहाल रहेको पछिल्लो आर्थिक वर्ष (आ.व. २०८१/०८२) को वा आ.व. २०८२/०८३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि [ ] छ [ ] छैन ।
- कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्र [ ] छ [ ] छैन ।
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र [ ] छ [ ] छैन ।
- वैयक्तिक विवरण (CV) तथा अनुभवका प्रमाणपत्र [ ] छ [ ] छैन ।

बाल कृष्ण खनाल
शाखा प्रमुख
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
घोराही उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश
दाङ, नेपाल

२. एकमुष्ट वित्तीय प्रस्ताव:

क्र.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य कार्य	एकमुष्ट कबोल कुल रकम रु. (कर सहित)
१	स्वीकृत कार्यविवरण (TOR) बमोजिम "पर्यटकीय सम्पदा पुस्तक अद्यावधिक एवं प्रकाशन" सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू (अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, फोटोग्राफी, बैठक, डिजाइन, सम्पादन र ५०० प्रति पुस्तक छपाई समेत) एकमुष्ट रूपमा सम्पन्न गर्ने कार्य ।	

कुल कबोल रकम अक्षरुपी : रु .... मात्र ।

(नोटः कबोल गरिएको कुल रकममा नियमानुसार लाग्ने सम्पूर्ण कर/भ्याट जस्ता खर्चहरू समावेश भएको हुनुपर्नेछ ।)

३. कालो सूची सम्बन्धी स्वघोषणा :

हामी/म यसै फाराम मार्फत स्वघोषणा गर्दछौं कि यस कार्यका लागि आवेदन दिन हाम्रो फर्म/संस्था कानुनी रूपमा योग्य छ । हाम्रो कुनै पनि स्वार्थ बाझिएको छैन । हामी कालो सूची (Blacklist) मा नपरेको र यस कार्यक्रममा भाग लिन अयोग्य नरहेको स्वघोषणा गर्दछौं । पेस गरिएका विवरणहरू झुटा ठहरिएमा कानुन बमोजिमको कारबाही भोग्न तयार छौं ।

फर्म/संस्थाको नाम : ....

सञ्चालकको नाम/पद : ....

ठेगाना : ....

मिति : ....

सम्पर्क फोन र इमेल : ....

....

फर्म/संस्थाको आधिकारिक छाप

बाल कृष्ण खनाल
शाखा प्रमुख
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत

घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
फोन-फ्याक्स : ०८२-५६०१६२
५६०२४३
५६१२६८
५६०७००
बारुण यन्त्र : ०८२-५६०४९९
www.ghorahimun.gov.np

कार्यक्रमको शर्त एवं कार्यविवरण (Terms of Reference - TOR)

१. पृष्ठभूमि

घोराही उपमहानगरपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यापर्यटकीय दृष्टिकोणले एक समृद्ध पर्यटकीय गन्तव्य हो । यस क्षेत्रमा रहेका विभिन्न जातजातिको कला, भाषा, संस्कृति, परम्परागत ज्ञान, सीप, प्रविधि तथा पुरातात्विक सम्पदाहरूको अभिलेखीकरण गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु अति आवश्यक देखिएको छ । यस अघि प्रकाशित पर्यटकीय पुस्तकमा छुटेका नयाँ तथ्यहरू समावेश गरी, पुरानो विवरण परिमार्जन र अध्यावधिक गरी नयाँ पुस्तक प्रकाशन गर्नको लागि **शिलबन्दी कोटेशन** मार्फत यो कार्य अघि बढाउने जमर्को गरिएको हो ।

२. उद्देश्यहरू

- घोराही उपमहानगरपालिका भित्रका कला, भाषा, संस्कृति र परम्परागत ज्ञान/सीप/प्रविधिको स्थलगत अध्ययन र संकलन गर्ने ।
- पुरातात्विक एवं ऐतिहासिक महत्त्वका सम्पदाहरूको वर्तमान अवस्था अध्यावधिक गर्ने ।
- संकलित सूचनाहरूलाई सम्पादन गरी पर्यटकीय पुस्तक तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।

३. कार्यक्षेत्र

छनोट भएको फर्म/संस्थाले घोराही उपमहानगरपालिकाको पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन शाखासँगको समन्वयमा निम्नलिखित कार्यहरू गर्नुपर्नेछः

- **स्थलगत अध्ययन तथा सूचना संकलन** : पुराना पुस्तक, दस्तावेज र आवश्यकता अनुसार स्थलगत अध्ययन गरी थप सूचना र गुणस्तरीय तस्बिरहरू संकलन गर्ने ।
- **मस्यौदा लेखन तथा सम्पादनः** संकलित सामग्रीलाई नेपाली भाषामा सरल, शुद्ध र आकर्षक शैलीमा लेखन तथा परिमार्जन गर्ने ।
- **पुस्तकको डिजाइनः** पुस्तकलाई पर्यटकीय दृष्टिले आकर्षक बनाउन यसको आवश्यकता अनुसार नक्साङ्कन, रङ्गीन र कलात्मक डिजाइन गर्ने ।
- **पुस्तक छपाइः** स्वीकृत अन्तिम मस्यौदा बमोजिम तोकिएको सङ्ख्यामा पुस्तक छपाइ गरी बुझाउने ।

४. प्रस्तावकको योग्यता र आवश्यक कागजातहरू

प्रस्ताव पेस गर्दा इच्छुक प्रस्तावकले अनिवार्य रूपमा निम्नलिखित कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछः

- **संस्था/फर्मको हकमाः** संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्र र नियमानुसार म्याद बहाल रहेको पछिल्लो आर्थिक वर्ष (आ.व. २०८१/०८२) को वा आ.व. २०८२/०८३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र । फर्मबाट भ्याट बिल जारी हुन नसकेमा नियमानुसार १५% कर कट्टी गरिनेछ ।
- **जनशक्तिको विवरणः** व्यक्तिगत विवरण(CV), शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- **कार्य अनुभवः** पुस्तक लेखन, अनुसन्धान वा इतिहास/संस्कृति सम्बन्धी कार्यमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको (अनुभव पत्र वा प्रकाशित सामग्रीको (न्यूनतम २ वटा) विवरण संलग्न गर्नुपर्ने) ।

बाल कृष्ण खनाल
शाखा प्रमुख
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत

घोराही उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
घोराही, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन-फ्याक्स :
०८२-५६०१६२
५६०२४३
५६१२६८
५६०७००
बारुण यन्त्र : ०८२-५६०४९९
www.ghorahimun.gov.np

५. प्रस्ताव पेस गर्ने र छनोट गर्ने विधि

- प्रस्तावको ढाँचाः प्रस्तावकले कार्यालयले उपलब्ध गराएको कोटेशन फाराम भरी शिलवन्दी खामभित्र उक्त फाराम सहितको प्रस्ताव स्पष्ट खुल्ने गरी पेस गर्नुपर्नेछ ।
- बजेट सीमाः कुल अंक विनियोजित बजेट रु. ४,००,०००/- (चार लाख) भन्दा बढी हुन पाउने छैन ।
- छनोटको आधारः प्राप्त प्रस्तावहरू मध्ये स्वीकृत कार्यविवरण (TOR) बमोजिम प्राविधिक रुपमा योग्य र न्यूनतम रकम कबोल गर्ने फर्म/संस्थाको प्रस्ताव छनोट गरी कार्य सम्झौता गरिनेछ ।

६. पुस्तकको स्पेसिफिकेसन

- पेज : ८०-१२० पृष्ठसम्म (भित्री पानाहरू) ।
- साइजः ९.५ × ७ इन्च ।
- रंगः कभर र भित्री पानाहरू पूर्ण बहुरङ्गीन ।
- कागजको गुणस्तरः
  कभर पेजः न्यूनतम ३०० GSM को चिल्लो, बाक्लो प्रिमियम आर्ट कार्ड ।

७. समयावधि र कार्यतालिका

सम्झौता भएको मितिले कुल कार्य अवधि १२० दिन (४ महिना) को हुनेछः

- सम्झौता भएको ३० दिनभित्रः प्रारम्भिक कार्ययोजना पेस गर्ने ।
- सम्झौता भएको ६० दिनभित्रः प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेस गर्ने ।
- सम्झौता भएको ९० दिनभित्रः मस्यौदा पुस्तक पेस गर्ने। मस्यौदा पुस्तक तयार भैसकेपछि एकपटक नगरस्तरीय पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन समितिको बैठक राखी आवश्यक परामर्श लिने ।
- सम्झौता भएको १२० दिनभित्रः आवश्यक सुझाव समावेश गरी अन्तिम स्वीकृत पुस्तक छपाइ गरी बुझाउने ।

८. भुक्तानीको सर्त

- अग्रीम पेश्की उपलब्ध नहुने ।
- स्वीकृत ढाँचामा पुस्तक छपाइ गरी उपमहानगरपालिकामा बुझाएपछि मात्र संस्थाले संझौता अनुसारको रकम प्राप्त गर्ने ।

बाल कृष्ण खनाल
शाखा प्रमुख
वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत